

--

着 手 届	
年 月 日	
(発注者あて)	殿
住所	
受託者	
氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)	
下記のとおり着手したので届け出ます。	

文 書 番 号 (契 約 番 号)	
件 名	
履 行 場 所	

着 手 年 月 日	契 約 年 月 日	履 行 期 限
年 月 日	年 月 日	年 月 日

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]  
 所属： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

(都職員使用欄) 押印時省略 時の本人確認日、確認方法及	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名) _____
---------------------------------	-------------------------	--	------------------