



文書番号 (工事番号)	
----------------	--

〔 請求・通知 〕 書
〔 報告・協議 〕

年 月 日

(発注者宛) 殿

住所
受注者
氏名
〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名※ 〕

下記工事について工事請負契約書の第 条 項により 〔 請求・通知 〕 します。
〔 報告・協議 〕

文書番号 (契約番号)	
----------------	--

工 事 件 名	
---------	--

工 事 場 所	
---------	--

契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
---------	-------------------------------

契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	
-----------	-------	-----	--

〔 請求・通知 〕 〔 報告・協議 〕	内容
--	----

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。
 [事務担当者]
 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____