

東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱

制定 24都市建企第1217号

平成25年4月1日

最終改正 31都市建企第1303号

令和2年3月19日

(目的)

第1 この要綱は、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業制度要綱（平成18年4月1日付18都市建企第32号。以下「制度要綱」という。）に基づき、整備地域内住宅耐震化促進事業を実施する区に対し、東京都（以下「都」という。）が事業に要する経費を補助するに当たり必要な事項を定めることを目的とする。

(通則)

第2 整備地域内住宅耐震化促進事業に係る都の補助金（以下「補助金」という。）の交付に関しては、東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号。以下「規則」という。）及び制度要綱に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(定義)

第3 この要綱における用語の定義は、制度要綱で使用する用語の例による。

(補助対象者)

第4 補助金の交付の対象となる者は、制度要綱に基づき、整備地域内住宅耐震化促進事業を実施する区とする。

(補助対象事業)

第5 補助金の交付の対象となる事業は、制度要綱に基づき、区が行う整備地域内住宅耐震化促進事業（以下「補助事業」という。）とする。

(補助対象事業費)

第6 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象事業費」という。）は、補助事業に係る経費のうち、次に掲げる経費とする。

- (1) 耐震診断等に要する経費（簡易耐震診断、耐震診断及び補強設計に要する経費を合算した経費をいう。）
- (2) 耐震改修等に要する経費（改修工事を複数回にわたって実施する場合はそれぞれの工事に要する経費を合算した経費とし、区が耐震改修等事業を行う場合には、附帯事務費を含む。ただし、建替え又は除却を行う場合は、耐震改修工事に要する費用相当分とする。）

(補助金の額)

第7 都が交付する補助金の額は、次の(1)及び(2)により算出した額（当該額に100円未満の端数がある

るときは、その端数は切り捨てる。)の合計額以内の額であり、かつ、予算の範囲内の額とする。

(1) 耐震診断等事業の1件当たりの補助金の交付額

建物所有者等が耐震診断等事業を行う場合にあつては、耐震診断等に要する経費の6分の1以内の額かつ27,000円以内の額(簡易耐震診断、耐震診断又は補強設計を別に行う場合で、区が簡易診断又は耐震診断のいずれか又は全部の事業を行っている場合には、耐震診断等に要する経費の6分の1以内の額かつ28,000円以内の額)とし、区が当該事業を行う場合にあつては、耐震診断等に要する経費の4分の1以内の額かつ28,000円以内の額(社会資本整備総合交付金交付要綱に基づく交付金が財源として充当される額(以下「国の交付金額」という。)を超えない額)とする。ただし、区が当該事業に対して支出する補助金額から、国の交付金額を控除した額の2分の1以内の額とする。

(2) 耐震改修等事業の1件当たりの補助金の交付額

耐震改修等に要する経費の40分の7.7以内の額かつ588,100円以内の額とする。ただし、区が当該事業に対して支出する補助金額から、国の交付金額を控除した額の2分の1以内の額とする。

(補助金の交付申請)

第8 この要綱に基づく補助を受けようとする者は、補助金交付申請書(別記第1号様式)に、次に定める書類を添えて知事に申請しなければならない。

- (1) 補助事業内容及び補助金額算出内訳書(別記第1号様式別添1)
- (2) 実施計画書(別記第1号様式別添2)
- (3) 区事業要綱等、区の事業内容がわかるもの
- (4) その他知事が必要と認める書類

2 1の規定による申請は、補助を受けようとする年度の2月末までに行わなければならない。

(補助金の交付決定)

第9 知事は、第8の1の規定による申請を受けたときは、その内容を審査し、適当と認めた場合は補助金の交付を決定し、補助金交付決定通知書(別記第2号様式)により申請者に通知する。

(申請の撤回)

第10 第9の規定による交付の決定を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、この補助金の交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、補助金交付決定通知書受領後14日以内に補助金交付申請の撤回をすることができる。

(交付決定の変更)

