

# 請 求 書

年 月 日

(発注者あて) 殿

登録番号

住所

氏名 (法人の場合は  
名称及び代表者の氏名\*)

下記のとおり請求します。

請 求 金 額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 【\_】% ￥ )

1. 文 書 番 号

2. 件 名

3. 発注限度額 ￥

4. 既受領済額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 【\_】% ￥ )

5. 今回請求金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 【\_】% ￥ )

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属：

役職：

氏名：

電話番号：

(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
--------------------------------	-------	--	---------