

[記載例]

様式第225号

・材料の搬入予定を施工計画書等に記載する場合は、提出不要
※メールで提出した場合は、紙の提出は不要

このスペースには記入しないでください。

文書番号 (工事番号)	
----------------	--

材料搬入予定調書

契約書の発注者名を記入

令和3年8月10日

(発注者宛)
東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区〇〇一丁目2番1号
受注者 〇〇建設 株式会社
代表取締役社長 □□ □□

氏名
(法人の場合は名称
及び代表者の氏名)

押印不要

現場代理人氏名 □□ △△

下記の工事に使用する材料の搬入予定は別紙のとおりです。

押印不要

文書番号 (契約番号)	3財経一第###号 (3-00###)	契約書の番号を記入	
工事件名	街路築造工事及び電線共同溝設置工事(3東新-1)		
工事場所	新宿区東新宿二丁目2番2号		
契約金額	¥291,500,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥26,500,000.-)	消費税率は適宜確認する。	
契約年月日	令和3年7月8日	工 期	令和4年2月28日まで

監督員 職 氏 名		受付年月日	年 月 日
--------------	--	-------	-------

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--