

# 別とじ用表紙

※「会社名又は個人名」欄を御記入ください。

会社名又は個人名				
許可番号	東京都知事許可	般 特	—	第 号
受付年月日	令和	年	月	日

## 1 申請区分（申請の場合、該当する区分に○を付けてください。）

1	新規	2	許可換え新規	3	般・特新規
4	業種追加	5	更新	6	般・特新規＋業種追加
7	般・特新規＋更新	8	業種追加＋更新	9	般・特新規＋業種追加＋更新

## 2 変更事項（変更届の場合、該当する変更事項に○を付けてください。）

1	商号	2	営業所 (名称、所在地、新設、廃止)	3	資本金額
4	役員等 (就任、辞(退)任、代表者、氏名 (改姓・改名))	5	支配人	6	建設業法施行令第3条 に規定する使用人
7	経營業務の管理責任者	8	専任技術者	9	国家資格者等・監理技術者
10	決算報告	11	一部廃業		

## 3 書類名（添付書類に○を付けてください。）

1	経營業務の管理責任者 証明書	2	別紙 経營業務管理責 任者略歴書	3	専任技術者証明書
4	修業(卒業)証明書	5	資格認定証明書写し	6	実務経験証明書
7	指導監督的実務経験証 明書	8	監理技術者資格者証写 し	9	国家資格者等・監理技 術者一覧表
10	許可申請者の調書	11	建設業法施行令第3条に 規定する使用人の調書	12	株主(出資者)調書
13	登記事項証明書	14	納税証明書	15	届出書(様式第22号の 3)