

施工内容確認申請書 (当初 変更)

年 月 日

(発注者あて) 殿

住所
受託者
氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名) 印

下記の施工内容を別紙のとおり作成したので確認を申請します。

件 名		文 書 番 号	
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
施 工 箇 所		施 工 金 額	(当初) (変更)
備 考			

指 示 書 (当初 変更)		指示番号	
上記の施工内容で実施することを指示する。		年 月 日	
(受託者名) 殿		東京都 事務所長 印	
支出科目		指示期限	(当初) (変更) 年 月 日
		指示金額	(当初) (変更)

- 注1. 工種内訳及び必要な図面や計算書等を添付すること。
 2. 備考欄に受理日時、口頭指示者、経緯等を詳細に記載すること。変更時は、変更に係る内容等を記載すること
 3. 当初又は変更のいずれかに○をつけること。
 4. 変更の場合は、当初から変更内容が分かる図面や計算書等を添付すること。
 なお、当初から変更のない図面や計算書等は添付する必要がない。