

中間前払金請求書

年 月 日

(発注者あて) 殿

住所
受注者
氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名*)

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

- 請求金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
- 契約番号
- 契約件名
- 契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
- 変更契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
- 中間前払金の率 契約金額の %
(限度額 円)
- 既前払金の受領額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
- 請求根拠 契約約款第37条の2

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]
所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
--------------------------------	-------	---	---------