第11 補助事業者は、補助金の交付決定後において、補助金額の変更等が生じた場合は、速やかに補助金交付変更申請書(別記第3号様式)に、次に定める書類((2)及び(3)は変更が生じない場合に省略することができる。)を添えて知事に申請しなければならない。ただし、軽微なものについては、この限りでない。

- (1) 補助事業内容及び補助金額算出内訳書(別記第3号様式別添1)
- (2) 実施計画書(別記第1号様式別添2)
- (3) 区事業要綱等、区の事業内容がわかるもの

- (4) その他知事が必要と認める書類
- 2 1のただし書の軽微なものとは、次のいずれかに該当するものをいい、ここでいう経費の配分の変更とは、耐震診断等に要する経費と耐震改修等に要する経費間での流用をいう。
- (1) 事業内容の変更で、補助金の交付決定額の変更を伴わず、かつ、耐震診断等事業及び耐震改修等事業の件数に変更が生じないもの
- (2) 経費の配分額の変更で、補助金の交付決定額の変更を伴わず、かつ、その規模が当該年度の全経費に対して3割未満であるもの
- 3 知事は、1の申請による変更を適当と認めるときは変更を承認し、補助金交付変更承認書（別記第4号様式）により補助事業者へ通知し、適当と認めない場合は変更を承認しないことを決定し、通知書（別記第5号様式）により補助事業者へその旨通知するものとする。
- 4 1の規定による申請は、補助を受けようとする年度の2月末までに行わなければならない。

（一括設計審査（全体設計）の申請及び承認）

第12 補助対象者は、補助金を充てて施行しようとする工事等の施行年度が2か年度以上にわたる場合は、初年度にまとめて知事の設計審査（以下「一括設計審査（全体設計）」という。）を受けなければならない。

- 2 一括設計審査（全体設計）を受けようとする者は、当該事業に係る補助金の交付申請前に、一括設計審査（全体設計）の事業（以下「全体設計（全体事業）」という。）及び当該事業における年度ごとの事業（以下「全体設計（各年度事業）」という。）に係るそれぞれの事業費の総額及び完了予定期日等について、次に定める書類を提出しなければならない。ただし、4の規定に基づく事業を申請する場合は、この限りでない。
- (1) 一括設計審査（全体設計）申請書（別記第6号様式）
- (2) 一括設計審査（全体設計）申請一覧（別記第6号様式別添）
- (3) 工程表
- (4) その他知事が必要と認める書類
- 3 知事は、2の規定による申請を受けたときは、その内容を審査し、適当と認めた場合には当該一括設計審査（全体設計）を承認し、一括設計審査（全体設計）承認書（別記第7号様式）により申請者に通知し、適当でないとして認めた場合には通知書（別記第8号様式）により申請者に通知する。
- 4 補助事業者は、補助金の交付決定後において、繰越しにより事業の施行年度を2か年度以上にわたることとした場合は、全体設計（全体事業）及び全体設計（各年度事業）に係るそれぞれの事業費の総額及び完了予定期日等について、2の(1)から(4)までの書類を知事に提出しなければならない。
- 5 知事は、4の規定による申請を受けたときは、その内容を審査し、適当と認めた場合には当該一括設計審査（全体設計）を承認し、一括設計審査（全体設計）承認書（別記第7号様式）により申請者に通知し、適当でないとして認めた場合には通知書（別記第8号様式）により申請者に通知する。
- 6 一括設計審査（全体設計）の承認を受けた事業に係る各年度の補助金額の算定に当たっては、全体設計（全体事業）に着手する時点における要綱を適用し、かつ、全体設計（全体事業）の事業費を基に算出した額に全体設計（各年度事業）の事業割合を乗じた額以内とする。ただし、補助金額の算定に当たり別の算定によることについて知事が必要と認める場合は、この限りでない。

(一括設計審査(全体設計)の変更)

第13 一括設計審査(全体設計)の承認を受けた者は、全体設計(全体事業)及び全体設計(各年度事業)の総額等の変更が生じた場合は、速やかに次に定める書類を知事に申請しなければならない。ただし、軽微なものについては、この限りでない。

