

# 木材使用実績調査票

No.	① 種別	② 建物名・工事先 (什器等は設置場 所)	③ 使用用途	④ 区市町村名	⑤ 樹種	⑥木材使用量(m <sup>3</sup> )				⑦ 発注部署	⑧ 写真 提供	⑨ 備考 (記載内容の補足等)
						d 総数	a 多摩産材	b その他 国産材	c 外材			
1						0						
2						0						
3						0						
4						0						
5						0						
6						0						
7						0						
8						0						
9						0						
10						0						
合計						0	0	0	0			

木材使用実績調査票（平成30年度実績）（様式1）

【区市町村・局等名】

東京都〇〇局

※ 調査票は、区市町村・局の単位で取りまとめてください。  
（内部所属単位でシートを別にしないでください。）

実績 **あり**・なし

【本調査担当】

所属：総務部総務課庶務担当

氏名：多摩 太郎

電話：内線12-345

記入例

No.	①種別	②建物名・工事先 (什器等は設置場所)	③使用用途	④区市町村名	⑤樹種	⑥木材使用量(m <sup>3</sup> )				⑦発注部署	⑧写真提供	⑨備考 (記載内容の補足等)
						d 総数	a 多摩産材	b その他 国産材	c 外材			
1	建築工事	〇〇貯木施設	構造材	〇〇市〇〇町	スギ	13.62	10.22	3.4	0	△△事務所	×	新築工事(工期:H27.5~H29.5) スギ集成材
2	建築工事	〇〇貯木施設	床材	〇〇市〇〇町	スギ ラワン	10.298	1.888	5	3.41	△△事務所	×	複合フローリング
3	建築工事	〇〇貯木施設	腰壁	〇〇市〇〇町	ヒノキ	8.355	2.8	5.555	0	△△事務所	○	W300×D2×H70cm
4	建築工事	□□〇事務所	建具(木製サッシ、ドア) 造作材	□□区〇〇〇	米ツガ	45.32	0	0	45.32	□□〇事務所	○	改修工事 (工期:H29.10~H30.1)
5	土木工事	〇〇林道	土留め、木柵、手摺	△△市〇●町	スギ	22	0	22	0	□□〇事務所	○	
6	建築工事	〇〇●公園	遊具	〇〇市〇〇町	カラマツ	1.756	0	1.756	0	□□〇事務所	○	
7	什器購入	監理団体(◎◎財団) 管理課事務室	整理棚	■区△△	スギ	0.65	0.65	0	0	◎◎財団総務部	×	W100×D60×H120cm 棚5台
8	什器購入	* * * 〇部調整課	机	* * * 区……	ヒノキ	0.754	0.754	0	0	* * * 〇部調整課	○	会議机 5台
9	その他	* * * 〇部調整課	記念品 (木製キーホルダー)	* * * 区……	サクラ ラワン	0.098	0	0.053	0.045	* * * 〇部調整課	○	第〇回スポーツ大会参加者配布 (1000個)
						0						
合計						102.851	16.312	37.764	48.775			

区市町村・局取りまとめ計(端数整理等)  
(小数点第2位を切り上げ)

d	a	b	c
102.9	16.3	37.8	48.8

東京都〇〇局

(注意事項)

- ※ 複数年に跨る工事等に係る実績は、事業完了時点で実績として計上するように整理してください(重複計上等に注意してください。)
- ※ 行が不足する場合は、適宜、行を増やしてください。なお、取りまとめの都合上、セルの結合は行わないでください。
- ※ 記載された案件は、多摩産材をはじめとする国産木材の使用事例紹介のため、ホームページへの掲載等について照会することがあります。
- ※ 施設等における内装関係及び什器等の買入れも対象とします。
- ※ 型枠工事は除きます。
- ※ ⑥木材使用量は、納品された製品等で使用されている量を記入してください。
- ※ 都内産の木材でも、多摩産材認証協議会で認証されていない木材については、その他国産材に記入してください。