

| |
|--|
| |
|--|

請 求 内 訳 書

年 月 日

(発注者あて) 殿

住所

氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名*)

| | | | |
|----------------------|--------------------------|---------|--|
| 文 書 番 号 (契 約 番 号) | | | |
| 件 名 | | | |
| 委 託 場 所 | | | |
| 契 約 金 額 | ¥ | | |
| | (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) | | |
| 契 約 年 月 日 | 年 月 日 | 履 行 期 限 | |

《工種別内訳書を添付する》

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

| | | | |
|--|-------------|--|---------------|
| (都職員使用欄) 押印省略 時の本人確認日、確認方法及 び確認者 | _____ 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議 | _____ (確認者氏名) |
|--|-------------|--|---------------|