統一６

前払金請求書

年　　月　　日

（発注者宛）
殿

住所

氏名
（法人の場合は名称
及び代表者の氏名※）

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

１　請求金額　　￥

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　）

２　契約番号

３　契約件名

４　契 約 金 額　　￥

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　）

５　前払金の率　　契約金額の　　％

（限度額　￥　　）

６　請 求 根 拠　　契約条項第　　条

※　住所・氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕
所属：＿＿＿＿＿＿＿＿　役職：＿＿＿＿　氏名：＿＿＿＿＿　電話番号：＿＿＿＿＿＿

（都職員使用欄）　押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年　　月　　日	□対面 □電話 □テレビ会議	（確認者氏名）