

# 建設業許可(都知事許可)にかかわる変更届等送付票

送付日 令和 年 月 日

※下記注意事項に留意し、太枠内にご記入の上、変更する事項にチェック(し)、同封したものに○を付けてください。

許可番号	都知事許可(般・特一)第	号	※大臣許可は、令和2年4月1日より東京都で審査を行っていません。
会社名又は個人名			
連絡先	所属		
	氏名		
	電話番号・FAX	TEL ( ) FAX ( )	
	メールアドレス	@	

(注) 補正連絡等のため、必ず日中に連絡が取れる番号をご記入ください(携帯電話でも可)。

内容(変更するものにチェック)	必要書類 ※常勤役員等(経管)・専任技術者の変更は、この送付票ではできません
<input type="checkbox"/> 商号	①返信用封筒(切手貼付) ②様式第二十二号の二 変更届出書(第一面)、③別とし用表紙、④商業登記に関する証明書(変更事項及び変更年月日がわかるもの)、⑤印鑑証明書、⑥法人番号を確認できる資料(法人の場合)、⑦入力用紙、⑧副本
<input type="checkbox"/> 営業所の名称・所在地・電話番号・郵便番号	①返信用封筒(切手貼付)、②様式第二十二号の二 変更届出書(第一面・第二面)、③別とし用表紙、④商業登記に関する証明書(変更事項及び変更年月日がわかるもの。個人の場合は住民票)、⑤写真、⑥※登記上(個人の場合は住民票上)の所在地以外に営業所がある場合等は確認資料が必要、電話番号を確認できる資料(例:名刺、会社封筒など)、⑦法人番号を確認できる資料(法人の場合)、⑧入力用紙、⑨副本
<input type="checkbox"/> 資本金額	①返信用封筒(切手貼付)、②様式第二十二号の二 変更届出書(第一面)、③別とし用表紙、④様式第十四号 株主調書、⑤商業登記に関する証明書(変更事項及び変更年月日がわかるもの)、⑥法人番号を確認できる資料(法人の場合)、⑦入力用紙、⑧副本
<input type="checkbox"/> 役員(就任)	①返信用封筒(切手貼付)、②様式第二十二号の二 変更届出書(第一面)、③別紙一 役員等の一覧表、④様式第六号 誓約書、⑤別とし用表紙、⑦様式第十二号 許可申請者の住所・生年月日に関する調書(就任した者のみ)、⑧商業登記に関する証明書(変更事項及び変更年月日がわかるもの)、⑨登記されていないことの証明書(または医師の診断書)、⑩身分証明書、⑪法人番号を確認できる資料(法人の場合)、⑫役員等氏名一覧表、⑬副本
<input type="checkbox"/> 役員(辞任・退任) ※常勤役員等(経管)が辞任してしまふ場合は、その変更届が必要となりますので、十分に注意してください。	①返信用封筒(切手貼付)、②様式第二十二号の二 変更届出書(第一面)、③別紙一 役員等の一覧表、④別とし用表紙、⑤商業登記に関する証明書(変更事項及び変更年月日がわかるもの)、⑥法人番号を確認できる資料(法人の場合)、⑦副本
<input type="checkbox"/> 代表者(申請人)	①返信用封筒(切手貼付)、②様式第二十二号の二 変更届出書(第一面)、③別紙一 役員等の一覧表、④別とし用表紙、⑤商業登記に関する証明書(変更事項及び変更年月日がわかるもの)、⑥印鑑証明書(代表印を変更した場合)、⑦法人番号を確認できる資料(法人の場合)、⑧入力用紙、⑨副本
<input type="checkbox"/> 役員(改姓・改名)	①返信用封筒(切手貼付)、②様式第二十二号の二 変更届出書(第一面)、③別紙一 役員等の一覧表、④別とし用表紙、商業登記に関する証明書(変更事項及び変更年月日がわかるもの)、⑤法人番号を確認できる資料(法人の場合)
<input type="checkbox"/> 決算報告	①返信用封筒(切手貼付)、②別紙8 変更届出書、③様式第二号 工事経歴書、④様式第三号 直前三年の各事業年度における工事施工金額、⑤財務諸表(法人:第十五号、第十六号、第十七号、第十七号の二 個人:第十八号、第十九号)、⑥第十七号の三附属明細表(株式会社が資本金が1億円を超え、又は貸借対照表上の負債合計が200億円以上のときのみ)、⑦事業報告書(特例有限会社を除く株式会社のみ)、⑧様式第四号 使用人数(変更のあったときのみ)、⑨様式第十一号 建設業法施行令第3条に規定する使用人数の一覧表(変更のあったときのみ)、⑩定款(変更のあったときのみ)、⑪様式第七号の三 健康保険等の加入状況(人数に変更があったときのみ・要入力用紙 ※加入状況に変更がある場合は、別に2週間以内に変更届が必要<HPお知らせ参照>)、⑫別とし用表紙、⑬納税証明書、⑭副本
<input type="checkbox"/> 全部廃業 ※一部業種のみ廃業の場合は、この送付票ではできません。	返信用封筒(切手貼付)、①様式第二十二号の四 廃業届、②入力用紙、③副本 ※その他必要な確認資料(届出事項によって異なります。)⇒「建設業許可申請・変更の手引」を参照してください。

【郵送の宛先】	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都 都市整備局 市街地建築部 建設業課 審査担当 2番窓口
---------	---

## 注意事項

- 送料は、申請者の負担となります。必ず返信用封筒に過不足なく切手を貼付してください。
- 返信用封筒は角型2号以上(副本が入る大きさ)にして下さい。宛先の記入を忘れないようお願いします。

(送付先)届出内容に○をし、下記を切り取って封筒へ貼って送付してください。

---

〒163-8001

東京都新宿区西新宿2-8-1

東京都都市整備局市街地建築部建設業課

審査担当2番窓口

【決算報告・変更届・廃業届 在中】