

IV 事業承継等に係る認可の制度

1 建設業許可の事業承継・相続 ——法第17条の2・17条の3——

令和2年10月1日から、建設業許可に関する事業承継及び相続に関する制度が新設されました。

改正以前の建設業法では、建設業者が事業譲渡・合併・分割（以下、「事業承継」という。）を行う時には、従前の建設業許可を廃業すると共に、新たに建設業許可を新規申請する必要がありました。

この場合、廃業日から新たな許可日までの間に、契約額500万円以上（建築一式工事においては1,500万円以上）の建設業を営むことのできない空白期間が生じるという不利益が生じていました。

この制度は、事業承継を行う場合はあらかじめ「事前の認可」を受けること、相続の場合は死亡後30日以内に「相続の認可」を受けることで、空白期間を生じることなく、承継者（譲受人、合併存続法人、分割承継法人。以下同じ）及び相続人が、被承継者（譲渡人、合併消滅法人、分割被承継法人。以下同じ）及び被相続人の建設業者としての地位を承継することが定められました。

なお、事業承継・相続の認可の審査においては、承継者及び相続人が許可要件等を備えていることが必要です。許可要件等については、手引P1～10で御確認ください。

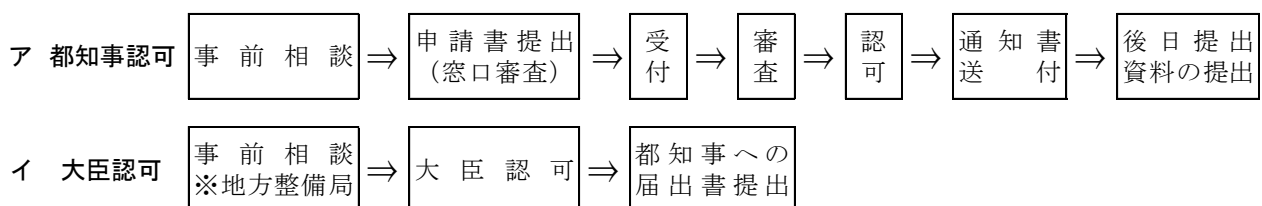
■ 建設業者としての地位の承継とは（国土交通省「建設業許可事務ガイドライン」より）

建設業法第3条の規定による建設業の許可（更新を含む。）を受けたことによって発生する権利と義務の総体をいい、承継人は被承継人と同じ地位に立つこととなる。このため、建設業者としての地位の承継人は、被承継人の受けた監督処分や経営事項審査の結果についても、当然に承継することとなる。

一方、承継においては、建設業法第45条から第55条までに規定される罰則については、建設業者としての立場にかかわらず、罰則の構成要件を満たす違反行為を行った被承継人という法人（個人）そのものに対して課されるものであるため、当該違反行為については、承継人に承継されるものではない。同様に、相続においては、刑法上の罰は、個人に対して課された刑罰であるから、承継によっても引き継がれない。

2 認可申請の手続

(1) 手続の流れ



(2) 事前認可申請の受付期間

ア 事業承継

- ・ 事前相談 事前相談には十分に時間を取っていただくようお願いします。
※ 必ず承継方法等書類（P115■確認資料・添付資料等「1」）を確定する前に御相談ください。
- ・ 申請受付 承継予定日の閉庁日を含まない前日の **2か月前から25日前まで**
※ ただし、承継予定日は承継者及び被承継者の **それぞれの許可の有効期間が満了する日の30日前よりも前の日である**ことを原則とします。

イ 相続 …… 申請受付は、**死亡後30日以内**

(3) 処理期間

申請日と承継予定日の間には、開庁日が25日必要となります。

(4) 提出部数及び提出方法

正本・副本・電算入力用紙 各1部 ※ 認可手続において、手数料は発生しません。

- ア 電算入力用紙 P114～115表において「入力用紙」の列に◎のあるもの
イ 申請書のとじ方 P22「5 提出書類のとじ方」、P116「4 認可申請書類の並べ方」を参照してください。

- ウ 申請書類提出（窓口審査）
申請書類・確認資料の確認、申請内容が認可基準を満たしているか、記入漏れの有無及び申請内容を確認できる資料添付の有無の審査を行います。

- エ 受付
窓口審査後、申請受付となります。この時、受付年月日を押印した副本を窓口でお返しします。窓口受付後、内部の本審査で内容に疑義が生じた場合は、別途確認書類や補正資料等を求め、又は営業所調査をすることがあります。
その結果、認可の基準に適合しない場合や、後日提出を要する資料が提出されない、承継が不可能となった等の場合には、認可の拒否処分や認可の取消し処分を行いますので御了承ください。

(5) 事業承継及び相続の形態・申請の条件等について

認可申請を行うことができる場合と申請できる者

- ア 事業譲渡 建設業許可業者を含む複数の事業者間で、建設業に関する事業の全部譲渡が行われる場合（個人から法人への法人成、法人廃業からの個人事業主開業を含む。）
- 申請できる者 —— 承継者＝譲受人、被承継者＝譲渡人
 - 使用する申請様式 —— 譲渡認可申請書（様式第二十二号の五）（P117参照）

■ 個人事業主の法人成に係る注意事項

- 法人設立と同時に事業承継する場合には、定款に記載する「発起人」との事業譲渡契約が必要です。
この場合、役員等の一覧表・定款等は受付時には予定のものを添付してください。正式のものは後日提出書類となります。
- 事業承継日には必ず法人が設立されていること、事業承継日が社会保険等の資格取得日となっていることなど、承継される側の許可要件が途切れないように、十分に注意してください。
- なお、法人設立を先に行った場合でも、事業開始（予定）日、各種制度の資格取得日は、事業承継日としてください。

- イ 企業合併 建設業許可業者を含む複数の事業者間で、既許可業者の消滅を伴う企業合併（新設）又は吸収合併が行われる場合

- 申請できる者 —— 承継者＝合併存続法人、被承継者＝合併消滅法人
- 使用する申請様式 —— 合併認可申請書（様式第二十二号の七）（P118参照）

- ウ 企業分割 建設業許可業者が、企業分割によって建設業部門を引き継ぐ新たな建設業者を新設する、若しくは複数の事業者間で、建設業に関する事業が吸収分割により全部譲渡される場合

