

年 月 日

補助金交付申請書

東京都知事 殿

申請者 住所
氏名
電話

〔建築物又は土地が共有又は区分所有の場合は代表者の住所及び氏名。法人等にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

除却する建築物	所在地	(住居表示) 区・市・町 丁目 番号 (地番表示) 区・市・町 丁目 番	
	竣工年月日	年 月 日	
	建物用途	家屋番号	
	建物構造	造 階 数 階	
	延べ面積	合計 m ²	造 m ²
		混構造の場合	造 m ²
	事業期間	年 月 日 (着工予定日)	
		年 月 日 (完了報告予定日)	
除却費	円		

※「家屋番号欄」は登記事項証明書に記載された家屋番号を記載。未登記の場合はその旨記載。

※ 除却費の金額は、消費税込みの金額を記載（申請者が法人の場合は、消費税抜きの金額を記載。）

添付書類（各1部）※は3か月以内に法務局各出張所（登記所）で発行された原本を提出してください。

- (1) 申請する土地に関する書類
 - ①都市計画道路用地の先行取得買収候補地決定の通知書
- (2) 除却する建築物に関する書類
 - ①現況写真〔カラー、当該建築物の全景が分かるものを含む2方向以上(撮影方向を図面に表示)〕
 - ②家屋の登記事項証明書※
又は
固定資産税・都市計画税納税通知書及び固定資産税・都市計画税課税明細書等(最新のものに限る。)
〔除却する建築物の所有者・面積・建築年数・構造が分かる公的機関により交付された書類〕
 - ③建築物の除却に関する建物所有者の承諾書
(土地所有者と建物所有者が異なる場合、建物所有者が2名以上いる場合等に限る。)
 - ④除却工事の見積書
- (3) 土地所有者と建物所有者が異なる場合に関する書類
 - ①委任状
 - ②印鑑登録証明書※
 - ③委任者の本人確認証明書類の写し〔運転免許証、パスポート、マイナンバーカードのコピー等〕
- (4) その他別途指示のあった書類

本人確認欄

- (1) 書類発行権限を有する者
役職及び氏名 :
連絡先(電話番号) :
- (2) 事務担当者
所属、役職及び氏名 :
連絡先(電話番号) :

※ 東京都確認欄

- 確認日 :
確認方法 :

(留意事項)

- 1 本人確認欄は、公印を押印するときで請求書等にも押印をする場合については、記載不要
- 2 ※印のある項目は、記入しないこと。