

〇〇〇〇 請求書

《〇〇〇〇の部分は、「一部完了」、「既済部分」、「完了」から該当するものを記載する》

年 月 日

(発注者あて) 殿

登録番号
住所

氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名*)

下記のとおり請求します。

請求金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】¥)

但し、 の代金

契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】¥)

変更契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】¥)

既領収済額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】¥)

————— 《前払金、既済部分払の両方がない場合は、下欄は不要》 —————

今回請求金額計算書

出来高金額 (A)	率 (B)	出来高請求限度額 (C) = (A) × (B)
¥	%	¥
前払金受領済額 (D)	完了歩合 (E)	前払金出来高充当額 (F) = (D) × (E)
¥	%	¥
既済部分受領済額 (G)		今回請求限度額 (H) = (C) - {(F) + (G)}
¥		¥

《率(B)は、既済払いの場合は90%、一部完了払及び完了払の場合は100%》
《うち消費税額は、対象額に (税率) / {100+(税率)} を乗じて算出し、円未満の端数は切捨てる》
《請求内訳書を添付する》

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄) 押印省略 時の本人確認日、確認方法及 び確認者	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
--	-------------------------	--	---------