- 申請できる者 —— 承継者＝分割承継法人、被承継者＝分割被承継法人
- 使用する申請様式 —— 分割認可申請書（様式第二十二号の八）（P119参照）

- エ 相続 建設業者である個人事業主が死亡後、他の個人事業主への相続が行われた場合

- 申請できる者 —— 相続人本人
- 使用する申請様式 —— 相続認可申請書（様式第二十二号の十）（P120参照）

■ 留意事項

- 相続認可を申請することができるのは、死亡後 30 日以内
- 相続しない場合や、全業種の承継が不可能である場合は、全部廃業届（P108～109）の提出が必要であることに留意してください。
- 認可申請がなされた場合、申請への処分（認可又は拒否）があるまで、相続人は建設業の許可を受けたものとします（被相続人の許可が続いていたとみなす。）。)

都知事認可を受けることができない場合等

東京都で認可申請できるのは、承継者（相続人）及び被承継者（被相続人）の全てが東京都知事許可業者であるか、又は建設業を営む営業所が東京都内にのみある場合に限ります。

（合併や分割等において、被承継者が複数ある場合においても、その全員について同じ。）。

ア 承継者（相続人）又は被承継者（被相続人）の内、いずれか1人でも、東京都以外の許可を受けた建設業者である場合は、国土交通大臣の認可が必要となります。この場合、承継者の主たる営業所の所在する都道府県を所管する地方整備局へ認可申請を行う必要があります。

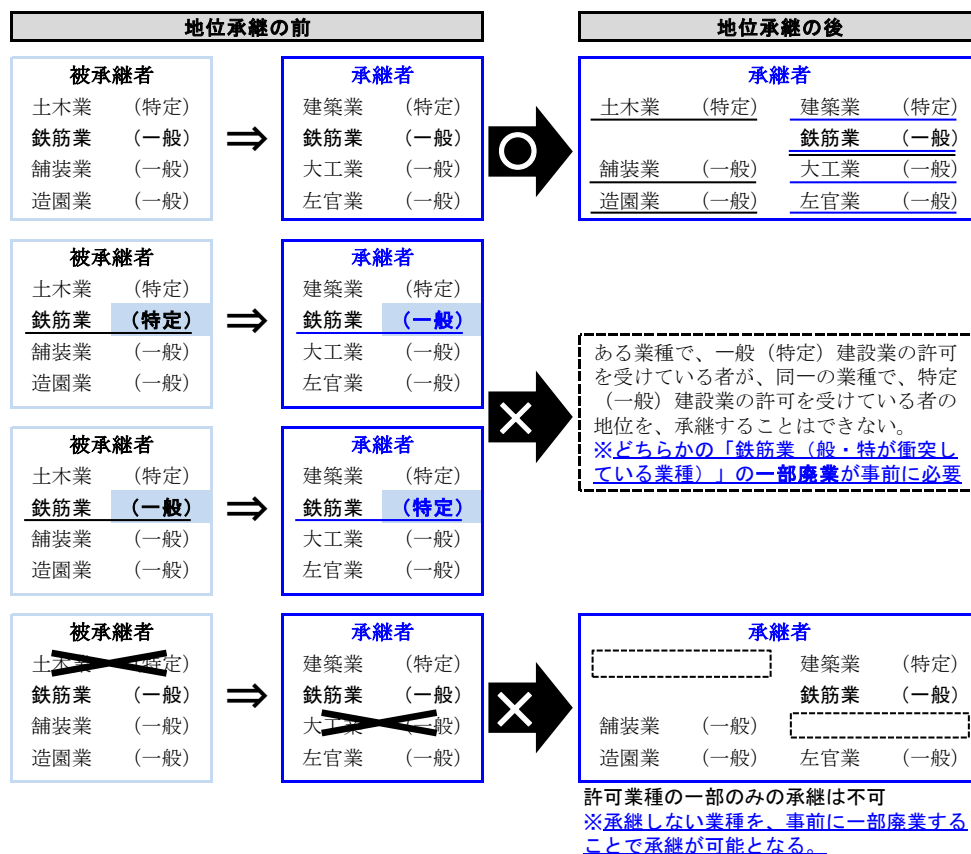
イ 承継者（相続人）又は被承継者（被相続人）の内、いずれか1人でも、建設業を営む営業所が東京都以外にあり、かつ、いずれの行政庁の建設業許可も有さない場合、認可申請はできません。

（例）東京都の無許可業者が、無許可であるまま、都外の建設業許可の承継はできません。この場合、当該承継者が新たに建設業許可を取得するか、被承継者の東京都知事許可への許可換えを要します。

ウ 東京都知事の許可業者で、国土交通大臣による認可を受けた場合は、その後速やかに東京都知事への届出が必要です（P122 参照）。

引き続き使用することのできる許可番号について

- 建設業許可業者が無許可業者に承継される場合 → 従前の許可番号が引き継がれる
- 複数の建設業許可業者間で承継が行われる場合 → 引き継ぐ許可番号の選択が可能

(6) 業種ごとに承継が可能・不可能なパターン**(7) 承継予定日以降の決算報告について**

承継者は、被承継者の建設業許可業者としての地位を承継することから、被承継者の決算報告を提出する義務を負います。承継日時時点で、被承継者の未提出の決算報告がある場合は、承継者は、これを作成し提出してください。

（例）被承継者A（3月決算）、承継者B（6月決算）である時、5月1日に承継したので、承継直近のA社の決算報告は承継日時時点で未提出である場合

- この時、B社は7月末までにA社の決算報告を提出し、10月末までにB社自身の決算報告を作成し提出することになります。

(8) 承継予定日以降の専任技術者について

承継される許可業種の専任技術者は、**承継予定日以降も原則として、業種ごとに同一の専任技術者が引き続き常勤**していなければなりません。

(例) 許可業者であるA社(大・内)とB社(大・電・管)が合併する場合、内・電・管に関してはA社とB社のそれぞれの専任技術者が承継予定日以降の専任技術者として引き継ぐが、大工に関しては、原則として、許可番号を引き続き使用する許可業者の専任技術者となる。

(9) 後日提出の書類について

事業承継及び相続において、一部の書類は、一定の条件の下、認可受付後に後日提出とすることが認められています(健康保険の加入状況及びその確認資料については、様式第二十二号の六の誓約書の提出が必要)。ただし、**法令で定められた期限以内に提出がされない場合、事前認可の取消し処分の対象となる**ため、必ず期限以内に提出するようお願いいたします。

なお、具体的な後日提出可能書類とその提出期限については、P115表を参照してください。

(10) 事前認可申請の取下げ

認可申請書を提出し、受付された後に取下げ事由が発生した場合(事業譲渡・合併計画が破棄された等)は、以下の「認可申請の取下げ願」を正・副作成し、申請時に受付された申請書の副本の一式、認可通知後である場合は、認可通知書と合わせて建設業課審査担当窓口までお越しください。