- (1) 一括設計審査(全体設計)変更申請書(別記第9号様式)
- (2) 一括設計審査(全体設計)申請一覧(別記第6号様式別添)
- (3) 工程表
- (4) その他知事が必要と認める書類

2 知事は、1の申請による変更を適当と認める場合には変更を承認し、一括設計審査(全体設計)変更承認書(別記第10号様式)により申請者に通知し、適当でないとは認めない場合には通知書(別記第11号様式)により申請者にその旨を通知するものとする。

(中止又は廃止の承認)

第14 補助事業者は、補助金の交付の決定通知を受けた後、特別な理由が生じたため、補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、事業の中止・廃止申請書(別記第12号様式)により知事に申請しなければならない。

2 知事は、1の規定による申請を受けたときは、その内容を審査し、承認することを決定した場合は承認書(別記第13号様式)により、承認しないことを決定した場合は通知書(別記第14号様式)により、補助事業者はその旨通知するものとする。

(状況報告)

第15 知事は必要に応じ、補助事業者に対して期限を定めて補助事業の状況について報告を求めることができる。

2 1の規定による報告は、知事が定める期限までに状況報告書(別記第15号様式)により、行わせるものとする。

(実績報告)

第16 補助事業者は、補助事業が完了したとき又は補助金の交付の決定に係る会計年度が終了したときは、速やかに実績報告書(別記第16号様式)により、次に定める書類を添えて知事に報告しなければならない。第14の2の規定により廃止の承認を受けたときも同様とする。

- (1) 補助事業成果及び補助金額算出内訳書(別記第16号様式別添)
- (2) その他知事が必要と認める書類

(補助金の額の確定)

第17 知事は、第16の規定により実績報告を受けたときは、実績報告書の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めた場合は、交付すべき補助金の額を確定し、補助金額確定通知書(別記第17号様式)により、補助事業者には通知するものとする。

2 補助金の額の確定は、交付決定額の範囲内で行うものとする。

(補助金の交付)

第18 知事は、第17の規定により確定した額について、補助事業者から請求書（別記第18号様式）による請求を受けたときは、速やかに補助金を交付するものとする。

(補助金の交付決定の取消し)

第19 知事は、補助事業者が次の(1)から(8)までの一に該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金の交付決定後、天災地変その他の事情変更により、補助事業（一括設計審査（全体設計）の承認を受けた事業のうち、全体設計（各年度事業）について既に補助金の交付を受けたものは、当該全体設計（全体事業）における残りの年度の事業を含む。以下第19及び第20において同じ。）の全部又は一部を継続する必要がなくなったとき。
- (2) 偽りその他不正の手段により、この補助金の交付等を受けたとき。
- (3) 補助事業を中止し、又は廃止したとき。
- (4) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (5) 補助事業を予定の期間内に着手せず、又は完了しないとき。
- (6) 補助対象事業費の精算額が補助金交付決定時の補助対象経費に達しないとき。
- (7) 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他関係法令若しくは交付決定に基づく命令に違反したとき。
- (8) 事業内容及び事業費並びに事情の変更等により補助金が減額になったとき。

2 1の規定は、第17の規定により交付すべき補助金の額を確定した後においても適用する。

(補助金の返還)

第20 知事は、第19の規定により補助金の交付の決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

(違約加算金及び延滞金)

第21 知事は、第19の交付決定の取消しによる補助金の返還について、第19の1の(2)、(4)又は(7)に該当する場合においては、次の(1)から(4)までの規定により、補助事業者に違約加算金及び延滞金を納付させなければならない。

- (1) 違約加算金（100円未満の場合を除く。）は、補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年 10.95%の割合で計算する。
- (2) (1)の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、補助事業者の納付した金額が返還を命じた補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた補助金の額に充当する。
- (3) 知事は、補助事業者が第20の規定により、補助金の返還命令を受け、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その納付額につき年10.95%の割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付させなければならない。
- (4) (3)の規定により、延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた補助金の未納付額の一

部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付額を控除した額によるものとする。

(補助事業の帳簿等の作成及び保管)

