

--

# 保 管 書

年 月 日

(発注者あて)

殿

住所  
受託者  
氏名 (法人の場合は  
名称及び代表者の氏名) 印

下記保守管理業務に係る物品を別紙のとおり保管します。

文 書 番 号 (契 約 番 号)			
件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

《保守管理業務委託に使用する。》  
《鍵番号一覧表（共用部分と住宅部分を分ける）等を添付。》