なお、承継予定日を過ぎた場合は、取下げはできません。

(A 4 縦) 東京都知事 殿	令和 年 月 日
	(承継者又は相続人) 住 所 商号又は名称 代表者氏名
事業譲渡 合 併 分 割 相 続	の認可申請の取下げ願
令和 年 月 日付で	事業譲渡 合 併 分 割 相 続 の認可申請をしましたが、下記の理由により認可の取下げを願います。
(取下げ理由)	記

(11) 認可の通知

審査完了後、承継予定日の1週間程度前に申請者宛に「認可通知書」を郵送します(窓口交付は行っていません)。

認可通知書は許可通知書を兼ねているため、承継予定日以降、改めて許可通知書は発送されませんので、御注意ください。

(12) 認可後の許可の有効期間

- ・ 相続の場合 → 被相続人の死亡の日(相続の日)から5年
- ・ 事業承継の場合 → 承継の日の翌日から5年

※ 承継日当日も許可は有効です。このため、認可通知書記載の有効期間は**5年と1日**となります。

(例) 令和6年12月22日が承継日となる場合

許可日	: 令和6年12月23日
許可の有効期間	: 令和6年12月22日～令和11年12月22日
更新申請の提出期限	: 令和11年12月22日
更新後の許可日	: 令和11年12月23日
更新後の有効期間	: 令和11年12月23日～令和16年12月22日

(13) 事前認可申請の拒否、認可の取消しについて

申請内容に重大な虚偽があること、承継予定日に承継が行われないこと、又は法定の期限内に後日提出することを誓約した書類が提出なされない等の場合、認可申請について、**通知書の発送前であれば認可の拒否、発送後であれば認可の取消し**となります。

この場合、承継者(及び被承継者)の建設業許可の有効期間は、従前のものとなります。

3 認可申請書、添付書類及び確認資料一覧

※申請の際は、都市整備局 HP で最新の様式を御確認ください。

- [P20～21](#) の申請書類一覧も参照し、各様式・確認資料については、それぞれの注意事項まで御確認ください。
- 必要に応じ、この表に掲載されていない様式や確認資料等についても、提出を求めることがあります。
- **承継者の承継予定日時点での状況を記入**してください。承継者は許可要件等を備えていることが必要です。確認資料等も、原則、**全て、承継者に関するものが必須**です。
- 申請時点で、被承継者の届出事項に変更がある場合は、認可申請の前に変更届を提出してください。
- 承継者、被承継者等、認可に関わるそれぞれの許可業者において、**常勤役員等（経管）、専任技術者、令3条の使用人は、承継予定日（又はその前日）まで引き続き常勤である必要があります**（社会保険の加入資料等の提出又は後日提出により確認します。）。「<承継予定日後に提出するもの（後日提出書類）>」の注意書き等を確認してください。

<認可申請時に提出するもの>

■本冊 ◎必須 ○建設業者で、直近の申請・届出から変更がある場合は提出

と じ 順	チェック	様式番号 関係様式	提出書類及び注意事項等	承継者等 が許可有		承継者等 が許可無		入力 用紙	手引 参考 ページ
				承継	相続	承継	相続		
1	<input type="checkbox"/>	22号の5、7、8	譲渡／合併／分割認可申請書 (注)被承継者である建設業許可業者が複数ある場合は、全員分について「第2面」を作成(合併・分割のみ)	◎	—	◎	—	◎	P117 ～120
2	<input type="checkbox"/>	22号の10	相続認可申請書	—	◎	—	◎	◎	
3	<input type="checkbox"/>	別紙1	役員等の一覧表 ※P121も参照してください。	◎	◎	◎	◎	—	P27 P121
4	<input type="checkbox"/>	別紙1(相続) 別紙2(承継)	営業所一覧表	◎	◎	◎	◎	◎	P28
5	<input type="checkbox"/>	別紙2(相続) 別紙3(承継)	専任技術者一覧表	◎	◎	◎	◎	—	P29
6	<input type="checkbox"/>	2号	工事経歴書(直前1期分) ※P121も参照してください。	○	○	◎	◎	—	P30～32
7	<input type="checkbox"/>	3号	直前3年の各事業年度における工事施工金額 ※P121も参照してください。	○	○	◎	◎	—	P121
8	<input type="checkbox"/>	4号	使用人数	◎	◎	◎	◎	—	P32～33
9	<input type="checkbox"/>	6号	誓約書	◎	◎	◎	◎	—	
10	<input type="checkbox"/>	11号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表 ※該当がある場合のみ	※	※	※	※	—	P33
11	<input type="checkbox"/>		定款 ※新規設立法人である場合は後日提出可	◎	—	※	—	—	P20
12	<input type="checkbox"/>	15～17号の3	財務諸表(法人用)(直前1期分) ※P121を必ず参照してください。	—	—	※	—	—	P34～38
13	<input type="checkbox"/>	18～19号	財務諸表(個人用)(直前1期分) ※承継者が個人の場合はこちらを提出	—	—	※	◎	—	P121
14	<input type="checkbox"/>	20号	営業の沿革 ※新設の合併・分割法人は後日提出可	◎	◎	◎※	◎※	—	P39
15	<input type="checkbox"/>	20号の2	所属建設業者団体 ※新設の合併・分割法人は後日提出可	◎	◎	◎※	◎※	—	
16	<input type="checkbox"/>	7号の3	健康保険等の加入状況 ※個人又は既存会社等、申請時に提出可能な場合に提出					◎	P40
17	<input type="checkbox"/>	22号の6(承継) 22号の11(相続)	健康保険等の加入状況及びその確認資料の提出に関する誓約書 ※申請時に、上記様式第7号の3が提出不可の場合に提出					◎	P121
18	<input type="checkbox"/>	20号の3	主要取引金融機関名 ※新規設立法人である場合は後日提出可	◎	◎	◎	◎	—	P39