第22 知事は、補助事業者をして補助事業に関わる収支に関する帳簿、証拠書類その他補助事業の実施の経過を明らかにするための書類等を備えさせるとともに、補助事業終了後5年間（一括設計審査（全体設計）の承認を受けた事業のうち、全体設計（各年度事業）について既に補助金の交付を受けたものは、当該全体設計（全体事業）の完了の日の属する年度から5年間）保管させなければならない。

(補助事業の実施期間)

第23 補助事業者は、補助事業の補助を受けようとする年度の末日までに補助事業を完了させるものとする。

(財産処分の制限)

第24 補助事業者が補助事業により取得し、又は効用を増加した次に掲げる財産を、補助金等の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、あらかじめ知事の承認を受けさせなければならない。ただし、補助金等の交付の目的、交付額又は当該財産の耐用年数を勘案し、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間を準用した期間を経過した場合は、この限りでない。

- (1) 不動産
- (2) 船舶
- (3) 前二号に掲げるものの従物
- (4) 立木
- (5) 取得価格又は効用の増加額が単価50万円以上の工作物、機械及び器具で、補助目的達成上特に必要と認められるもの
- (6) 前各号のほか、補助金等の交付の目的を達成するため特に必要があると認めるもの

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成26年4月1日25都市建企第1223号）

- 1 この要綱は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 施行日以前に、建築物の所有者から区市町村に対して耐震診断の助成金の交付申請があったものについては、改正前の要綱を適用する。

附 則（平成28年4月1日27都市建企第1200号）

- 1 この要綱は、平成28年4月1日から施行する。
- 2 施行日以前に、建築物の所有者から区市町村に対して耐震診断の助成金の交付申請があった事業については、改正前の要綱を適用する。

- 3 施行日以前に、社会資本整備総合交付金交付申請等要領（平成23年3月11日制定）第7に規定する社会資本整備総合交付金の一括設計審査（全体設計）を受け、耐震診断又は耐震改修等に係る契約を締結している建築物に係る事業については、改正前の要綱を適用する。

附 則（平成29年3月31日28都市建企第1199号）

- 1 この要綱は、平成29年4月1日から施行する。
- 2 施行日前に、国の交付金の交付決定を受け、耐震診断、耐震改修等に係る契約を締結している建築物に係る事業については、改正前の要綱を適用する。
- 3 施行日前に、社会資本整備総合交付金交付申請等要領（平成23年3月11日制定）第7の社会資本整備総合交付金の一括設計審査（全体設計）を受け、耐震診断、耐震改修等に係る契約を締結している建築物に係る事業については、改正前の要綱を適用する。

附 則（平成29年10月10日29都市建企第650号）

- 1 この要綱は、平成29年10月10日から施行する。
- 2 平成29年4月1日より前に、国の交付金の交付決定を受け、耐震診断、耐震改修等に係る契約を締結している建築物に係る事業については、平成29年3月31日28都市建企第1199号による改正前の要綱を適用する。
- 3 平成29年4月1日より前に、社会資本整備総合交付金交付申請等要領（平成23年3月11日制定）第7の社会資本整備総合交付金の一括設計審査（全体設計）を受け、耐震診断、耐震改修等に係る契約を締結している建築物に係る事業については、平成29年3月31日28都市建企第1199号による改正前の要綱を適用する。

附 則（平成30年3月30日29都市建企第1367号）

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から施行する。
- 2 施行日より前に、社会資本整備総合交付金交付申請等要領（平成23年3月11日制定）第7に規定する社会資本整備総合交付金の一括設計審査（全体設計）（以下「国の一括設計審査（全体設計）」という。）を受けずに、国の交付金の交付決定を受け、耐震診断事業、耐震改修等事業に係る契約を締結している住宅に係る事業については、補助金の算定に当たっては当該事業着手時点の要綱を適用し、かつ、平成30年度中に限り第12の4の規定に基づく一括設計審査（全体設計）を申請することができる。申請については、第12の4の規定を準用し、第12の4の「次に定める書類を」とあるのは、「社会資本整備総合交付金の繰越手続きに係る書類に、次に定める書類を添えて」とする。
- 3 施行日より前に、国の一括設計審査（全体設計）を受け、耐震診断事業、耐震改修等事業に係る契約を締結している住宅に係る事業については、補助金の算定に当たっては当該事業着手時点の要綱を適用し、かつ、平成30年度中に限り第12の2の規定に基づく一括設計審査（全体設計）を申請することができる。申請については、第12の2の規定を準用し、第12の2の「次に定める書類を」とあるのは、「国の一括設計審査（全体設計）に係る申請書類及び国からの承認書に、次に定める書類を添えて」とする。

