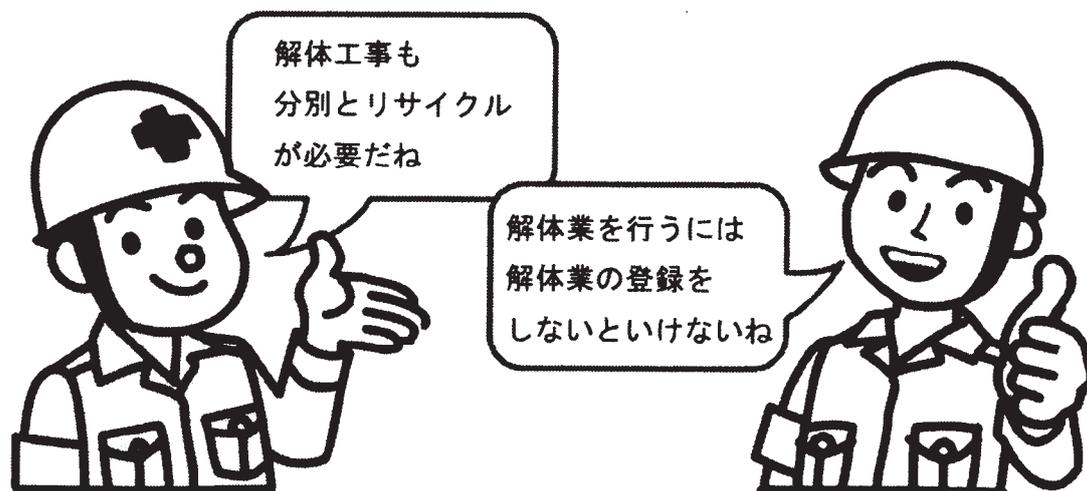


# 解体工事業者登録申請等の手引

(令和元年11月改訂)



## 申請書の受付

- 1 場 所  
東京都都市整備局市街地建築部建設業課  
(都庁第二本庁舎3階南側)
- 2 時 間 月曜日 ~ 金曜日 (土日、休日は除く。)  
午前9:00~午後5:00  
(新規の申請はなるべく午後4:00までをお願いします)

(注) 変更届等一部の手続きについて、郵送による受付を行います。詳細はP8

下記のお問い合わせ先で相談を受け付けています。

市街地建築部 建設業課審査担当

(代表) 03-5321-1111 (内線) 30-666

建設業課内相談コーナー

(代表) 03-5321-1111 (内線) 30-657, 658, 659

時間 午前 9:30~11:30

午後 1:00~ 4:30

東京都都市整備局市街地建築部建設業課

# 目 次

目 的.....	1
1 解体工事業とは.....	1
(1) 登録を必要とする者（法第21条第1項）.....	2
(2) 技術管理者の設置（法第31条）.....	2
(3) 技術管理者の要件.....	3
2 申請手続.....	4
(1) 登録の申請（法第22条第1項）.....	4
(2) 登録の更新（法第21条第2項）.....	4
(3) 変更の届出（法第25条第1項）.....	5
(4) 廃業等の届出（法第27条）.....	5
(5) 抹消の届出.....	5
(6) 手数料・提出方法等について.....	5
(7) 解体工事業者登録簿の閲覧.....	6
(8) 解体工事業者登録証明書の発行.....	6
(9) 申請書類の入手案内.....	6
3 標識の掲示（法第33条）.....	7
4 帳簿の備付け等（法第34条）.....	7
別 表（申請書類及び添付書類）.....	8
記入要領と記入例.....	11
(1) 解体工事業登録申請書の記入要領と記入例.....	11
(2) 誓約書の記入要領と記入例.....	14
(3) 実務経験証明書の記入要領と記入例.....	14
(4) 登録申請者の調書の記入要領と記入例.....	16
(5) 役員等氏名一覧表の記入要領と記入例.....	17
(6) 解体工事業登録事項変更届出書の記入要領と記入例.....	18
(7) 解体工事業廃業等届出書の記入要領と記入例.....	19
(8) 建設業許可取得通知書の記入要領と記入例.....	20

## 解体工事業者の登録について

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律(平成12年法律第104号。通称「建設リサイクル法」。以下「法」)により、解体工事を営もうとする者は知事の登録を受けなければならないことになっています。

この手引は、登録の手続などについて、簡単にまとめたものです。この法律の主旨を十分御理解の上、この手引を参考にして手続をしてください。

### 目 的

特定の建設資材(コンクリート・木材・アスファルト)について、その分別解体等及び再資源化を促進するための措置を講ずるとともに、解体工事業について登録制度を実施することにより、再資源の十分な利用及び廃棄物の減量等を通じて、資源の有効な利用の確保及び廃棄物の適正な処理を図り、もって生活環境の保全及び国民経済の健全な発展に寄与することを目的とします。

### 1 解体工事業について

建設業のうち、建築物(本体の床面積の減少するものを含む)または建築物以外の工作物を除去するために行う工事です。具体例は下表のとおりです。

工事の内容	種類	対象建設工事	登録	理由
建築物の全部解体	解体	解体	<b>必要</b>	建築物の全部についてその機能を失わせるため届出も登録も必要
建築物の一部解体	解体	解体	<b>必要</b>	建築物の一部についてその機能を失わせるため届出も登録も必要
曳家	修繕・模様替等	修繕・模様替等	不要	構造耐力上主要な部分である基礎から上屋を分離するが、仮設によって支えられており、また曳家をしている間でも建築物として機能しているため修繕・模様替等として扱う
構造耐力上主要な壁の取り壊し	解体	床面積が算定できない場合には対象外	不要	壁は構造耐力上主要な部分に当たるが、壁の床面積が算定できない場合にはこれをゼロとしてもよい。この場合には対象建設工事とならないため届出は不要、また壁のみの取り壊しで建築物の除却を目的とするものでなければ、登録も不要
設備工事の付帯工事として壁にスリーブを抜く工事	解体	床面積が算定できない場合には対象外	不要	壁は構造耐力上主要な部分に当たるが、壁の床面積が算定できない場合にはこれをゼロとしてもよい。この場合には対象建設工事とならないため届出は不要、また付帯工事として行われるものであれば、登録も不要
設備工事の付帯工事として床版にスリーブを抜く工事	解体	解体	不要	床版は構造耐力上主要な部分に当たるため、それにスリーブを抜く工事は解体工事となるが、付帯工事として行われるものであれば、登録も不要
屋根ふき材の交換	修繕・模様替等	修繕・模様替等	不要	屋根ふき材は構造耐力上主要な部分に該当しないため
屋根ふき材の交換に当たり屋根版が腐っている等の理由により屋根版を交換しないと屋根ふき材の交換ができない場合	解体+新築	解体+新築	不要	屋根版は構造耐力上主要な部分に当たるため、その交換は解体工事+新築工事となる。ただし屋根ふき材の交換の付帯工事として行われる場合は、登録は不要
屋根版の全部交換	解体+新築	解体+新築	<b>必要</b>	屋根版は構造耐力上主要な部分に当たるため、その交換は解体工事+新築工事となる