■別とじ

1	<input type="checkbox"/>		別とじ表紙	◎	◎	◎	◎	—	P41
2	<input type="checkbox"/>	7～7号の2	常勤役員等証明書又は常勤役員等及び常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	◎	◎	◎	◎	◎	P42～45
3	<input type="checkbox"/>	別紙～別紙2	常勤役員等の略歴書又は常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	◎	◎	◎	◎	—	P46～47
4	<input type="checkbox"/>	8号	専任技術者証明書	◎	◎	◎	◎	◎	P48～49
5	<input type="checkbox"/>		技術者要件を証明する書類 ○修業(卒業)証明書の場合は発行後3か月以内のもの(原本提出) ○資格認定証・監理技術者証の場合はその写し ○実務経歴証明書(技術者要件の証明に必要な場合、前回と同一内容で作成証明者ごとに作成) ○指導監督の実務経歴証明書(特定のみ前回と同一内容で作成。監理技術者証の場合は不要)	◎	◎	◎	◎	—	P21 P64～66 P75～78 P80 P50～51
6	<input type="checkbox"/>	12号	許可申請者の住所、生年月日等に関する調査	◎	◎	◎	◎	—	P52
7	<input type="checkbox"/>	13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調査 ※該当のある場合のみ	※	※	※	※	—	P53
8	<input type="checkbox"/>	14号	株主(出資者)調査	◎	—	◎	—	—	
9	<input type="checkbox"/>		登記事項証明書(発行後3か月以内のもの) ※新設の合併・分割法人は後日提出可 (注)履歴事項全部証明書を提出してください。	◎	◎	◎※	◎※	—	P84注
10	<input type="checkbox"/>		事業税の納税証明書 ※新設の合併・分割法人は設立届、相続は事業開始届を後日提出可	—	—	◎※	◎※	—	P84下

■確認資料・添付資料等 ◎必須 ○建設業者で、直近の申請・届出から変更がある場合は提出

と し 順	チ ェ ッ ク	様式番号 関係様式	提出書類及び注意事項等	承継者等 が許可有		承継者等 が許可無		入力 用紙	手引 参考 ページ
				承継	相続	承継	相続		
1	□		承継方法等書類（契約書、方法・条件の書類、比率説明書等） ア 事業承継 事業承継にあたっては、あらかじめ認可がなされることから、認可通知後に事業承継が不可能となった場合等には、認可及び新たな許可が取消されることがあります（P100参照）。 こうした事態が生じないよう、事業承継の方法や条件・関係者各位の間における適正な意思決定が行われたことを証する以下の確認資料が必要となります。 ①事業譲渡 ・ 契約書の写し ・ 株主総会議事録、社員総会決議録、無限責任社員又は総社員の同意書等 ②合併 ・ 合併方法・条件の記載された書類 ・ 合併契約書の写し及び合併比率説明書 ・ 株主総会議事録、社員総会決議録、無限責任社員又は総社員の同意書等 ③分割 ・ 分割方法・条件の記載された書類 ・ 分割契約書（新設の場合は分割計画書）の写し及び分割比率説明書 ・ 株主総会議事録、社員総会決議録、無限責任社員又は総社員の同意書等	◎	—	◎	—	—	
			イ 相続 相続にあたっては、申請者が被相続人の建設業者としての地位を相続するにふさわしい者であることを客観的に証する以下の確認資料が必要となります。 ①被相続人の死亡日が確認できる書類 ②申請者と被相続人の続柄を証する書類（住民票、戸籍謄本など） ③申請者以外に相続人がある場合は、この者達からの、申請者が被相続人の建設業許可業者としての地位を承継して、建設業の営業を行うことに関する全員の同意書 ※相続の一般的な考え方は民法の規定に従います。	—	◎	—	◎	—	
2	□		発行後3か月以内の「登記されていないことの証明書（成年被後見人・被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書）」又は証明日が3か月以内の「医師の診断書」	◎	◎	◎	◎	—	P54～56
3	□		発行後3か月以内の「身分証明書（破産者で復権を得ないもの等に該当しない旨の区市町村長の証明書）」	◎	◎	◎	◎	—	
4	□	7～7号の2関係	常勤役員等（経管）及び直接補佐者の確認資料 ※常勤性の確認資料は後日提出	◎	◎	◎	◎	—	P57～62 P67～69
5	□	8～10号関係	専任技術者の確認資料 ※常勤性の確認資料は後日提出	◎	◎	◎	◎	—	P63～69
6	□	7号の3関係	社会保険の加入証明資料 ※新設の合併・分割法人は後日提出可	◎	◎	◎※	◎※	—	P70～71
7	□	22号の5等関係	法人番号を証明する資料（提示のみ） ※新設の合併・分割法人は後日提出可	○	—	◎※	—	—	P21
8	□	22号の5等関係	営業所の確認資料、郵便番号・電話番号等確認資料 ※新設の合併・分割法人は後日提出可	○	○	◎※	◎※	—	P72
9	□		役員等氏名一覧表	◎	◎	◎	◎	—	P73

<承継予定日後に提出するもの（後日提出書類）>

- ※ 期日以内に提出されない場合、認可について取消し処分の対象となります
※ 提出期限の考え方：<承継>承継の日から、<相続>認可を受けた日から
※ ここに記載のもの他、一部様式と確認資料についても提出が必要となる場合があります。

チ ェ ッ ク	様式番号 関係様式	提出書類及び注意事項等	承継者が 新設等	相続	入力 用紙	手引参考 ページ
1	□	定款（新規設立の法人である場合）、定款変更の議事録（承継に伴い変更がある場合）	30日以内	—	—	P20
2	□	15～17号の3 承継直後の時点における財務諸表 ※P121も参照してください。	30日以内	—	—	P34～38 P121
3	□	20号 営業の沿革	30日以内	—	—	P39
4	□	20号の2 所属建設業者団体	30日以内	—	—	
5	□	20号の3 主要取引金融機関名	30日以内	—	—	P84注
6	□	登記事項証明書（発行後3か月以内のもの） ※常勤役員等（経管）の確認のため必要 （注）履歴事項全部証明書を提出してください。	30日以内	—	—	
7	□	法人設立届又は事業開始届（相続、法人新設時の事業税納税証明書の代わりとして）	30日以内	30日以内	—	P21
8	□	22号の5等関係 法人番号を証明する資料（提示のみ）	30日以内	—	—	P21
9	□	承継日における常勤役員等（経管）、専任技術者及び令3条の使用人の常勤性の確認資料 常勤役員等（経管）（P57～58①②）、専任技術者（P63①）、令3条の使用人（P57①）参照 ※常勤役員等を変更している場合、変更前の者の承継日前日までの常勤を示すP57～58①②の資料も必要となる。	2週間以内※	—	—	P57～58 P63
10	□	7号の3 健康保険等の加入状況（申請受付時に後日提出を誓約した場合）	2週間以内※	◎	—	P40
11	□	7号の3関係 社会保険の加入証明資料（申請受付時に後日提出を誓約した場合）	2週間以内※	—	—	P70～71
12	□	22号の5等関係 営業所の確認資料及びその郵便番号・電話番号等確認資料	2週間以内※	—	—	P72
13	□	被承継者の決算報告書	被承継者の事業年度終了後、4か月以内	—	—	P112