附 則（平成31年3月28日30都市建企第1328号）

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和元年10月 1 日31都市建企第629号）

この要綱は、令和元年10月 1 日から施行する。

附 則（令和 2 年 3 月19日31都市建企第1303号）

この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

別記

第1号様式（第8関係）

番 号
年 月 日

東京都知事 殿

住 所
申請者

印

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付申請書

標記の補助を受けたいので、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第8の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業の実施予定期間

年 月 日から 年 月 日まで

2 補助金交付申請額

金 円

3 添付書類

- (1) 補助事業内容及び補助金額算出内訳書（別記第1号様式別添1）
- (2) 実施計画書（別記第1号様式別添2）
- (3) 区事業要綱等、区の事業内容がわかるもの
- (4) その他知事が必要と認める書類

第1号様式（別添2）

実施計画書

1 普及啓発事業

(1) 事業目的

(2) 事業内容

(3) 事業要件への適合

事業要件	適合
① 整備地域内の昭和56年5月31日以前に新築工事に着手した全ての住宅を対象とした事業である。	
② 所有者等に対する啓発文書等の配布又は郵送、町内会の各戸回覧板などを活用した普及啓発、その他個々の所有者等へ耐震化に関する情報を周知することが可能な事業である。	

※ 適合欄には「する」又は「しない」のいずれかを記入すること。

※ ①の事業要件は、既に耐震改修等により耐震性が十分であることが確認できている住宅は除くことができる。

2 耐震診断等事業

(1) 事業要件への適合

ア 簡易耐震診断・耐震診断

東京都整備地域内 住宅耐震化促進事業 制度要綱	区事業要綱等での要件記載		区事業要綱等での要件記載なしの場合の 対応方法
	木造	非木造	
第5の1(1)			
第5の1(2)			
第5の1(3)			
第5の1(4)			
第5の1(5)			

※ 区事業要綱等での要件記載欄には、記載がある場合には「○」、記載がない場合には「×」、一部記載がある場合には「△」、対象事業がない場合には「-」を記入すること。

イ 補強設計

東京都整備地域内 住宅耐震化促進事業 制度要綱	区事業要綱等での 要件記載		区事業要綱等での要件記載なしの場合の 対応方法
	木造	非木造	
第5の1(1)			
第5の1(2)			
第5の1(3)			
第5の2(2)			
第5の2(3)			
第5の2(4)			
第5の2(5)			

※ 区事業要綱等での要件記載欄には、記載がある場合には「○」、記載がない場合には「×」、一部記載がある場合には「△」、対象事業がない場合には「-」を記入すること。

(2) 事業予定量

	簡易耐震診断		耐震診断		補強設計	
	棟数 (棟)	戸数 (戸)	棟数 (棟)	戸数 (戸)	棟数 (棟)	戸数 (戸)
区が実施する耐震診断等事業						
耐震診断等事業に係る補助						
合計						

※ 事業予定量は、棟数と戸数を記入すること。

※ 変更申請の場合には、上段に変更前の事業予定量を（ ）書きで記載し、下段に変更後の事業予定量を記入すること。

3 耐震改修等事業

(1) 事業要件への適合

ア 耐震改修

東京都整備地域内 住宅耐震化促進事業 制度要綱	区事業要綱等での 要件記載	区事業要綱等での要件記載なしの場合の 対応方法
第5の1(1)		
第5の1(2)		
第5の1(3)		
第7の1(2)		
第7の1(3)		
第7の1(4)		

