

## 解体工事業者登録更新申請送付票

所 属 : \_\_\_\_\_

担当者名 : \_\_\_\_\_

連絡先 : \_\_\_\_\_

※必ず、日中連絡がつく電話番号を記入してください。

※現金は、絶対に同封しないようにお願いいたします。

送付内容チェック表 送付前にチェック欄に✓し、ご確認ください。

必要書類	正本 (チェック欄)	副本 (チェック欄)
本紙 (解体工事業者登録更新申請送付票)	枚	
解体工事業者登録申請書 (別記様式第1号)	枚	枚
誓約書 (別記様式第2号)	枚	枚
登録申請者の調書 (別記様式第4号) ※法人の場合、役員全員とは別に会社本人分も必要です	枚	枚
技術管理者の資格を証明する書類 (実務経験証明書等)	枚	枚
技術管理者の住民票 (副本はコピー可)	枚	枚
(法人の場合) 履歴事項全部証明書、 役員全員の住民票 (副本はコピー可)	枚	枚
(個人の場合) 事業主の住民票 (副本はコピー可)	枚	枚
役員等氏名一覧表	枚	枚
その他状況に応じて必要な書類 (営業所の確認資料等)	枚	枚

※必要書類については『解体工事業者登録申請書等の手引』P.8を参照ください。

〒163-8001

東京都新宿区西新宿2-8-1

東京都都市整備局市街地建築部建設業課

解体登録担当 【解体登録更新申請在中】

---

(送付先) 上記を切り取って封筒へ貼って送付してください。