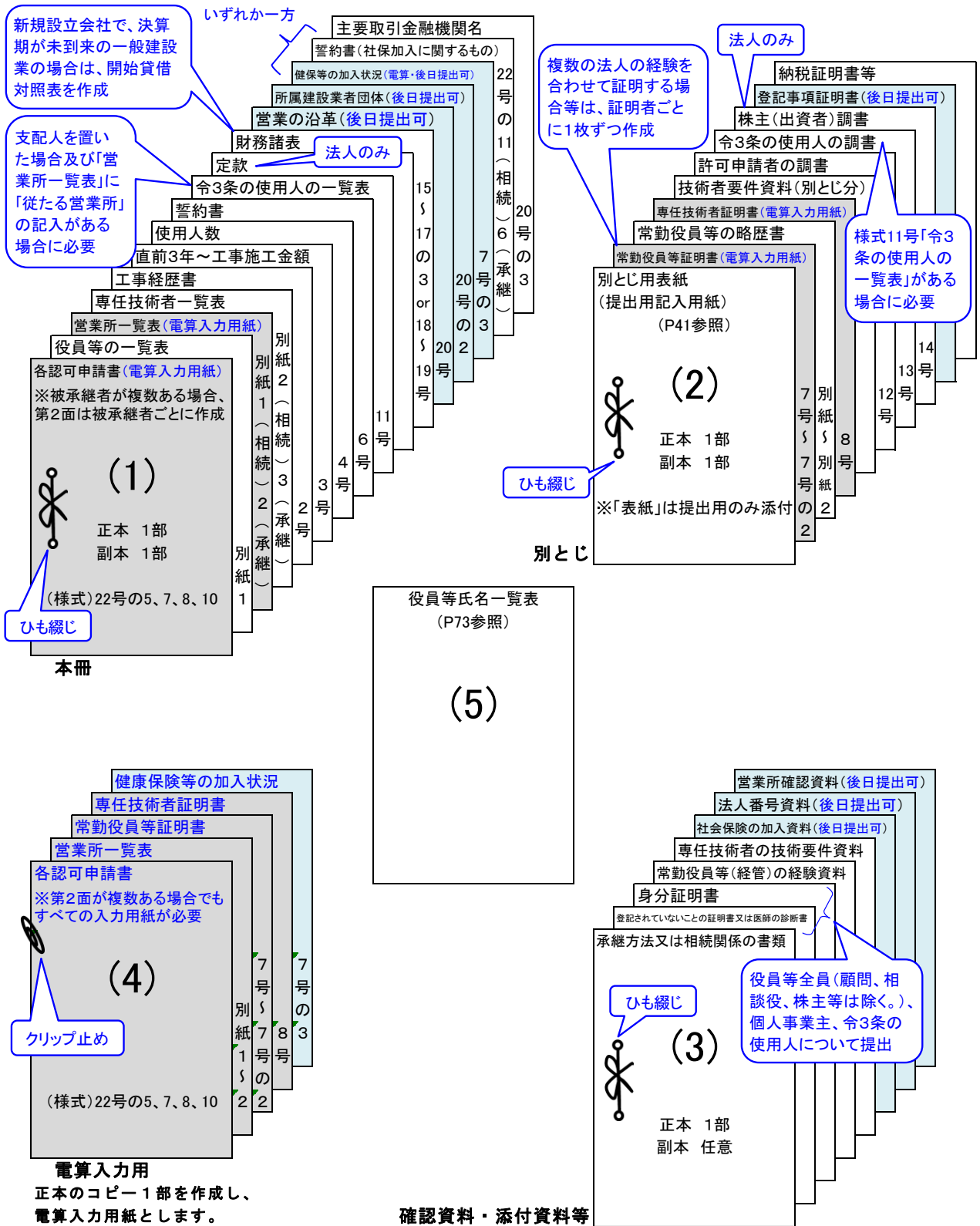
■大臣認可に係る届出書

1	□	22号の9(承継) 22号の12(相続)	大臣認可に係る届出書 ※東京都の許可業者が大臣認可を受ける場合に提出する必要がある（郵送可）。 （宛先）～郵送時は 正本のみ 送付 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都 都市整備局 市街地建築部 建設業課 審査担当1番窓口（認可担当者）宛 ※封筒表に【大臣認可届出書在中】と朱書きしてください。	大臣への認可申請後 速やかに	P122
---	---	-------------------------	---	-------------------	------

4 認可申請書類の並べ方【参考例】

※ とじ方はP22、必要書類一覧はP114~115参照

※ 「後日提出可」とあるものは、認可申請時には提出不可である場合に限る。



5 認可申請書記入例

(1) 認可申請書

ア 譲渡及び譲受け認可申請書（様式第二十二号の五）

（第一面）

該当しない宛先を二重線で削除 ↓ 地方整備局長 北海道開発局長 東京都 知事 殿	法人の場合は代表者 ※申請時点で法人が設立されていない場合は発起人 (例) 東京都港区高輪××-〇〇 東京譲渡株式会社 発起人 譲受 花子 個人の場合は本人	令和 年 月 日 譲渡人 東京都新宿区西新宿×××東京ビル 東京譲渡株式会社 代表取締役 譲渡 太郎 譲受人 東京都港区高輪××-〇〇 東京譲受株式会社 代表取締役 譲受 花子
代理人		
行政庁側記入欄 枠内は記入はしない。	実際の所在地と登記上の所在地が異なる場合は、申請書のみ二段書き (例) (登記上)〇〇〇〇…… (事実上)〇〇〇〇…… なお、その他の書類には事実上の所在地のみ記入 個人の場合は住民票上の住所が登記上の住所を記入	
許可番号 <input type="text" value="0113"/> 国土交通大臣 許可 (一般) 東京都知事	認可申請年月日 <input type="text" value="02"/> 令和 <input type="text" value="06"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日	
譲渡及び譲受けの年 月 日 <input type="text" value="03"/> 令和 <input type="text" value="06"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日	承継予定日を記入	
譲渡及び譲受けの理由 <input type="text" value="04"/>	※事業譲渡に至った具体的な理由や経営判断等について、これが一般都民向けの閲覧に供される様式であることを念頭に記入してください。	
譲渡及び譲受けの価額 <input type="text" value="05"/> 30,000,000 円	建設業許可業者同士である場合は、引き続き使用する許可番号を選択可能。 許可業者を無許可業者が承継する場合は、被承継者の許可番号を記入する。	
引き続き使用する許可番号 <input type="text" value="06"/> <input type="text" value="13"/>	国土交通大臣 許可 (一般-02) 第 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> 号	
<譲受人に関する事項>		
譲渡及び譲受け後に営業しようとする建設業 <input type="text" value="07"/>	譲受人が、譲受け後に営業しようとする業種を全て記入 ※項番08と19をあわせた業種と必ず一致する。	
認可申請時において許可を受けている建設業 <input type="text" value="08"/>	譲受人が、申請時点で有している許可業種のみを記入 (無許可業者の場合はこの行は何も記入しない。)	
※項番09～17については、様式第一号(P26)の項番06～14の記入を参照してください。 第1面は<譲受人>に関して記入		
譲受人(承継者)が許可業者である場合は記入、無許可業者の場合は記入しない。		
許可番号 <input type="text" value="18"/> <input type="text" value="13"/>	国土交通大臣 許可 (一般-) 第 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 号 令和 <input type="text" value="11"/> 年 <input type="text" value="13"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日	