(注) 対象建設工事となるのは、特定建設資材を用いた建築物等に係る解体工事又はその施工に特定建設資材を使用する新築工事等であって、その規模が建設工事の規模に関する基準以上のもの。

(『建設リサイクル法の解説』より)

(1) 登録を必要とする者（解体工事業）（法第21条第1項）

解体工事を請け負う営業（その請け負った解体工事を他の者に請け負わせて営むものを含む。）をしようとする者は、元請・下請の別にかかわらず、その業を行おうとする区域を管轄する知事の登録を受けなければなりません。ただし、土木一式・建築一式・解体工事業の建設業許可を受けた者を除きます。

（営業所を置いていなくとも、その工事を行う都道府県で、知事の登録が必要）

また、建設業法の改正に伴う解体工事業の申請に関する経過措置は終了しました。令和元年(2019年)6月1日以降は、とび・土工・コンクリート工事業の建設業許可を受けた者であっても、解体工事を施工することはできません。

(2) 技術管理者の設置（法第31条）

解体工事業者は、工事現場における解体工事の施工の技術上の管理をつかさどる者で、主務省令で定める基準に適合する者（以下「技術管理者」という。）を選任しなければなりません。

技術管理者は、建築物等の構造・工法・周辺の土地利用状況等を踏まえた、解体方法や機械操作等に関する必要限度の知識・技術等を備えた者をいいます。

### (3) 技術管理者の要件

<b>A 次のいずれかに該当する者</b>
1) 大 学 で土木工学科等 <sup>注1)</sup> を修めて卒業し、解体工事に関し2年以上の実務経験を有する者
2) 高等専門学校 で土木工学科等 <sup>注1)</sup> を修めて卒業し、解体工事に関し2年以上の実務経験を有する者
3) 高等学校 で土木工学科等 <sup>注1)</sup> を修めて卒業し、解体工事に関し4年以上の実務経験を有する者
4) 中等教育学校 <sup>注2)</sup> で土木工学科等 <sup>注1)</sup> を修めて卒業し、解体工事に関し4年以上の実務経験を有する者
5) 解体工事に関し8年以上の実務経験を有する者
<b>B 次のいずれかの資格を有する者</b>
6) 1級建設機械施工技士 <sup>注3)</sup>
7) 2級建設機械施工技士(種別「第1種」又は「第2種」に限る。) <sup>注3)</sup>
8) 1級土木施工管理技士 <sup>注3)</sup>
9) 2級土木施工管理技士(種別「土木」に限る。) <sup>注3)</sup>
10) 1級建築施工管理技士 <sup>注3)</sup>
11) 2級建築施工管理技士(種別「建築」又は「躯体」に限る。) <sup>注3)</sup>
12) 1級建築士 <sup>注4)</sup>
13) 2級建築士 <sup>注4)</sup>
14) 1級のとび又はとび工の技能検定に合格した者 <sup>注5)</sup>
15) 2級のとび又はとび工の技能検定に合格した後、解体工事に関し1年以上の実務経験を有する者 <sup>注5)</sup>
16) 技術士(2次試験のうち建設部門に合格した者に限る。) <sup>注6)</sup>
<b>C 次のいずれかに該当する者で、国土交通大臣が実施する講習又は登録した講習を受講した者<sup>注7)</sup></b>
17) 大 学 で土木工学科等 <sup>注1)</sup> を修めて卒業し、解体工事に関し1年以上の実務経験を有する者
18) 高等専門学校 で土木工学科等 <sup>注1)</sup> を修めて卒業し、解体工事に関し1年以上の実務経験を有する者
19) 高等学校 で土木工学科等 <sup>注1)</sup> を修めて卒業し、解体工事に関し3年以上の実務経験を有する者
20) 中等教育学校 <sup>注2)</sup> で土木工学科等 <sup>注1)</sup> を修めて卒業し、解体工事に関し3年以上の実務経験を有する者
21) 解体工事に関し7年以上の実務経験を有する者
<b>D 国土交通大臣の登録を受けた試験に合格した者<sup>注8)</sup></b>
<b>E 国土交通大臣が上記A～Dと同等以上の知識及び技能を有すると認定した者</b>

注1) 土木工学科等とは、

土木工学(農業土木、鉱山土木、森林土木、砂防、治山、緑地又は造園に関する学科を含む。)、建築学、都市工学、衛生工学又は交通工学に関する学科をいう。

(解体工事業に係る登録等に関する省令(以下「省令」という。))第7条第1号)

注2) 中等教育学校とは、いわゆる中高一貫教育で、卒業後は高等学校卒業と同等となる学校のことをいう。

注3) 建設業法の定めによる。

注4) 建築士法の定めによる。

注5) 職業能力開発促進法の定めによる。

注6) 技術士法の定めによる。

注7) 「国土交通大臣が登録した講習」は、下記の2団体が実施する解体工事施工技術講習会が該当する(省令第7条第2号)。

注8) 「国土交通大臣の登録を受けた試験に合格した者」には、下記の2団体が実施する解体工事施工技士の試験に合格した者が該当する(省令第7条第3号)。

なお、資格を有することの証明として合格証書、資格証又は登録証の提示が必要。

・公益社団法人全国解体工事業団体連合会

中央区八丁堀4-1-3 TEL03-3555-2196

・株式会社日本解体工事技術協会(平成20年12月31日廃止)

受講修了証や合格証明書の再発行などの事務の一部については公益社団法人全国解体工事業団体連合会に引き継がれています。

## 2 申請手続

### (1) 登録の申請 <新規> (法第22条第1項)

解体工事業者の登録を受けようとする者は、次に掲げる事項を記載した申請書を都道府県知事に提出しなければなりません。

- ① 商号、名称又は氏名及び住所
- ② 営業所の名称及び所在地
- ③ 法人である場合は、その役員氏名
  - ・業務執行社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者
  - ・相談役・顧問等、取締役などと同等以上の支配力を有する者
  - ・総株主の議決権の5%以上を有する株主又は出資総額の5%以上に相当する出資を行っている個人
- ④ 未成年者の場合は、その法定代理人の氏名及び住所
- ⑤ 法第31条に規定する技術管理者の氏名

※申請書類及び添付書類は、別表（P8）のとおり

#### 注意

次の事項に該当する者又は、登録申請書等に虚偽の記載があった場合や、重要な事実の記載がなかった場合は、登録が拒否されますので注意してください。（法第24条）

#### 登録を受けられない条件（登録を拒否される事由）

1	解体工事業の登録を取り消された日から、2年を経過していない者
2	解体工事業の業務停止を命ぜられ、その停止期間が経過しない者
3	解体工事業の登録を取り消された法人において、その処分日の前30日以内に役員であり、かつその処分日から2年を経過していない者
4	建設リサイクル法に違反して罰金以上の刑罰を受け、その執行が終わってから2年を経過していない者
5	暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
6	解体工事業者が法人の場合で、役員の中に、上記1～5のいずれかに該当する者がいるとき。
7	解体工事業者が未成年で、法定代理人を立てている場合、法定代理人が上記1～5のいずれかに該当するとき。
8	技術管理者を選定していない者

