

都市整備局アシスタント職募集要綱（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	都市整備局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 4 年 1 0 月 1 日から令和 4 年 1 1 月 3 0 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 4 年 1 2 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務場所	東京都都市整備局市街地建築部建設業課 （所在地）東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1 東京都庁第二庁舎 3 階南側
職務内容	経営事項審査に関する事務補助等 ① 申請書類の受理手続き ② 申請書と入力データのチェック ③ 事前審査書類の内容確認 ④ 郵便物の開封、整理作業 ⑤ 課の庶務事務補助
応募資格・ 求められる能力	次の要件をすべて満たすこと。 ① 書類整理等の事務処理を正確に行うことができる ② パソコンによる電子メール、情報検索、ワープロソフト、表計算ソフト等を業務において支障なく使える ③ 電話対応・窓口対応において、丁寧かつ誠実な対応ができる ④ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むことができる ⑤ 相手の考えや行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる ⑥ 適切に報告・連絡・相談を行うことができる ⑦ 協調性があり、意欲をもって職務を遂行できる
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	9 時から 1 7 時 4 5 分まで 又は 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで ※ 所定勤務時間を超える勤務はありません。
休憩時間	1 2 時から 1 3 時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健検診休暇、妊婦通勤期間、出産支援休暇、慶弔休暇、夏季休暇 （無給）

	<p>育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>時間額 1,090円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日）</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
応募方法等	<p>「会計年度任用職員申込書」（都市整備局市街地建築部建設業課事務担当で配布するほか、都市整備局ホームページからもダウンロードできます。）に必要事項を記入の上、次のとおり郵送又は持参してください。</p> <p>なお、応募書類は返却いたしません。</p> <p>○ 申込期間</p> <p>令和4年9月12日（月）から令和4年9月20日（火）まで 持参の場合は、上記申込期間の平日9時から17時まで（12時から13時を除く）</p> <p>郵送の場合は、令和4年9月20日（火）17時まで必着</p> <p>○ 送り先及び持参場所</p> <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都都市整備局市街地建築部建設業課事務担当 （東京都庁第二本庁舎3階南側）</p>
選考方法等	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接（令和4年9月中に実施予定）</p> <p>合否については、本人宛郵送により通知します。</p> <p>また、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じません。</p>
問い合わせ	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都都市整備局市街地建築部建設業課事務担当</p> <p>電話 03-5321-1111 （内）30-651 03-5388-3351 （ダイヤルイン）</p>