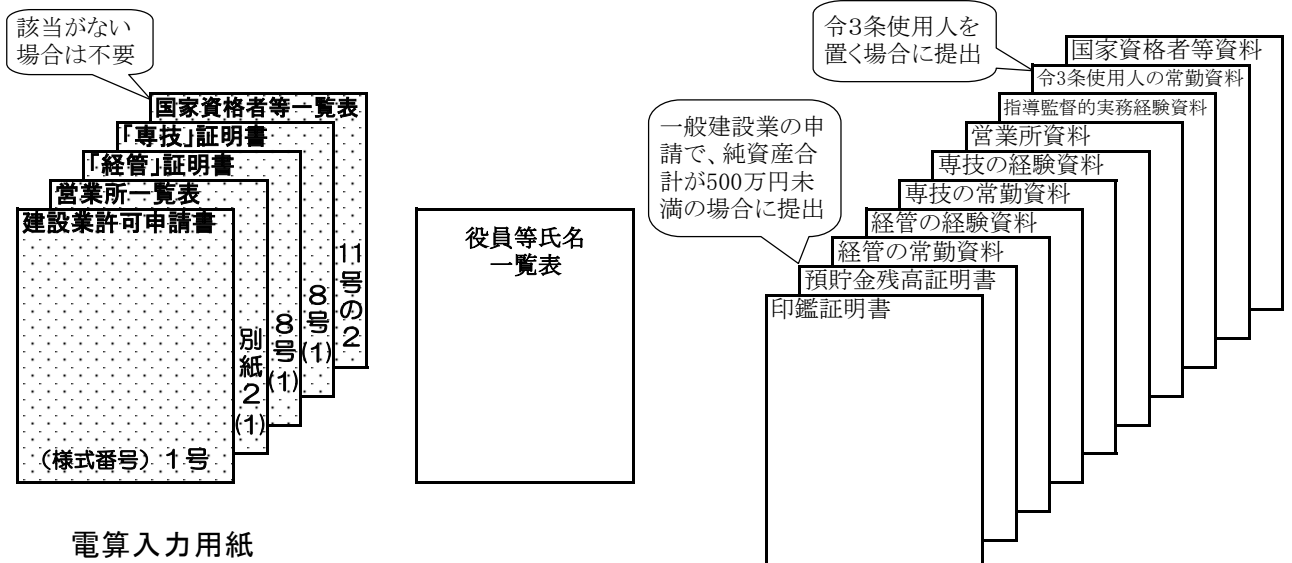
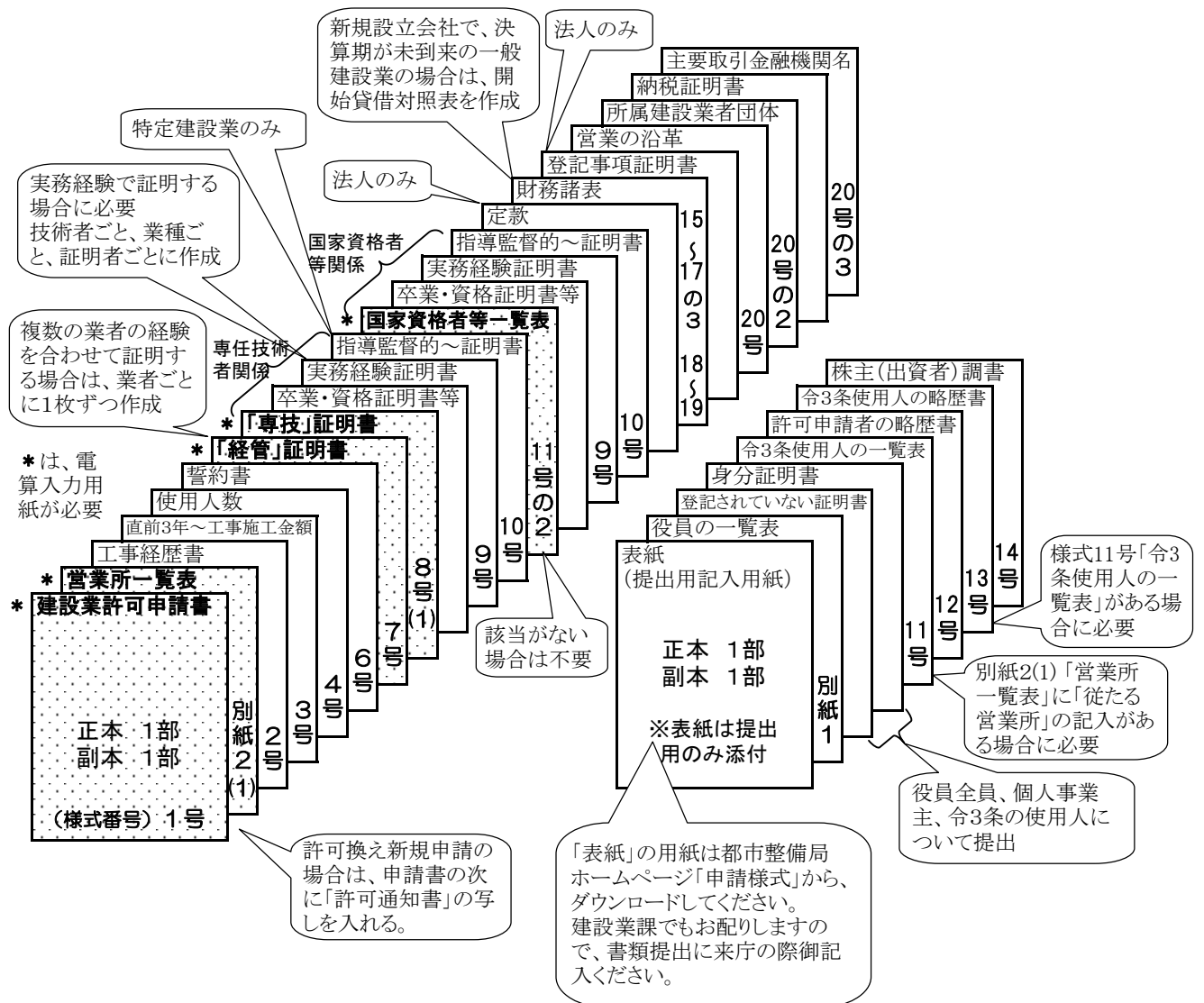