第7の1(5)		
---------	--	--

※ 区事業要綱での要件記載欄には、記載がある場合には「○」、記載がない場合には「×」、一部記載がある場合には「△」、対象事業がない場合には「-」を記入すること。

イ 建替え又は除却

東京都整備地域内住宅耐震化促進事業制度要綱	区事業要綱等での要件記載	区事業要綱等での要件記載なしの場合の対応方法
第5の1(1)		
第5の1(2)		
第5の1(3)		
第7の1(2)		
第7の2(2)		
第7の2(3)		
第7の2(4)		

※ 区事業要綱等での要件記載欄には、記載がある場合には「○」、記載がない場合には「×」、一部記載がある場合には「△」、対象事業がない場合には「-」を記入すること。

(2) 事業予定量

	耐震改修		建替え		除却	
	棟数 (棟)	戸数 (戸)	棟数 (棟)	戸数 (戸)	棟数 (棟)	戸数 (戸)
区が実施する耐震改修等事業						
耐震改修等事業に係る補助						
合計						

※ 事業予定量は、棟数と戸数を記入すること。

※ 変更申請の場合には、上段に変更前の事業予定量を（ ）書きで記載し、下段に変更後の事業予定量を記入すること。

補助事業者

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付決定通知書

年 月 日付 で申請のあった 年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金については、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第9の規定に基づき、下記のとおり交付します。

年 月 日

東京都知事

印

記

1 補助金交付申請額
金 円

2 補助事業の内容等

3 補助条件

4 申請者は、この交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、この決定の通知受領後14日以内に、申請の撤回をすることができる。

番 号
年 月 日

東京都知事 殿

補助事業者

印

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付変更申請書

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業について、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第11の1の規定に基づき、下記のとおり変更したいので申請します。

記

- 1 当初交付決定年月日／番号
年 月 日 / 都市建企第 号
- 2 最終変更交付決定年月日／番号
年 月 日 / 都市建企第 号
- 3 補助事業の実施予定期間
年 月 日から 年 月 日まで
- 4 既補助金交付決定額
金 円
- 5 補助金交付変更申請額
金 円
- 6 添付書類
 - (1) 補助事業内容及び補助金額算出内訳書（別記第3号様式別添1）
 - (2) 実施計画書（別記第1号様式別添2）
 - (3) 区事業要綱等、区の事業内容がわかるもの
 - (4) その他知事が必要と認める書類

※ 6添付書類の(2)及び(3)は変更が生じない場合に省略することができる。

表1 補助事業内容及び補助金額算出内訳

(単位：円)

番号	補助事業内容			全体の事業費による補助金交付額の算出				当該事業以前の交付申請額	今年度交付申請額
	事業内容	事業完了予定年度	当該年度の事業費	補助対象事業費	補助率	地方公共団体補助額	国の交付金額		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

- ※ 上段に変更前、下段に変更後の内容を記入すること。
- ※ 補助金申請限度額、当該事業以前の交付申請額、今年度交付申請額は、百円未満の額を切捨てた額を記入すること。
- ※ 補助率は、1/4、1/6又は7.7/40のいずれかを記入すること。
- ※ 交付申請する補助事業数に応じて、適宜行を追加すること。

補助事業者

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付変更承認書

年 月 日付 で変更申請のあった 年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金については、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第11の3の規定に基づき、下記のとおり補助金交付決定を変更します。

年 月 日

東京都知事



記

1 既補助金交付決定額
金 円

2 変更後補助金交付決定額
金 円

3 補助事業の内容等

4 申請者は、この交付の決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、この決定の通知受領後14日以内に、申請の撤回をすることができる。

補助事業者

通 知 書

年 月 日付 で変更申請のあった 年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業については、下記の理由により変更を承認しないことを決定したので、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第11の3の規定に基づき、通知します。

年 月 日

東京都知事

印

記

理由

番 号
年 月 日

東京都知事 殿

申請者

印

東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金
一括設計審査（全体設計）申請書

東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第12の2又は4の規定に基づき、一括設計審査（全体設計）を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1 申請件数 件