### (2) 登録の更新（法第21条第2項）

登録の有効期間は5年です。引き続き解体工事業を営もうとする者は、有効期間満了の2か月前から30日前までに更新の手続をする必要があります。

更新の申請書類については、新規（登録）の申請の場合と同じです。

なお、更新申請が受理されていれば、有効期間の満了後であっても通知等の処分があるまでは、従前の登録が有効です。

※更新申請の「登録通知書」は、有効期限満了日の翌日以後に郵送いたします。

※申請書類及び添付書類は、別表（P8）のとおり

(3) 変更の届出（法第25条第1項）

解体工事業者は、法第22条第1項各号に掲げる事項に変更があったときは、その日から30日以内に、その旨を都道府県知事に届出なければなりません。

※申請書類及び添付書類は、別表（P9～10）のとおり

(4) 廃業等の届出（法第27条）

解体工事業者が、次に掲げる事項のいずれかに該当した場合は、30日以内にその旨を知事に届出なければなりません。

- ア 死亡した場合：その相続人
- イ 法人が合併により消滅した場合：消滅時に法人を代表する役員であった者
- ウ 法人が破産により解散した場合：その破産管財人
- エ 法人が合併又は破産以外の事由により解散した場合：その清算人
- オ 解体工事業を廃止した場合：解体工事業者であった個人又は法人の役員

※申請書類及び添付書類は、別表（P10）のとおり

(5) 抹消の届出

解体工事業者の登録を受けた後、建設業法に基づく、土木工事業、建築工事業又は解体工事業の許可を受けた者は、「建設業許可取得通知書（P20）」を提出してください。

※申請書類及び添付書類は、別表（P10）のとおり

(6) 手数料・提出方法等について

① 登録手数料（現金納入）

（新規）：45,000円、（更新）：26,000円

（変更届・廃業届等）：手数料はありません

※なお、申請書を提出し、受付された後に取り下げる場合は、納入された手数料を還付することはできませんので、あらかじめ御了承ください。

② 提出部数：正本・副本を、それぞれ1部ずつ作成してください。

③ 上記(3)～(5)の届出（変更・廃業・抹消）は郵送での提出が可能です。

正本、副本各1部及び必要書類（P9～10参照）を下記宛先へ提出してください。なお、送料は申請者の負担となります。また、受付後に副本等を返送しますので、郵送料に見合った切手を貼付けた返信用封筒の同封をお願いします。

（宛先）

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第二本庁舎3階  
東京都都市整備局市街地建築部建設業課 解体登録担当  
（代表）03-5321-1111 （内線）30-666

## (7) 解体工事業登録簿の閲覧

建設業課の窓口において、解体工事業登録簿の閲覧が可能です。

○閲覧場所：都庁第二本庁舎3階南側 建設業課閲覧窓口

○閲覧時間：午前9時から午後4時30分まで（土日、祝日を除く）

○手数料：無料

## (8) 解体工事業登録証明書の発行

登録通知書を紛失した場合などで、解体工事業者として登録されていることを証明したい場合は、解体工事業者登録証明書の発行を申し込むことができます。

発行場所にて申込用紙を提出してください（申込用紙は発行場所にあります）。

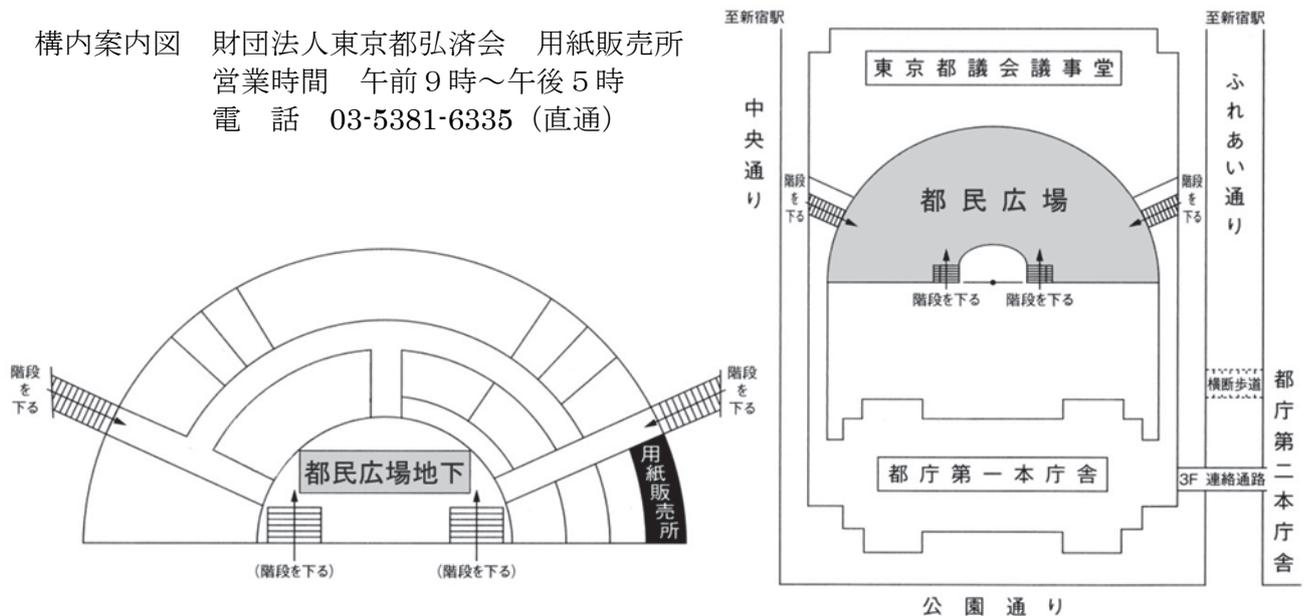
○発行場所：都庁第二本庁舎3階南側 建設業課証明窓口

○発行時間：午前9時から午後5時まで（土日、祝日を除く）

○手数料：1通につき、400円（現金）

## (9) 申請書類の入手案内

構内案内図 財団法人東京都弘済会 用紙販売所  
営業時間 午前9時～午後5時  
電話 03-5381-6335（直通）



なお、申請書類は東京都都市整備局建設業課のホームページからもダウンロードをすることができますので、A4用紙に出力してご使用ください。

### ・検索方法

- ①インターネット検索エンジン（Google等）で「東京都都市整備局」と入力
- ②東京都都市整備局ホームページ
- ③各種申請様式（ページ上部）
- ④解体工事業登録関係（ページ下部）
- ⑤手引及び各種様式のダウンロード

もしくは、下記のURLを直接ブラウザのアドレスバーへ入力

[http://www.toshiseibi.metro.tokyo.jp/sinsei/kaitai\\_youshiki.htm](http://www.toshiseibi.metro.tokyo.jp/sinsei/kaitai_youshiki.htm)