都知事許可業者の申請書類のとり方【参考例】

新規申請の場合



電算入力用紙

正本のコピー1部を作成し、
電算入力用紙とします。

確認資料

更新申請の場合

主要取引金融機関名

所属建設業者団体

営業の沿革

登記事項証明書

法人のみ

法人のみ

△定款

△指導監督的～証明書

△実務経験証明書

△卒業・資格証明書等

「専技」証明書(更新)

「経管」証明書

誓約書

使用人数

営業所一覧表(更新)

*建設業許可申請書

別紙2 (2)

4号

6号

7号

8号 (2)

9号

10号

20号

20号の2

20号の3

表紙 (提出用記入用紙)

正本 1部

副本 1部

※表紙は提出用のみ添付

別紙1

別紙2 (2)

別紙1

株主(出資者)調書

令3条使用人の略歴書

許可申請者の略歴書

令3条使用人の一覧表

身分証明書

登記されていない証明書

役員の一覧表

様式11号「令3条使用人の一覧表」がある場合に必要

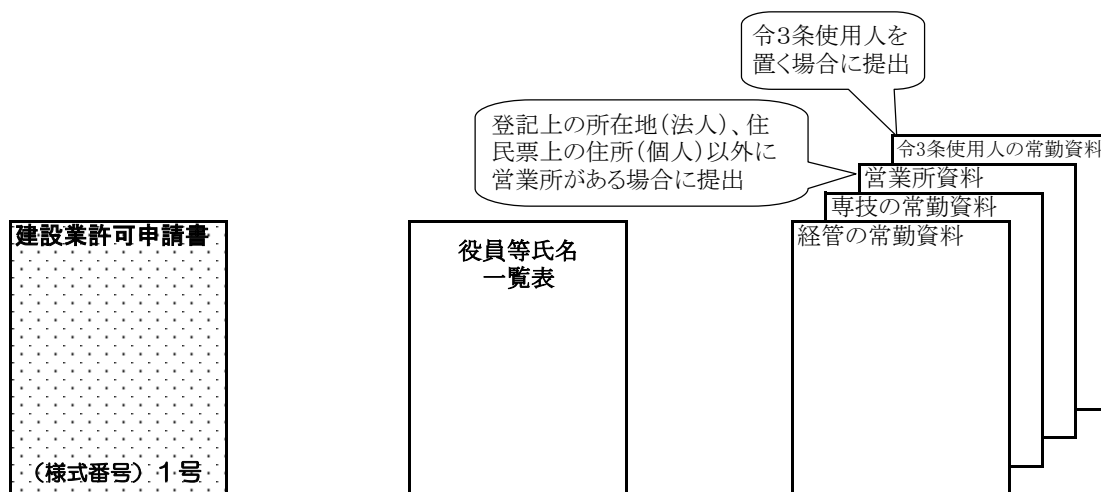
別紙2(2)「営業所一覧表」に「従たる営業所」の記入がある場合に必要

役員全員、個人事業主、令3条の使用人について提出

複数の業者の経験を合わせて証明する場合は、業者ごとに1枚ずつ作成

*は、電算入力用紙が必要

「表紙」の用紙は都市整備局ホームページ「申請様式」から、ダウンロードしてください。建設業課でもお配りしますので、書類提出に来庁の際御記入ください。



確認資料

正本のコピー1部を作成し、電算入力用紙とします。