

# 【記載例】

## 請 求 書

年 月 日

東京都知事 東京 太郎

殿

契約書の発注者名  
を記入

必要に応じて適格請求書発行事業者の登録番号を記入する。  
契約書と同一の住所・氏名等を記入

登録番号 T1234567890123

住所 東京都新宿区〇〇一丁目1番1号

〇〇設計コンサルタント株式  
氏名 代表取締役社長 □□  
(法人の場合は  
名称及び代表者の氏名\*)



押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。

下記のとおり請求します。

消費税率は適宜確認し、消費税率を記入する。

請求金額 ￥ 4,393,000 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】 ￥ 399,364 )

- 1. 文書番号 3財経一第###号 (3-00##)
- 2. 件 名 道路及び電線共同溝詳細設計その1 (3東新一)
- 3. 原契約金額 ￥ 27,500,000 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】 ￥ 2,500,000 )
- 4. 変更契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【%】 ￥ )
- 5. 既受領金額 ￥ 23,107,000 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】 ￥ 2,100,606 )

《請求内訳書を添付する。》

《前払金がある場合の一部完了払、既済部分払にあたっては、今回請求金額計算書を添付する。》

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する  
〔事務担当者〕

所属： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

押印する場合、こちら  
の記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	---	---------