（第二面）

<譲渡人に関する事項>	譲渡人が、申請時点で有している許可業種を全て記入 ※一部譲渡は認められないため、譲渡対象外の業種がある場合は先に一部廃業を行ってください。	
譲渡する建設業 <input type="text" value="19"/>	国土交通大臣 許可 (一般-) 第 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 号 令和 <input type="text" value="02"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日	
※項番20～28については、様式第一号(P26)の項番06～14の記入を参照してください。 第2面は<譲渡人>に関して記入		
大臣 知事 コード		
許可番号 <input type="text" value="29"/> <input type="text" value="13"/>		
国土交通大臣 許可 (一般-02) 第 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> 号		
譲渡人が許可業者である場合、その許可番号を記入 ※譲渡及び譲受けにおいて、譲渡人は必ず建設業許可業者である。		
役員等、営業所及び営業所連絡先 会社の担当者の名前、電話番号を必ず記入すること また、行政書士による書類作成の場合は、行政書士職印を押印すること(行政書士法施行規則第9条2項)		
所属等 総務課 ファックス番号	氏名 譲受 次郎 電話番号 03-xxxxx-xxxxx	住所等

イ 合併認可申請書 (様式第二十二号の七)

(第一面)

令和 年 月 日

申請者
東京都足立区×××-〇〇〇ビル
東京合併株式会社
代表取締役 合併 太郎

代理人
東京都板橋区△△-〇〇-◎
東京消滅株式会社
代表取締役 合併 正男

法人の場合は代表者
(申請時点で法人が設立されていない場合は発起人)
個人の場合は本人

該当しない宛先を二重線で削除
↓
地方整備局長
北海道開発局長
東京都 知事 殿

合併認可申請では、3社以上の建設業許可業者の合併も想定されている。この場合、申請者の記入欄には、許可の承継と被承継にかかわる全員の住所・代表者の記入が必要。
吸収合併である場合には、合併存続法人を最上段に記入・押印し、新設合併である場合には、合併にかかわる被承継者のうちの筆頭者について最上段に記入する。

実際の所在地と登記上の所在地が異なる場合は、申請書のみ二段書き
(例) (登記上)〇〇〇.....
(事実上)〇〇〇.....
なお、その他の書類には事実上の所在地のみ記入
個人の場合は住民票上の住所が登記上の住所を記入

行政庁側記入欄
項番 0 1 1 3 国土交通大臣 許可 (一般-) 第 号
東京都知事

社内は記入はしない。

認可申請年月日 0 2 令和 年 月 日

合併年月日 0 3 令和 0 7 年 0 1 月 2 0 日 ← 合併予定日を記入

合併理由 ※企業合併に至った具体的な理由や経営判断等について、これが一般都民向けの閲覧に供される様式であることを念頭に記入してください。

合併の価格 0 5 120,000,000 円

引き続き使用する許可番号 0 6 1 3 国土交通大臣 許可 (一般-03) 第 1 1 3 3 5 5 号
東京都知事

建設業許可業者同士である場合は、引き続き使用する許可番号を選択可能。
新設の合併会社や吸収する側の事業者が無許可である場合は、引き続き使用する被承継者の許可番号を記入する。

＜合併存続法人又は合併により新設される法人に関する事項＞

合併存続法人又は合併新設法人が、合併(新設)後に営業しようとする業種を全て記入
※項番08と19をあわせた業種と必ず一致する。

合併消滅法人が、申請時点で有している許可業種のみを記入
(無許可業者の場合はこの行は何も記入しない。)

該当する業種のコラムに一般の場合は「1」特定の場合は「2」を記入

※項番09～17については、様式第一号(P26)の項番06～14の記入を参照してください。
項番18までは＜合併存続法人又は合併により新設される法人＞に関して記入
⇒ 第2面が複数ある場合、項番17～18については、1枚目だけにのみ記入

(第二面)

合併存続法人(承継者)が許可業者である場合は記入、新設業者や無許可業者の場合は記入しない。 許可年月日

許可番号 1 8 1 3 国土交通大臣 許可 (一般-03) 第 1 1 3 3 5 5 号 令和 0 3 年 0 7 月 3 1 日

＜合併消滅法人に関する事項＞

合併消滅法人(被承継者)が、申請時点で有している許可業種を全て記入
※一部承継は認められないため、承継対象外の業種がある場合は先に一部廃業を行ってください。

※項番20～28については、様式第一号(P26)の項番06～14の記入を参照してください。
第2面は＜合併消滅法人＞に関して記入
⇒ 被承継者が複数いる場合、第2面は被承継者ごとに2枚ずつ作成してください。

合併消滅法人が許可業者である場合、その許可番号を記入

許可番号 2 9 1 3 国土交通大臣 許可 (一般-04) 第 1 1 5 5 9 9 号 令和 0 5 年 0 1 月 2 2 日

会社の担当者の名前、電話番号を必ず記入すること
また、行政書士による書類作成の場合は、行政書士職印を押印すること(行政書士法施行規則第9条2項)

役員等、営業所及び営業所連絡先
所属等 経理課 氏名 合併 正男 電話番号 03-xxxx-xxxx
ファックス番号

ウ 分割認可申請書（様式第二十二号の八）

（第一面）

令和 年 月 日

法人の場合は代表者
(申請時点で法人が設立されていない場合は発起人)
個人の場合は本人

申請者
東京都東村山市××-〇〇
東京分割株式会社
代表取締役 分割 太郎
東京都八王子市★-×-◇◇
東京分割株式会社
代表取締役 分割 太郎

代理人

該当しない宛先を二重線で削除
地方整備局長
北海道開発局長
東京都 知事 殿

分割認可申請では、3社以上の建設業許可業者の分割も想定されている。この場合、申請者の記入欄には、許可の承継と被承継にかかわる全員の住所・代表者の記入が必要。
吸収分割である場合には、分割承継法人を最上段に記入し、新設分割である場合には、分割に関わる被承継者のうちの筆頭者について最上段に記入する。