### 3 標識の掲示（法第33条）

解体工事業者は、営業所及び解体工事現場ごとに、公衆の見やすい場所に、商号、名称又は氏名、登録番号その他国土交通省令（解体工事業に係る登録等に関する省令（平成13年国土交通省令第92号。以下「省令」という。））で定める事項を記載した下記の標識（様式第7号）を掲げなければなりません。

別記様式第7号（第8条関係）

← 35cm以上 →

解 体 工 事 業 者 登 録 票		↑ 25 cm 以 上 ↓
商号、名称又は氏名		
法人である場合の 代表者の氏名		
登 録 番 号	知事（登 ）第 号	
登 録 年 月 日	令和 年 月 日	
技術管理者の氏名		

備 考

技術管理者の氏名は、解体工事の現場に掲げる場合にあつては当該現場に置かれる技術管理者の氏名とする。

### 4 帳簿の備付け等（法第34条）

解体工事業者は、営業所ごとに下記の帳簿（様式第8号）を備え、請け負った解体工事ごとに作成し、添付書類（請負契約書、変更請負契約書又はその写し等）とともに事業年度の終了後から**5年間保存**しなければなりません。

なお、帳簿の記載事項や添付書類の内容が、必要に応じ解体工事業者の営業所において電子計算機その他の機器を用いて明確に紙面に表示されるときは、電子計算機に備えられたファイル又は磁器ディスク、CD-ROM等に記録することで、下記の帳簿への記載や添付書類に代えることもできます。詳細については省令第9条に規定されています。

別記様式第8号（第9条関係） (A4)

注文者の氏名または は 名 称	
注文者の住所	郵便番号（ - ） 電話番号（ ） -
施 工 場 所	
着工年月日及び竣 工 年 月 日	自令和 年 月 日 至令和 年 月 日
工事請負金額	
当該工事に係る 技術管理者の氏名	

## 別表

- (1) 申請書類は、**正本（東京都用・原本）及び副本（申請者控・原本写し）**を提出してください。
- (2) 住民票、履歴事項全部証明書、卒業証明書、印鑑証明書等は**発行後3か月以内**のものを提出してください。
- (3) 郵送可能なものは右側に【**郵送可**】の表記があります。P5の郵送方法を参照してください。

### (1) 新規申請・更新申請の提出書類

新規・更新	1. 解体工事登録申請書（別記様式第1号） P11～12参照
	2. 誓約書（別記様式第2号） P14参照
	3. 登録申請者の調書（別記様式第4号） P16参照
	（法人の場合）
	・法人分＋役員全員（相談役、顧問、株主等は除く）分の作成が必要 例）申請者が法人であり、役員が1名である場合、計2枚作成する
	（個人事業主の場合）
	・申請者分の1枚のみを作成する
	（法定代理人の場合）
	・申請者分のほかに「法定代理人」分を作成する（計2枚必要）
	（未成年の申請者で法定代理人が法人の場合）
・申請者分のほかに、法定代理人（法人）分、さらに役員全員分の作成が必要 例）役員2名の法人が法定代理人である場合は、計4枚必要（申請者、法人、役員2名分）	
4. 技術管理者の資格等を証明する書類 P3参照	
（共通）	
・技術管理者の <u>住民票原本</u>	
（資格等で証明する場合）	
・ <u>資格証等の写し（原本提示）</u> 例）「解体工事施工技士」の場合は、資格証、登録証又は合格証書	
・講習受講者は <u>受講修了証の写し（原本提示）</u>	
（各学校を卒業している場合）	
・学卒者は <u>卒業証書の写し（原本提示）</u> または <u>卒業証明書原本</u>	
（実務経験の証明が必要な場合）	
・ <u>実務経験証明書</u> （P14～15参照） → 自己証明で作成する場合（技術管理者自身で押印）、その印鑑証明書も必要	
5. 申請者の身分等を証明する書類	
（法人の場合）	
・履歴事項全部証明書および役員全員（相談役、顧問、株主等は除く）の <u>住民票原本</u>	
（個人事業主の場合）	
・事業主本人の <u>住民票原本</u>	
（法定代理人の場合）	
・法定代理人の <u>住民票原本</u>	
（未成年の申請者で法定代理人が法人の場合）	
・法人の履歴事項全部証明書および役員全員（相談役、顧問、株主等は除く）の <u>住民票原本</u>	
6. 役員等氏名一覧表 P17参照	
7. その他状況に応じて必要な書類	
【印鑑証明書】	
1. 法人が登録更新申請時に、 <b>前回と代表者印が異なる場合</b> に必要（新規申請時は不要）	
2. 技術管理者の <b>実務経験証明書</b> を自己証明で作成する場合に必要（個人・個人事業主）	
【営業所の確認資料】	
※営業所が登記されていない場合や営業所が住民票と異なる場合、 建物の登記簿謄本または賃貸借契約書の写し等、営業所の使用権原が確認できる書類	

(2) 変更届の提出書類	
変更	※共通事項
	【印鑑証明書】：前回の申請時に押印した印が変わっている場合は、その印鑑証明書が必要
	技術管理者の変更
	1. 解体工事業登録事項変更届出書（別記様式第6号） P18参照
	2. 技術管理者の資格等を証明する書類 P3参照 （共通） ・技術管理者の住民票原本  （資格等で証明する場合） ・資格証等の写し（原本提示） 例）「解体工事施工技士」の場合は、資格証、登録証又は合格証書 ・講習受講者は受講修了証の写し（原本提示）  （各学校を卒業している場合） ・学卒者は卒業証書の写し（原本提示）または卒業証明書原本  （実務経験の証明が必要な場合） ・実務経験証明書（P14～15参照） → 自己証明で作成する場合（技術管理者自身で押印）、その印鑑証明書も必要
	商号・名称・氏名及び住所の変更 <b>【郵送可】</b>
	1. 解体工事業登録事項変更届出書（別記様式第6号） P18参照 ※個人から法人への変更は、廃業届を提出し、改めて法人として新規申請をする必要があります
	2. 変更内容を確認できる書類 （法人の場合） ・商号等の変更を確認するための、履歴事項全部証明書又は閉鎖事項全部証明書 （個人事業主の場合） ・氏名等の変更を確認できる住民票原本、戸籍謄本原本など
	営業所の新設、廃止、名称及び所在地の変更 <b>【郵送可】</b>
	1. 解体工事業登録事項変更届出書（別記様式第6号） P18参照
2. 変更内容を確認できる書類 （営業所が登記されている場合・営業所が住民票と同じ場合） ・法人：履歴事項全部証明書又は閉鎖事項全部証明書 ・個人：住民票原本  （営業所が登記されていない場合・営業所が住民票と異なる場合） ・建物の登記簿謄本または賃貸借契約書の写し等、営業所の使用権原が確認できる書類	
役員の変更 <b>【郵送可】</b>	
1. 解体工事業登録事項変更届出書（別記様式第6号） P18参照	
2. 誓約書（別記様式第2号） P14参照 ・新規就任者がいる場合に提出	
3. 登録申請者の調書（別記様式第4号） P16参照 ・新規就任者がいる場合に提出	
4. 変更内容を確認できる書類 ・役員の就退任のわかる、履歴事項全部証明書又は閉鎖事項全部証明書 ・新たに役員となる者（相談役、顧問、株主等は除く）の住民票原本	
5. 役員等氏名一覧表 P17参照 ・新規就任者について記載	

