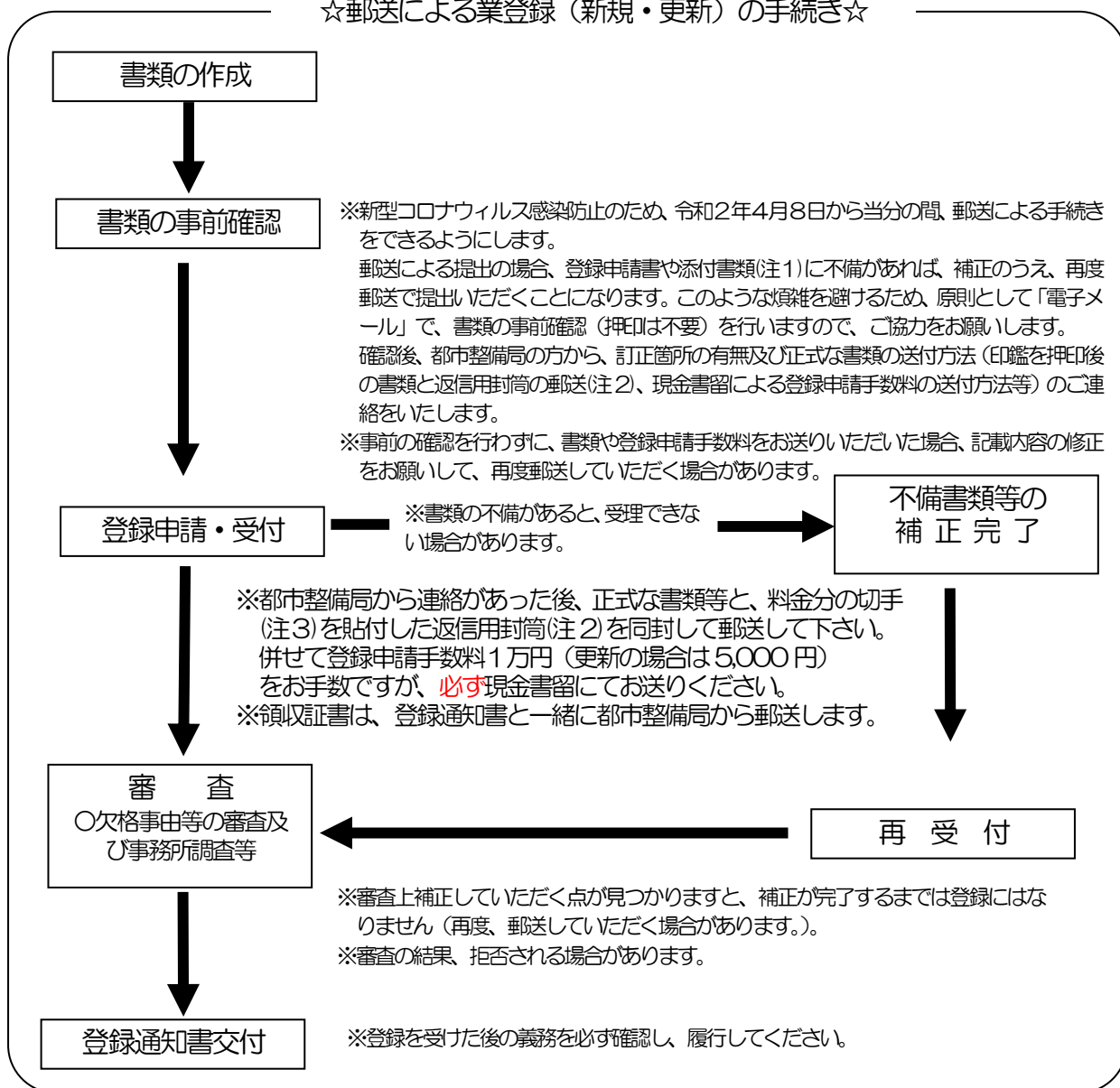


○新型コロナウイルス対策として出勤抑制を行っているため、通常より手続きに時間がかかる場合があります。

☆郵送による業登録（新規・更新）の手続き☆



(注1) 事前確認時に法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は住民票(ともに3か月以内発行のもの)を必ず添付下さい。

(注2) 「登録通知書」の交付及び「副本」の返却を郵送で行いますので、角型2号以上(副本が入る大きさ)の封筒を同封下さい。

(注3) 切手は、登録通知書(A4用紙1枚)と副本の重さ分を合わせた基本料金と簡易書留料金の合計を貼付してください。

(例) 登録通知書+副本 100グラムまでの場合 140円(基本料金)+320円(簡易書留)=460円

<郵送の場合の送付先>

〒163-8001

東京都隣新宿区西新宿2-8-1
東京都庁第二本庁舎12階中央
東京都都市整備局都市づくり政策部
緑地景観課屋外広告物担当

<メールによる送付先>

S0000169(at)section.metro.tokyo.jp

※迷惑メール対策のため、メールアドレスの表記を変更しています。お手数ですが、(at)を@に置き換えて御利用ください。

(注意事項)

- 記入漏れや不足書類がある場合には、受付できない場合がありますので、よくご確認ください。
- 郵送料や通信費は、申請者の負担となります。
- 郵便事故に関し、東京都は責任を負いかねますので、ご了承ください。