

--

## 変 更 届

年 月 日

(発注者あて) 殿

住所

氏名 (法人の場合は  
名称及び代表者の氏名)

年 月 日 から下記のとおり変更したので関係書類貼付のうえ届け出ます。

契約番号			
契約件名			
契約金額	¥		
契約確定日	年 月 日	工期、履行期限 又は履行期限	
変 更 区 分	事由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者等変更 その他 (具体的な事項を記入)	
	新		
	旧		

変更内容別添付書類一覧表

区分	変更内容別添付書類	区分	変更内容別添付書類
1. 名称変更	(1). 登記簿抄本 (変更月日を記入したもの) 但し、合併のときは謄本	4. 印鑑変更	印鑑証明書
	(2). 印鑑証明書	5. 技術者変更	【工事】 (1). 変更理由書 (2). 現場代理人及び主任技術者等通知書
2. 代表者変更	(1). 登記簿抄本 (変更月日を記入したもの) (2). 印鑑証明書		【設計等委託】 (1). 変更理由書 (2). 代理人及び主任技術者等通知書
3. 所在地変更	(1). 登記簿抄本 (移転及び変更月日を記入したもの) (2). 地番変更のみの場合は、役所の証明書		(3). 技術者及び協力会社届, 監理業務技術者届
		6. その他	監督員の指示による

注 1 1 から 4 までの添付書類は、変更受付票の写しに代えることができる。  
 2 監理技術者又は主任技術者の変更については、病気、退職等の理由により、  
 就労できない場合等やむを得ないと判断される場合に限り認める。  
 ※ 住所・氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]  
 所属： 役職： 氏名： 電話番号：