変更	<b>法定代理人の変更</b> <b>【郵送可】</b>
	1. 解体工事業登録事項変更届出書（別記様式第6号） P18参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・新たに法定代理人になる者の<u>住民票原本</u>  （未成年の申請者で法定代理人が法人の場合は、法人の<u>履歴事項全部証明書</u>および役員全員（相談役、顧問、株主等は除く）の<u>住民票原本</u>が必要）</li> </ul>
	2. 誓約書（別記様式第2号） P14参照
	3. 登録申請者の調書（別記様式第4号） P16参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・法定代理人について作成</li> </ul>
	4. 変更内容を確認できる書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・役員の就退任のわかる、<u>履歴事項全部証明書</u>又は<u>閉鎖事項全部証明書</u></li> <li>・新たに役員となる者（相談役、顧問、株主等は除く）の<u>住民票原本</u></li> </ul>
5. 役員等氏名一覧表 P17参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規就任者について記載</li> </ul>	
<b>(3) 廃業届及び抹消に伴う提出書類</b>	
廃業	<b>解体工事業の廃止</b> <b>【郵送可】</b>
	1. 解体工事業廃業等届出書（都規則第4号） P19参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出者は、<u>法人である場合はその代表者</u>、<u>個人事業主である場合は本人</u></li> <li>・前回届出から印が変わっている場合は、<u>印鑑証明書</u></li> </ul> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>※代表者が届出を出すことができない合理的な理由がある場合はその他の役員でも可能</li> <li>・その役員個人の<u>印鑑証明書</u></li> <li>・役員であることが分かる<u>履歴事項全部証明書</u>又は<u>閉鎖事項全部証明書</u></li> </ul> </div>
	<b>個人の事業主の死亡</b> <b>【郵送可】</b>
	1. 解体工事業廃業等届出書（都規則第4号） P19参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出者は、<u>相続人</u></li> <li>・届出者の<u>印鑑証明書</u></li> <li>・個人事業主の死亡及び届出者が相続人と確認できる<u>戸籍謄本</u></li> </ul>
	<b>法人が合併等により消滅</b> <b>【郵送可】</b>
	1. 解体工事業廃業等届出書（都規則第4号） P19参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出者は、<u>法人の消滅時に法人を代表する役員であった者</u></li> <li>・役員個人の<u>印鑑証明書</u></li> <li>・当該役員であったことを確認できる<u>解散登記後の閉鎖事項全部証明書</u></li> </ul>
	<b>法人が破産により解散</b> <b>【郵送可】</b>
1. 解体工事業廃業等届出書（都規則第4号） P19参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出者は、<u>破産管財人</u> ※破産手続きを終了している場合は「合併等による消滅」を参照</li> <li>・裁判所発行の「<u>破産管財人選任及び印鑑証明書</u>」</li> </ul>	
<b>法人が上記以外の理由により解散</b> <b>【郵送可】</b>	
1. 解体工事業廃業等届出書（都規則第4号） P19参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出者は、<u>清算人</u> ※清算手続きが終了している場合は「合併等による消滅」を参照</li> <li>・当該法人の清算人であることを確認できる<u>履歴事項全部証明書</u>又は<u>閉鎖事項全部証明書</u></li> <li>・清算人個人の<u>印鑑証明書</u></li> </ul>	
抹消	<b>建設業許可の取得に伴う抹消</b> <b>【郵送可】</b>
	1. 建設業許可取得通知書（都規則別記第1号） P20参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>建設業許可通知書の写し</u>又は<u>建設業許可証明書（原本）</u> ※廃業届の提出は不要です</li> </ul>

# 記入要領と記入例

## (1) 解体工事業登録申請書の記入要領と記入例

### <表面>

- ① 「登録の種類」の欄では、申請しようとする登録が「新規」の場合は「更新」を消し、「更新」の場合は「新規」を消します。
- ② 「※登録番号」及び「※登録年月日」は、東京都が記入する欄ですので、記入しないでください。
- ③ 「申請者」の欄には、申請書を提出する年月日と申請者（法人の場合はその代表者）の氏名を記入し、実印（法人の場合は法務局に登録されている代表者印）を押印します。東京都知事宛であることも併せて記入します。
- ④ 「商号、名称又は氏名」の欄には、法人の場合は、法人名、個人の場合は、本人の氏名を記入し、カタカナで振り仮名を付けます。
- ⑤ 「住所」の欄には、法人の場合は、主たる営業所（本社、本店など）の所在地<sup>注</sup>を記入し、個人の場合には、本人の住所を記入します。郵便番号、電話番号も併せて記入します。  
注) 登記上と事実上の所在地が異なる場合は、事実上の所在地を記入する。
- ⑥ 「法人である場合の代表者の氏名」の欄には、法人の代表者の氏名を記入し、カタカナで振り仮名を付けます。個人で申請する場合には、この欄には記入不要です。
- ⑦ 「法人である場合の役員の氏名及び役名」の欄には、法人の役員<sup>注</sup>の氏名、役職及び常勤・非常勤の別を記入し、カタカナで振り仮名を付けます。個人で申請する場合には、この欄には、記入不要です。  
注) 役員とは、業務を執行する社員（合名会社の社員、合資会社の無限責任社員又は合同会社の有限責任社員）、取締役（株式会社（有限会社を含む。）の取締役）、これらに準ずる者（例えば、法人格のある各種組合等の理事等）、相談役、顧問及び総株主の議決権の100分の5以上を有する株主又は出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者（個人であるものに限る。）をいいます。
- ⑧ 「申請時において既に受けている登録」の欄には、登録の更新を申請する場合に東京都現に受けている登録番号を記入します。したがって、新規に登録を申請する場合には、この欄には記入不要です。

### <裏面>

- ⑨ 「法第31条に規定する者（技術管理者）の氏名」の欄には、選任した技術管理者の氏名を記入します。この技術管理者は、1の（3）「技術管理者の要件」（P 2～3参照）の表に示す基準を満たした者でなければいけません。
- ⑩ 「営業所の名称及び所在地」の欄には、全ての営業所について名称・所在地・郵便番号・電話番号を記入します。営業所の名称には、カタカナで振り仮名を付けます。なお、この欄には、東京都以外に所在する営業所についても全て記入する必要があります。  
主たる営業所（本社、本店）の所在地が事実上と登記上が異なる場合は、2段書きにします。この場合、裏付資料（例、賃貸借契約書の写し）が必要です。
- ⑪ 「未成年者である場合の法定代理人の氏名及び住所」の欄には、法定代理人の氏名と住所・郵便番号・電話番号を記入します。氏名には、カタカナで振り仮名を付けます。
- ⑫ 「他の都道府県知事の登録状況」の欄には、登録申請時に、東京都以外で、既に解体工事業の登録を受けている場合に、その登録番号を記入します。  
※申請書<表面>の枠外には、何も記入しないこと。  
※法人の場合には、商号、代表者の氏名及び役員の氏名は商業登記簿謄本の字で記入すること。個人の場合には、氏名は住民票の字で記入すること。