- 2 添付書類
 - (1) 一括設計審査（全体設計）申請一覧（別記第6号様式別添）
 - (2) 工程表
 - (3) その他知事が必要と認める書類

一括設計審査（全体設計）申請一覧

自治体名

表1 一括設計審査（全体設計）申請一覧

（単位：円）

番号	建物名称	事業区分	事業内容	全体設計（全体事業）の期間	全体設計（全体事業）の事業費		既承認日	既承認番号	備考
					全体設計（各年度事業）				
					年度	年度			
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					

- ※ 本表と併せて工程表を提出すること。
- ※ 当該申請で、一括設計審査（全体設計）申請する事業ごとに記入すること。
- ※ 変更に係る申請については、上段に変更前、下段に変更後の内容を記入すること。
- ※ 既承認日、既承認番号欄には、当初承認及び直近の変更承認の承認日及び承認番号を記入すること。
- ※ 交付要綱第12の4の規定による申請の場合には、「繰越案件」と記入すること。
- ※ 全体設計事業を中止又は廃止する場合には、備考欄に「中止」又は「廃止」と記入すること。
- ※ 行又は列が不足する場合には、適宜追加すること。

表2 一括設計審査（全体設計）承認済建物一覧

（単位：円）

番号	建物名称	事業区分	事業内容	全体設計（全体事業）の期間	全体設計（全体事業）の事業費		既承認日	既承認番号	備考
					全体設計（各年度事業）				
					年度	年度			
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					
				年 月 日 から 年 月 日 まで					

- ※ 一括設計審査（全体設計）承認を受けている事業ごとに記入すること。
- ただし、全体設計事業を廃止しているもの及び全体設計事業の事業が完了した年度末を過ぎたものについては、記入しないこと。
- ※ 変更承認を受けているものは、直近の変更承認内容を記入すること。
- ※ 既承認日、既承認番号欄には、当初承認及び直近の変更承認の承認日及び承認番号を記入すること。
- ※ 交付要綱第12の5の規定による承認を受けているもの場合には、「繰越案件」と記入すること。
- ※ 全体設計事業を中止している場合には、備考欄に「中止」と記入すること。
- ※ 行又は列が不足する場合には、適宜追加すること。

申請者

東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金
一括設計審査（全体設計）承認書

年 月 日付 で一括設計審査（全体設計）承認申請のあった東京都整備地域内住宅耐震化促進事業については、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第12の3又は5の規定に基づき、下記のとおり承認します。

なお、この承認書は、補助金の交付を決定するものではありません。

年 月 日

東京都知事

印

記

- 1 事業の内容等
申請書記載のとおり
- 2 条件
- 3 申請者は、この決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、この承認の通知受領後14日以内に、申請の撤回をすることができる。

申請者

通 知 書

年 月 日付 で一括設計審査（全体設計）承認申請のあった東京都整備
地域内住宅耐震化促進事業については、下記の理由により承認しないことを決定したので、
東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第12の3又は5の規定に基づき、通
知します。

年 月 日

東京都知事

印

記

理由

番 号
年 月 日

東京都知事 殿

申請者

印

東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金
一括設計審査（全体設計）変更申請書

年 月 日付 都市建企第 号で（変更）承認を受けた東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第13の規定に基づき、一括設計審査（全体設計）の変更承認を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1 申請件数 件

- 2 添付書類
 - (1) 一括設計審査（全体設計）申請一覧（別記第6号様式別添）
 - (2) 工程表
 - (3) その他知事が必要と認める書類

申請者

東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金
一括設計審査（全体設計）変更承認書

年 月 日付 で一括設計審査（全体設計）変更承認申請のあった東京都整備地域内住宅耐震化促進事業については、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第13の規定に基づき、下記のとおり承認します。

なお、この承認書は、補助金の交付を決定するものではありません。

年 月 日

東京都知事

印

記

- 1 事業の内容等
申請書記載のとおり
- 2 条件
- 3 申請者は、この決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、この承認の通知受領後 14 日以内に、申請の撤回をすることができる。

申請者

通 知 書

年 月 日付 で一括設計審査（全体設計）変更承認申請のあった東京都整備地域内住宅耐震化促進事業については、下記の理由により承認しないことを決定したので、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第13の規定に基づき、通知します。

