|  |
| --- |
| 統一６ |

|  |  |
| --- | --- |
|  文書番号 (工事番号) |  |

 前払金請求書

 　　年　　月　　日

（発注者宛）

 殿

 住所

 受注者

 氏名

 法人の場合は名称

 及び代表者の氏名※

　保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

 　 記

　　　１　請求金額　　　￥

　　　　　　　　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　 　 ）

 ２　文書番号

 (契約番号)

　　　３　工事件名

　　　４ 契約金額 ￥

　　　　　　　　　　　 （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　 　）

　　　５　前払金の率 契約金額の　　　％

　　　　　　　　　　　　　　（限度額　￥　　　　　　　　　　　）

　　　６　請求根拠　　　　契約条項第　　条

※　受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　　氏名：　　　　　　　　電話番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 | 　　　　年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 | （確認者氏名） |