表面

<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     証紙はり付け欄                      (消印してはならない。)                 </div> <h2 style="text-align: center;">解体工事業登録申請書</h2> <p style="text-align: center; font-size: 24px; margin: 0;">②</p>			
登録の種類	① 新規・更新	※登録番号 <hr/> ※登録年月日	年 月 日
<p style="text-align: center;">この申請書により、解体工事業の登録の申請をします。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">                 ③                  申請者 <b>株式会社東京解体興業</b>                  東京 太郎             </p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> <span style="font-weight: bold; font-size: 18px; margin: 0 5px;">代表 者 印</span> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">東京都 知事 殿</p>			
フリガナ 商号、名称又は氏名	④ <b>カビシカイシャ トウキョウカクタイコウギョウ</b> <b>株式会社 東京解体興業</b>		
住 所 ⑤	郵便番号 (○○○ - ●●●●●) <b>東京都新宿区西新宿□-□</b> 電話番号 (03) ○○○○ - ○○○○		
法人である場合の フリガナ 代表者の氏名 ⑥	トウキョウ タロウ <b>東京 太郎</b>		
法人である場合の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問及び総株主の議決権の100分の5以上を有する株主又は出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者（個人であるものに限る。）を含む。）の氏名及び役名等			
⑦ フリガナ 氏 名	役名等（常勤・非常勤）	フリガナ 氏 名	役名等（常勤・非常勤）
トウキョウ タロウ 東京 太郎	代表取締役（常勤）	シンジウ タロウ 新宿 太郎	顧問（常勤）
トウキョウ ジロウ 東京 次郎	取締役（常勤）	シンジウ ジロウ 新宿 次郎	相談役（非常勤）
エトバシ カオ 淀橋 一男	取締役（非常勤）	エトバシ カオ 淀橋 次男	株主等（非常勤）
申請時において既に受けている登録		⑧	

裏面

法第31条に規定する者（技術管理者）の氏名		⑨ 分 別 寛 三		
営業所の名称及び所在地				
フリガナ 名 称		所 在 地 郵便番号 (    -    ) 電話番号 (    ) -		
⑩	株式会社 登記上	東京都新宿区西新宿□-□ 郵便番号 (○○○-●●●●●●) 電話番号 (03) ○○○○-○○○○ 東京都千代田区丸の内○-○		
	タマエイトヨウシヨ 多摩営業所	東京都多摩市 ▲▲▲△-△ 郵便番号 (○○○-●●●●●●) 電話番号 (042) ○○○-○○○○		
⑪ 未成年者 である場 合の法定 代理人	法定代 理人が 個人で ある場 合	フリガナ 氏 名		
		住 所	郵便番号 (    -    )  電話番号 (    ) -	
	法定代 理人が 法人で ある場 合	フリガナ 商号又は名称		
		住 所	郵便番号 (    -    )  電話番号 (    ) -	
		フリガナ 役 員 の 氏 名	役名等 (常勤・非常勤)	
他の都道府県知事の登録状況				
登 録 番 号		登 録 番 号		
⑫				

備 考

- ※印のある欄には、記入しないこと。
- 「新規・更新」については不要なものを消すこと。
- 総株主の議決権の100分の5以上を有する株主又は出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者については、「役名等」の欄には「株主等」と記載することとする。
- 「営業所の名称及び所在地」の欄には、登録を受けようとする都道府県の営業所だけでなくすべての営業所について記載すること。

## (2) 誓約書の記入要領と記入例

誓約書は、登録申請者、その役員及び法定代理人が、登録を申請するに当たり2の(1)「登録を受けられない条件」(P4参照)に示す事項に該当していないことを誓約する書面です。

- ① 誓約書には、申請書を提出する年月日と申請者(法人の場合は法人と代表者)の氏名を記入し、実印(法人の場合は、法務局に登録されている代表者印)を押印します。
- ② 申請者が、未成年である場合、「申請者」の下に法定代理人の氏名を記入し、法定代理人の印を押印します。

別記様式第2号(第4条関係)

(A4)

<h3>誓 約 書</h3>	
<p>登録申請者及びその役員並びに法定代理人及び法定代理人の役員は、 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第24条第1項各号に 該当しない者であることを誓約します。</p>	
令和 年 月 日	
①	株式会社東京解体興業
申 請 者	代表取締役 東京太郎
②	
東京都知事	殿

## (3) 実務経験証明書の記入要領と記入例

実務経験証明書は、選任した技術管理者が必要な実務経験を有することを証明する書面です。「実務経験」とは、解体工事に関する技術上の経験をいい、解体工事の施工を指揮、監督した経験、実際に解体工事の施工に携わった経験のことです。

また、解体工事に関する技術を習得するための見習いにおける技術的経験も含みます。ただし、解体工事の現場の単なる雑務や事務の仕事に関する経験は、実務の経験とはなりません。

- ① 「証明者」の欄には、**技術管理者の実務経験を証明する者の氏名を記入します**。証明者は原則として技術管理者の使用者となりますが、証明を得ることができない理由があるときは、「使用者の証明を得ることができない場合」の欄に、その理由を記載して、**技術管理者自身の自己証明とすることができます**。(印鑑証明書が必要)
- ② 「技術管理者の氏名」「生年月日」の欄には、証明を得ようとする技術管理者の氏名と年月日を記入します。
- ③ 「使用者の商号又は名称」の欄には、証明を得ようとする技術管理者が実務の経験を得たときに使用されていた者の商号又は名称を記入します。
- ④ 「使用された期間」の欄には、「使用者の商号又は名称」の欄に記入した使用者に雇用されていた期間を記入します。

- ⑤ 「職名」の欄には、「実務経験の内容」の欄に記入した解体工事に関する実務の経験を有したときの職名を記入します。具体的には、工事主任、現場代理人、〇〇係長、〇〇課長、〇〇工事長等とします。
- ⑥ 「実務経験の内容」の欄には、「職名」の欄に記入した職に従事した期間において、解体工事に携わった実務の経験を、下記記入例を参考に、1年1行になるよう必要な年数分を具体的に記入します。例えば、工事名とどのような種類の建造物の解体であったのかが、明らかになるように記入します。
- なお、必要となる実務経験年数を満たしていれば、技術管理者が経験した解体工事を、全て記入する必要はありません。所定の用紙内に記入しきれないときは、適宜用紙を追加して、必要となる実務経験年数に達するように記入します。
- ⑦ 「実務経験年数」の欄には、「職名」の欄に記入した職に従事した期間内において、解体工事に係る経験期間を記入します。これらの期間を合計した年数を「合計」の欄に記入します。ただし、経験期間が重複するものがある場合には、二重に計算しないように注意します。
- ⑧ 「使用者の証明を得ることができない場合」とは、「使用者の商号又は名称」の欄に記入された者と、「証明者」の欄に記入された者と異なる場合をいいます。この場合、「その理由」の欄には、「会社解散のため」「事業主死亡のため」等の理由を記入します。
- ⑨ 「証明者と被証明者との関係」の欄には、証明者からみた被証明者（技術管理者）との関係を記入します。具体的には、社員、従業員等と記入します。

