

前払金請求書

●● 年 月 日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都東新宿八丁目2番1号
新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。



保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

- 記
- 1 請求金額 $\yen 71,200,000-$
 ↓金額訂正は無効
 ↑記載方法は契約書による
 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 \yen 消費税率は適宜確認する。)
 ↑記載方法は (請求金額÷110)×10 (円未満切り捨て)
 - 2 契約番号 31-00123
 ↓契約書の番号を記入
 - 3 契約件名 都立東新宿高等学校(31)改築工事
 - 4 契約金額 $\yen 178,200,000-$
 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 \yen 消費税率は適宜確認する。)
 - 5 前払金の率 契約金額の40%
 (限度額 $\yen 360,000,000-$)
 ↑限度額は契約書による
 - 6 請求根拠 契約条項第34条

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属: ●●部 役職: ●● 氏名: 新宿 四郎 電話番号: ** - **** - ****

押印する場合
こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------