

# 請求書

(発注者あて) 殿 年 月 日

登録番号

住所

氏名 (法人の場合は  
名称及び代表者の氏名\*)

下記のとおり請求します。

請求金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】 ¥ )

但し、 の代金

契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】 ¥ )

変更契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】 ¥ )

既領収済額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】 ¥ )

## 今回請求金額計算書

出来高金額 (A)	率 (B)	出来高請求限度額 (C) = (A) × (B)
前払金受領済額 (D)	完了歩合 (E)	前払金出来高充当額 (F) = (D) × (E)
既済部分受領済額 (G)		今回請求限度額(H) = (C) - {(F) + (G)}

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属： 役職： 氏名： 電話番号：

都職員使用欄) 押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	-------	--	---------