

【記載例】

(参考)

変更する技術者の名称を記入する。

変更理由書（監理技術者）

年 月 日

東京都知事 東京 太郎 殿

契約書の発注者名を記入

住所 東京都新宿区〇〇一丁目2番1号
〇〇建設株式会社
氏名 代表取締役社長 □□ □□

(変更理由)

変更に至った経緯や理由等を記載する。

押印不要

当工事現場に配置されている監理技術者の〇〇△△は、体調がすぐれなかったため、〇〇病院で検査したところ、軽い狭心症でしばらくの間、加療が必要であると診断されました。(別添 診断書参照)

当人は、病院に通院しながら業務を行うことを考えていたようですが、弊社としては、現場での工程管理、品質管理等に支障が生じる恐れがあると判断し、監理技術者を変更することとしました。

このため、当工事現場に配置されていた監理技術者を◇◇〇〇に変更したく、よろしくお願いいたします。

◇◇〇〇は、前任の〇〇△△と同様の経験及び技術を有しており、今後の職務を支障なく遂行できるものであると弊社では考えております。

総括監督員は、参考までに〇〇△△が診断を受けた病院の診断書の内容を確認する。