別記様式第3号（第4条関係）

実務経験証明書

(A4)

証明者の印

下記の者は、解体工事に関し、下記の通り実務経験を有することに相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

① 証明者

株式会社 東京解体興業  
代表取締役 東京 太郎

印

技術管理者の氏名	② 分 別 寛 三	生年月日	昭和38年7月20日	使用された期間	④ 昭和63年 4 月 から 平成13年 10 月 まで
使用者の商号又は名称	③ 株式会社東京解体興業				
⑤ 職 名	⑥ 実 務 経 験 の 内 容			⑦ 実務経験年数	
工事主任	「◎◎邸解体工事」木造（2階建）建築物の解体 他〇件			平成5年 4 月 から	平成5年 12 月 まで
〃	「〇〇ビル解体工事」SRC（3階建）建造物の解体 他〇件			平成6年 1 月 から	平成6年 12 月 まで
工事係長	「◇◇マンション解体工事」RC造（4階建）建物の解体 他〇件			平成7年 1 月 から	平成7年 12 月 まで
〃	「××邸解体工事」軽量鉄骨（3階建）建築物の解体 他〇件			平成8年 1 月 から	平成8年 12 月 まで
〃	「☆☆邸解体工事」木造（平屋）建築物の解体 他〇件			平成9年 1 月 から	平成9年 12 月 まで
工事課長	「▽▽工場解体工事」鉄骨（5階建）建造物の解体 他〇件			平成10年 1 月 から	平成10年 12 月 まで
〃	「□□邸解体工事」プレハブ（2階建）建築物の解体 他〇件			平成11年 1 月 から	平成11年 12 月 まで
〃	「★★邸解体工事」木造（2階建）建築物の解体 他〇件			平成12年 1 月 から	平成12年 12 月 まで
工事長	「◆◆倉庫解体工事」軽量鉄骨（3階建）建築物の解体 他〇件			平成13年 1 月 から	平成13年 10 月 まで
				年 月 から	年 月 まで
				年 月 から	年 月 まで
使用者の証明を得ることができない場合	⑧ その理由			合計 満 8 年 7 月	証明者と被証明者との関係 ⑨ 社員

記載要領

- この証明書は、被証明者1人について、証明者別に作成すること。
- 解体工事に従事していた直近の8年分については、「実務経験の内容」の欄には、その他の主な工事を1件記入し、その工事名、解体した建築物等の建造物を具体的に記入し、その他の工事は、「他〇件」として1年分を1行にまとめて記入すること。

正当な理由により、この方法によることができない場合は、当該事実を証明できる他の者（当時の取締役、本人が証明。その場合には証明のため実印を押印し、取締役の場合は当時の閉鎖簿本と印鑑証明書、本人の場合は印鑑証明書が必要）の証明を得ること（印鑑証明書は発行後3か月以内のもの）。

原則として法令様式のため押印が必要。ただし更新において既に提出した証明書の記載内容と同一の内容を証明しようとするときは、申請者及び解体技術者と証明者が異なる場合のみ証明者の欄の押印を省略することができる。

#### (4) 登録申請者の調書の記入要領と記入例

「登録申請者の調書」は、登録申請者が法人である場合には、法人としての「本人」の調書（法人の沿革）と「法人の役員」の調書を作成します。「法人の役員」の調書は解体工事登録申請書の「役員の氏名及び役名」等の欄に記入した役員全員について作成します。また、登録申請者が個人である場合には、申請者本人（法定代理人を含む。）の調書を作成します。

- ① 「法人の役員・本人・法定代理人・法定代理人の役員」のうち、不要のものを消します。
- ② 「現住所」「氏名」「生年月日」の各欄に、その書面で略歴を記す者について記入します。
- ③ 「賞罰」の欄には、解体工事等に関する行政処分あるいは行政罰、その他の賞罰の有無について記入します。該当する賞罰がない場合には、「なし」と記入します。

##### 法人の場合の「本人」の記入例

別記様式第4号（第4条関係）

① 登録申請者 (A4)  
~~法人の役員~~  
~~本人~~  
~~法定代理人~~  
~~法定代理人の役員~~  
 の調書

②

現住所	郵便番号（○○○ - ●●●●） 東京都千代田区霞が関 □-□	電話番号（03）○○○○ - ○○○○
フリガナ 商号、名称又は氏名	カヅシカ イヤ トキョウカイコウキョウ 株式会社 東京解体興業	生年月日
賞罰	賞罰の内容 なし	<b>会社代表者印</b>  印
上記のとおり相違ありません。 年 月 日	株式会社 東京解体興業 氏名 代表取締役 東京 太郎	

##### 法人の場合の「法人の役員」の記入例

別記様式第4号（第4条関係）

① 登録申請者 (A4)  
~~法人の役員~~  
~~本人~~  
~~法定代理人~~  
~~法定代理人の役員~~  
 の調書

②

現住所	郵便番号（○○○ - ●●●●） 東京都新宿区若葉町 ○-○-○	電話番号（03）○○○○ - ○○○○
フリガナ 商号、名称又は氏名	トキョウ タロウ 東京 太郎	生年月日 昭和55年10月10日
賞罰	賞罰の内容 なし	<b>氏名を記した者の印</b>  印
上記のとおり相違ありません。 年 月 日	氏名 東京 太郎	

##### 法人の場合の「顧問・株主」の記入例

別記様式第4号（第4条関係）

① 登録申請者 (A4)  
~~法人の役員~~  
~~本人~~  
~~法定代理人~~  
~~法定代理人の役員~~  
 の調書

②

現住所	郵便番号（○○○ - ●●●●） 東京都港区虎ノ門 ○-○-○	電話番号（03）○○○○ - ○○○○
フリガナ 商号、名称又は氏名	シンジュウ タロウ 新宿 太郎	生年月日 昭和33年12月29日
賞罰	賞罰の内容 なし	<b>※押印不要</b>  印
上記のとおり相違ありません。 年 月 日	氏名	

##### 個人の場合の「本人」の記入例

別記様式第4号（第4条関係）

① 登録申請者 (A4)  
~~法人の役員~~  
~~本人~~  
~~法定代理人~~  
~~法定代理人の役員~~  
 の調書

②

現住所	郵便番号（○○○ - ●●●●） 東京都中央区日本橋 ●-●-●	電話番号（03）○○○○ - ○○○○
フリガナ 商号、名称又は氏名	トキョウ タロウ 日本 橋之介	生年月日 昭和60年11月20日
賞罰	賞罰の内容 なし	<b>氏名を記した者の印</b>  印
上記のとおり相違ありません。 年 月 日	氏名 東京 太郎	