実際の所在地と登記上の所在地が異なる場合は、申請書のみ二重書き
(例) (登記上)〇〇〇……
(事実上)〇〇〇……
なお、その他の書類には事実上の所在地のみ記入
個人の場合は住民票上の住所が登記上の住所を記入

行政庁側記入欄

項番
0 1 3 3 国土交通大臣 許可 (般 - 〇〇) 第 〇 〇 〇 〇 〇 〇 号
東京都知事

枠内は記入はしない。

認可申請年月日 〇 〇 2 令和 〇 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日

分割年月日 〇 〇 3 令和 〇 6 年 〇 8 月 〇 1 日 ← 分割予定日を記入

分割の理由 〇 〇 4 ※企業分割に至った具体的な理由や経営判断等について、これが一般都民向けの閲覧に供される様式であることを念頭に記入してください

分割の価格 〇 〇 5 50,000,000 円

大臣 コード
知事
引き続き使用する許可番号 〇 〇 6 1 3 国土交通大臣 許可 (般 - 〇 4) 第 1 1 5 5 1 1 号
東京都知事

建設業許可業者同士の吸収分割である場合は、引き続き使用する許可番号を選択可能。
新設の分割会社や吸収する側の事業者が無許可である場合は、引き続き使用する被承継者の許可番号を記入する。

該当する業種のコラムに一般の場合は「1」特定の場合は「2」を記入

<分割承継法人に関する事項>

分割承継法人が、分割後に営業しようとする業種を全て記入
※項番08と19をあわせた業種と必ず一致する。

1 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゆ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 (1. 一般) (2. 特定)

2 8 分割被承継法人が、申請時点で有している許可業種のみを記入
(無許可業者の場合はこの行はなにも記入しない。)

1 (1. 一般) (2. 特定)

※項番09～17については、様式第一号(P26)の項番06～14の記入を参照してください。
項番18までは<分割承継法人>に関して記入
⇒ 第2面が複数ある場合、項番17～18については、1枚目へのみ記入

（第二面）

分割承継法人(承継者)が許可業者である場合は記入、新設業者や無許可業者の場合は記入しない。

許可年月日

許可番号 1 8 1 3 国土交通大臣 許可 (般 - 〇 5) 第 1 3 3 5 1 1 号 令和 〇 5 年 1 1 月 1 5 日
東京都知事

<分割被承継法人に関する事項>

認申請時に分割承継法人が許可を受け建設

分割被承継法人が、申請時点で有している許可業種を全て記入
※一部承継は認められないため、承継対象外の業種がある場合は先に一部廃業を行ってください。

1 1 1 1 1 1 (1. 一般) (2. 特定)

※項番20～28については、様式第一号(P26)の項番06～14の記入を参照してください。
第2面は<分割被承継法人>に関して記入
⇒ 被承継者が複数いる場合、第2面は被承継者ごとに1枚ずつ作成してください。

大臣 コード
知事
分割被承継法人が許可業者である場合、その許可番号を記入

許可番号 2 9 1 3 国土交通大臣 許可 (般 - 〇 4) 第 1 1 5 5 1 1 号 令和 〇 4 年 〇 9 月 〇 1 日
東京都知事

役員等、営業所及び営業所連絡先
所属等 人事部 氏名 分割 武雄 電話番号 03-x x x x-x x x x
ファックス番号

会社の担当者の名前、電話番号を必ず記入すること
また、行政書士による書類作成の場合は、行政書士職印を押印すること(行政書士法施行規則第9条2項)

エ 相続認可申請書（様式第二十二号の十） （第一面）

和 年 月 日	
地方整備局長 北海道開発局長 東京都 知事 殿	相続人本人について記入 東京都足立区××-△△ 相続 小太郎
申請者 相続人	
行政側記入欄 枠内は記入はしない。	実際の所在地と登記上の所在地が異なる場合は、申請書のみ二段書き (例)(住民票上)○○○・・・ (事実上)○○○・・・ なお、その他の書類には事実上の所在地のみ記入 個人の場合は住民票上の住所が登記上の住所を記入
許可番号 項番 0113 認 許 番 号 02 令和 年 月 日	
被相続人の 死亡日 03 令和 年 月 日	建設業許可業者同士である場合は、引き続き使用する許可 番号を選択可能 許可業者である被相続人を無許可業者である相続人が承継 する場合は、被相続人の許可番号を記入する。
引き続き使用 する許可番号 0413 大臣 知事 コード 死亡日を記入	
<p>＜相続人に関する事項＞</p> <p>相続人が、相続後に営業しようとする業種を全て記入 ※項番08と19をあわせた業種と必ず一致する。</p> <p>相続人が、相続時点で有していた許可業種のみを記入 (無許可業者である場合はこの行は何も記入しない。)</p> <p>該当する業種のコラムに 一般の場合は「1」 特定の場合は「2」を記入</p>	
<p>※項番07～15については、様式第一号(P26)の項番06～14の記入を参照してください。 第1面は＜相続人＞に関して記入</p> <p>相続人が許可業者である場合は記入、無許可業者の場合は記入しない。</p>	
許可番号 1613 大臣 知事 コード 相続人が許可業者である場合は記入、無許可業者の場合は記入しない。	許可年月日 令和 年 月 日

（第二面）

<p>＜被相続人に関する事項＞</p> <p>被相続人が、死亡時点で有していた許可業種を全て記入 ※一部相続は認められないため、相続対象外の業種がある 場合は、一部廃業届の提出が必要となります。</p>	
<p>※項番18～25については、様式第一号(P26)の項番06～14の記入を参照してください。 第2面は＜被相続人＞に関して記入</p>	
<p>大臣 知事 コード 相続人が許可業者である場合、その許可番号を記入 ※相続において、被相続人は必ず建設業許可業者である。</p>	
<p>社内の担当者名、電話番号を必ず記入すること また、行政書士による書類作成の場合は、行政書士職印を押印すること(行政書士法施行規則第9条2項)</p>	
許可番号 2613 大臣 知事 コード	令和 年 月 日
役員等、営業所及び営業所 連絡先 所属等 ファックス番号	氏名 相続 小太郎 電話番号 03-xxxx-xxxx

(2) 承継者が新設法人である場合の各様式への代表者の記名について

誓約書（様式第六号）、常勤役員等証明書（様式第七号）、専任技術者証明書（様式第八号）などの申請者の記名が必要な様式について、認可申請時点では、未設立の新設合併・分割法人が申請者である場合の代表者については、当該合併・分割契約に関わる全ての被承継者全員の記名を要します。

この際、最上段には、当該合併・分割契約における筆頭者の記名をするようにし、認可申請書（様式第二十二号の七又は八）の第2面は、被承継者ごとに記載の法人順に作成してください。