年 月 日

東京都知事

印

記

理由

番 号
年 月 日

東京都知事 殿

補助事業者

印

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業の中止・廃止申請書

年 月 日付 都市建企第 号で、補助金の交付決定を受けた
年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業について、下記のとおり（中止・廃止）したい
ので、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第 14 の 1 の規定に基づき、
申請します。

記

- 1 既補助金交付決定額 金 円
- 2 中止・廃止の理由

補助事業者

承認書

年 月 日付 で事業の（中止・廃止）申請のあった 年度東
京都整備地域内住宅耐震化促進事業については、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業
補助金交付要綱第 14 の 2 の規定に基づき、下記のとおり事業の（中止・廃止）を承認し
ます。

年 月 日

東京都知事



記

承認内容

補助事業者

通 知 書

年 月 日付 で事業の（中止・廃止）申請のあった 年度東
京都整備地域内住宅耐震化促進事業については、下記の理由により事業の（中止・廃止）
を承認しないことを決定したので、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要
綱第 14 の 2 の規定に基づき、通知します。

年 月 日

東京都知事



記

理由

第 15 号様式（第 15 関係）

番 号
年 月 日

東京都知事 殿

補助事業者

印

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業執行状況報告書

年 月 日付 都市建企第 号で補助金の交付の決定を受けた 年
度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業の執行状況について、東京都整備地域内住宅耐
震化促進事業補助金交付要綱第 15 の 2 の規定に基づき、別紙のとおり報告します。

(別紙)

区

補助種別		年度予定 件数	区内全件数 (月まで)	整備地域内件数 (月まで)
耐震 診断 等	簡易耐震診断			
	耐震診断			
	補強設計			

補助種別		年度予定 件数	区内全件数 (月まで)	整備地域内件数 (月まで)
耐震 改修 等	耐震改修			
	建替え			
	除却			

※ 年度予定件数は、区域内で今年度実施予定の概数

番 号
年 月 日

東京都知事 殿

補助事業者

印

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業費補助金実績報告書

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業の実績について、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交付要綱第 16 の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 当初交付決定年月日／番号
年 月 日 / 都市建企第 号
- 2 最終変更交付決定年月日／番号
年 月 日 / 都市建企第 号
- 3 補助事業の実施期間
年 月 日から 年 月 日まで
- 4 補助金交付決定額
金 円
- 5 補助金実績額
金 円
- 6 添付書類
 - (1) 補助事業成果及び補助金額算出内訳書（別記第 16 号様式別添）
 - (2) その他知事が必要と認める書類

表1 補助事業成果及び補助金額算出内訳

(単位：円)

番号	補助事業内容		全体の事業費による補助金交付額の算出					当該事業以前の交付申請額	今年度交付申請額
	事業内容	事業完了予定年度	当該年度の事業費	補助対象事業費	補助率	地方公共団体補助額	国の交付金額		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

- ※ 上段に交付決定、下段に実績の内容を記入すること。
- ※ 補助金申請限度額、当該事業以前の交付申請額、今年度交付申請額は、百円未満の額を切捨てた額を記入すること。
- ※ 補助率は、1/4、1/6又は7.7/40のいずれかを記入すること。
- ※ 報告する補助事業数に応じて、適宜行を追加すること。

補助事業者

年度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金額確定通知書

年 月 日付 都市建企第 号で交付決定した 年度東京都
整備地域内住宅耐震化促進事業費補助金について、 年 月 日付 で
提出された実績報告書を審査した結果、当該補助金の交付決定の内容及びこれに付した
条件に適合するものと認められるので、東京都整備地域内住宅耐震化促進事業補助金交
付要綱第 17 の規定に基づき、下記のとおり額を確定します。

年 月 日

東京都知事

印

記

確定補助金額

金 円

年 月 日

東京都知事 殿

補助事業者

印

請 求 書

年 月 日付 都市建企第 号で、額の確定通知を受けた 年
度東京都整備地域内住宅耐震化促進事業費補助金について交付を受けたいので、下記のとおり請求します。

記

請求金額
金 円