(5) 役員等氏名一覧表の記入要領と記入例

役員等氏名一覧表

太枠内のみ記入してください。

(フリガナ)	カブシキガイシャ トウキョウカイタイコウギョウ
申請者	株式会社 東京解体興業

解体工事業登録番号

第 \_\_\_\_\_ 号

都 受付日 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 受付番号 \_\_\_\_\_  
 記 入 担当者 \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

役員等の氏名・性別	生年月日	役員等の氏名・性別	生年月日
フリガナ トウキョウ タロウ 東京 太郎 (男) 女	M T S H 55年10月10日	フリガナ シンジュウ タロウ 新宿 太郎 (男) 女	M T S H 33年12月29日
フリガナ トウキョウ ジロウ 東京 次郎 (男) 女	M T S H 32年5月10日	フリガナ シンジュウ ジロウ 新宿 次郎 (男) 女	M T S H 37年4月5日
フリガナ ヨドバシ イクオ 淀橋 一男 (男) 女	M T S H 45年12月18日	フリガナ ヨドバシ ツグオ 淀橋 次男 (男) 女	M T S H 54年6月18日
フリガナ 男 女	M T S H 年 月 日	フリガナ 男 女	M T S H 年 月 日
フリガナ 男 女	M T S H 年 月 日	フリガナ 男 女	M T S H 年 月 日
フリガナ 男 女	M T S H 年 月 日	フリガナ 男 女	M T S H 年 月 日
フリガナ 男 女	M T S H 年 月 日	フリガナ 男 女	M T S H 年 月 日

- 注1 「役員等」とは、申請者が法人の場合には、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第22条第3項に規定する役員を、個人の場合には、事業主・支配人をいいます。
- 注2 登録の新規・更新の際に、役員等を全員記載してください。
- 注3 役員等の変更届の際は、新たに就任した者のみを記載してください。

(6) 解体工事業登録事項変更届出書の記入要領と記入例

解体工事業者として登録を受けた後、登録申請時の事項に変更があった場合は、「解体工事業登録事項変更届出書」により登録事項の変更を届け出ます。この届出は、変更があった日から**30日以内**に行わなければなりません。また、変更があった事項に応じた書面を添付しなければなりません。

- ① 「商号、名称又は氏名」「住所」「法人である場合の代表者氏名」「登録番号」「登録年月日」の欄には、該当する事項を記入します。
- ② 「変更に係る事項」の欄には、変更があった事項を記入します。
- ③ 「変更前」及び「変更後」の欄には、変更に係る部分を対比させて記入します。
- ④ 「変更年月日」の欄には、変更のあった実際の日付を記入します。

別記様式第6号（第6条関係）

(A4)

解体工事業登録事項変更届出書  この届出書により、次のとおり変更の届出をします。  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">                     令和 年 月 日                      株式会社 東京解体興業                      東京都知事 殿                 </div> <div style="text-align: right;">                     届出者                      東京 太郎                 </div> </div>			
フリガナ 商号、名称又は氏名	① カブシキガイシャ トウキョウカクタイコウギョウ 株式会社 東京解体興業		
住 所	郵便番号 ( 〇〇〇 - ●●●● ) 東京都新宿西新宿□-□ 電話番号 (03) - 〇〇〇〇-〇〇〇〇		
法人である場合の フリガナ 代表者の氏名	トウキョウ タロウ 東京 太郎		
登録番号	東京都知事（登一〇）第〇〇号		
登録年月日	平成 〇 年 〇 月 〇 日		
変更に係る事項	変 更 前	変 更 後	変更年月日
② 役員の氏名	東京 次郎（常勤）③	東京 八郎（非常勤）	④ 平成18年4月1日
技術管理者の氏名	分別 寛三	資源 行夫	平成18年4月1日

(7) 解体工事業廃業等届出書の記入要領と記入例

解体業者として登録を受けた後、法第27条のいずれかの事項（P 4 (4)「廃業等の届出」）に該当する場合には、「解体工事業廃業等届出書」により廃業の旨を、30日以内に届け出なければなりません。これに該当する事項に応じた書面を添付しなければなりません。

- ① 申請者は、該当する事項の届出を行う者の氏名を記入します。
- ② 「商号、名称又は氏名」「住所」「法人である場合の代表者氏名」「登録番号」「登録年月日」の欄には、該当する事項を記入します。

第4号様式（第6条関係）

<p>解体工事業廃業等届出書</p> <p>この届出書により、次のとおり廃業等の届出をします。</p> <p style="text-align: right;">令和      年      月      日</p> <p style="text-align: center;">①      株式会社    東京解体興業 届出者                      東京    太郎</p> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">  </div> <p>東京都知事      殿</p>	
(フリガナ) 商号、名称又は氏名	②      カブシキガイシャ トウキョウカイトイコウギョウ 株式会社    東京解体興業
住所 (法人である場合は、 事務所の所在地)	郵便番号 (〇〇〇-●●●●) 東京都新宿区西新宿□-□ 電話番号 (03) 〇〇〇〇-〇〇〇〇
(フリガナ) 法人である場合の 代表者の氏名	
登 録 番 号	東京都知事 (登- 〇 ) 第 〇〇 号
登 録 年 月 日	平成 〇 年 〇 月 〇 日
<p>※廃業の理由を記載する</p> <p>例) 解体工事業を廃止したため</p>	

(日本工業規格A列4番)

## (8) 建設業許可取得通知書の記入要領と記入例

解体工事業者として登録を受けた後、建設業法に定める業種のうち、土木工事業、建築工事業、解体工事業のいずれかの建設業許可を取得した場合は、東京都知事に「建設業許可取得通知書」によりその旨を届け出ます。

なお、本通知書を届け出る場合、解体工事業廃業等届出書（P 19）の提出は不要です。

- ① 「東京都知事（登一 ）第 号」には、現に受けている解体工事業者登録番号を記入します。
- ② 「土木工事業・建築工事業・解体工事業」については、不要のものを消します。

### 別記第1号様式（第3条関係）

令和 年 月 日			
東京都知事 殿			
住所 東京都新宿区西新宿〇ー〇			
株式会社 東京解体興業			
氏名 東京 太郎			
（法人にあっては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）			
建設業許可取得通知書			
① 東京都知事（登一〇）第〇〇〇号の解体工事業については、建設業法別表の下欄に			
掲げる ② <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="padding: 2px 5px;">土木工事業</td></tr><tr><td style="padding: 2px 5px;">建築工事業</td></tr><tr><td style="padding: 2px 5px;">解体工事業</td></tr></table> に係る同法第3条第1項の許可を受けたので、解体工事業	土木工事業	建築工事業	解体工事業
土木工事業			
建築工事業			
解体工事業			
に係る登録等に関する省令第1条の規定に基づき通知します。			

（日本工業規格A列4番）



印刷物規格表第3類
-----------

印刷番号(31)68
------------

---

## 解体工事業者登録申請等の手引

---

発行 令和元年12月  
東京都都市整備局市街地建築部建設業課  
〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1  
TEL(直通) 03-5388-3353  
印刷 株式会社サンワ  
東京都千代田区飯田橋2-11-8  
TEL 03-3265-1816

---

本書は再生紙を使用しています。



古紙配合率70%再生紙を使用しています