(3) 役員等の一覧表及び役員等氏名一覧表へ記入する者について (P27、73参照)

- ・ 承継日付けで役員等（5%以上株主含む。）になる者を全て記入するのが原則です。
※ ただし、まだ役員になっていないため「身分証明書」「登記されていないことの証明書」がどうしても取得できない場合は、この者を除く役員等を記入いただき、承継日付で就任する者について、承継日時点での役員等の追加について、変更届を提出してください。
- ・ 承継日の前に役員を退任する予定の役員等についても、申請日時点で役員である場合は、記入が必要となります。この場合、承継日時点での役員等の削除について、変更届を提出してください。
- ・ 常勤役員等（経管）については、承継会社に移籍前であっても記入してください。

(4) 工事経歴書及び直前3年の工事施工金額の作成について (P30～32参照)

- ・ 工事経歴書、直前3年の各事業年度における工事施工金額は、承継会社に係るものを作成してください。(施行規則第13条の2)
※ 申請の時点では承継がまだ行われていないこと、また直近の決算においては、それぞれの会社で確定申告が行われていることから、被承継者ではなく、承継会社の実績、決算内容で申請する必要があります。

(5) 財務諸表の作成について (P34～38参照)

申請時に提出する財務諸表は、直近の決算内容で作成してください（申請時に決算期が未到来である場合や未設立の法人である場合は、「開始貸借対照表」を作成してください。）。

加えて、承継に係る契約において、財産等の引継ぎがある場合は、以下の書類を後日提出してください。これらの書類により財産的基礎の要件を確認します。

- ・ 特定建設業の許可の場合は、承継日時点の財務諸表
- ・ 一般建設業の許可の場合は、承継日を証明日とする預金残高証明書（残高が500万円以上）若しくは、承継日時点の財務諸表

(6) 健康保険等の加入状況及びその確認資料の提出に関する誓約書

ア 事業承継用（様式第二十二号の六）

様式第二十二号の六（第十三条の二関係） (用紙A4)

誓 約 書

申請者は、第13条の2第8項の規定により読み替えて準用する第7条第2号に規定する届書を譲渡及び譲受け又は合併若しくは分割の日から法令で定められた期限までに提出することを誓約します。

健康保険等の加入状況(様式第七号の三)を後日提出とした場合、**認可後、承継日より2週間以内**に提出されない場合、許可の取消となる。

令和 年 月 日
東京都新宿区西新宿×××東京ビル
東京承継株式会社
代表取締役 令保 太郎

地方整備局長
北海道開発局長
東京都 知事 殿

承継者を記入

イ 相続用（様式第二十二号の十一）

様式第二十二号の十一（第十三条の三関係） (用紙A4)

誓 約 書

申請者は、第13条の3第6項の規定により読み替えて準用する第7条第2号に規定する届書を法令で定められた期限までに提出することを誓約します。

健康保険等の加入状況(様式第七号の三)を後日提出とした場合、**認可日より2週間以内**に提出されない場合、許可の取消となる。

令和 年 月 日
東京都足立区×××-△△△
相続 小太郎

地方整備局長
北海道開発局長
東京都 知事 殿

(注) 誓約書（様式第六号）とは別物であることに注意してください。

(7) 大臣認可に係る届出書

ア 事業承継用（様式第二十二号の九）

届 出 書		令和 年 月 日						
東京都知事 殿	承継する側であっても、承継される側であっても、東京都知事許可業者が大臣認可を受ける場合は、東京都知事許可を離れるため、本届出書の作成が必要	東京都新宿区西新宿×××東京ビル 東京承継株式会社 代表取締役 承継 太郎						
以下のとおり、国土交通大臣に		届出者						
<table border="1"> <tr> <td>譲渡及び譲受け</td> <td>併</td> </tr> <tr> <td>合</td> <td>併</td> </tr> <tr> <td>分</td> <td>割</td> </tr> </table>		譲渡及び譲受け	併	合	併	分	割	代理人
譲渡及び譲受け	併							
合	併							
分	割							
1. 届出者に関する事項		不要なものを削除						
名 称	東京承継株式会社	「届出者」と同一人である場合は、名称欄にのみその旨を記入すれば足る。 なお、2(2)については、新設の法人である場合には、名称のみの記入で可						
許 可 番 号	××××××号							
許 可 を 受 け て いる 建 設 業	(建) (大) (内)							
2. 譲渡及び譲受け又は合併若しくは分割に関する事項								
(1) 譲渡人、合併消滅法人又は分割被承継法人に関する事項								
名 称	東京消滅株式会社	大臣認可を受ける地方整備局について、申請日及び承継予定日を記入する。						
許 可 番 号	△△△△△△号							
許 可 を 受 け て いる 建 設 業	(建) (鋼)							
(2) 譲受人、合併存続法人若しくは合併により設立される法人又は分割承継法人に関する事項								
名 称	届出者と同一							
許 可 番 号								
許 可 を 受 け て いる 建 設 業								
(3) その他								
認可の申請	申請先の地方整備局等	関東地方整備局						
	申請を行った日	R6.12.1						
譲渡及び譲受け又は合併若しくは分割の予定日		R7.2.1						

イ 相続用（様式第二十二号の十二）

届 出 書		令和 年 月 日			
東京都知事 殿	相続人であっても、被相続人であっても、東京都知事許可業者が大臣認可を受ける場合は東京都知事許可を離れるため、本届出書の作成が必要	東京都足立区××-△△ 相続 小太郎			
以下のとおり、国土交通大臣に相続の認可の申請を行いましたので、		届出者			
<table border="1"> <tr> <td>相続人</td> <td rowspan="2">被相続人</td> </tr> <tr> <td>被相続人</td> </tr> </table>		相続人	被相続人	被相続人	代理人
相続人	被相続人				
被相続人					
1. 届出をする		不要なものを削除			
名 称	相続 小太郎	「届出者」が相続人である場合は、名称欄にのみその旨を記入すれば足る。			
許 可 番 号	*****号				
許 可 を 受 け て いる 建 設 業	(と) (解)				
2. 届出者に関する事項					
名 称	届出者と同一				
許 可 番 号					
許 可 を 受 け て いる 建 設 業					
(3) その他					
認可の申請	申請先の地方整備局等	関東地方整備局			
	申請を行った日	R6.11.2			
被相続人の死亡日		R6.10.4			

- 上記の届出書は郵送による受付が可能です。この場合、以下の宛先へ**正本のみ**送付してください。

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

東京都 都市整備局 市街地建築部 建設業課 審査担当1番窓口（認可担当者）宛

※ 封筒表に【大臣認可届出書在中】と朱書きしてください。