

都市整備局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
任用期間	令和4年9月1日から令和4年9月30日まで ※ 期間を定めた任用であり、令和4年9月30日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都市整備局 都市づくり政策部 土地利用計画課 (新宿区西新宿2-8-1)
職務内容	令和4年度土地利用動向調査の取りまとめのため、関係各所（都、国、民間企業等関係部署）から回答された、東京都における主要施設の開発状況、開発許可の状況等調査票を基に、 ① 帳票を集計し、リストを作成する作業 ② 調査票、及び①と対応する図面を作成する作業
求められる資格・能力	① GISに関する基礎的知識を有していること。 ② パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 ③ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確かつ迅速な資料作成、書類整理を行うことができる。 ④ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。 ⑤ 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。
勤務日数	月10日
勤務時間	午前9時00分から午後5時45分まで ※原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。ただし、業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務となる可能性があります。
休憩時間	正午から午後1時まで
休暇	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子ども

	<p>もの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、取得が可能となります。</p>
報酬額	<p>時間額 1,090円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日）</p>
応募方法等	<p>(1) 応募方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定の申込書に必要事項を記入の上、以下の申込先まで郵送又は持参してください。 ・ 申込書は、東京都都市整備局ホームページからダウンロードできます。 ・ 応募書類は選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 ・ 応募書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。 <p>(2) 応募期間</p> <p>令和4年7月4日（月曜日）から7月15日（金曜日）まで （当日到着分まで有効）</p> <p>(3) 選考</p> <p>第一次選考 書類選考 第二次選考 面接（第一次選考通過者に電話連絡にて調整）</p> <p>(4) 採否の連絡</p> <p>郵送により通知します。</p> <p>(5) その他</p> <p>選考経過及び結果に関する問合せについては一切応じません。</p>