

建築計画概要書等電子閲覧システム 利用登録申請操作①

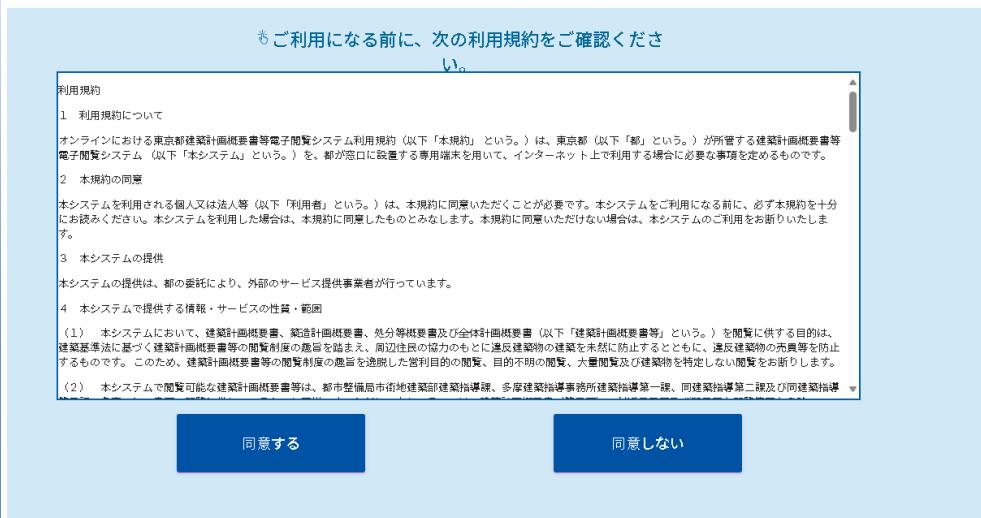
1 開始

 をタッチします



2 利用規約・Cookieの用途を確認

利用規約が表示されます。
利用規約に同意する場合、
 をクリックします。



3 利用者登録（※入力方法は次のページ）

ログイン画面が表示されます。
必須項目を入力し  をタッチします。

 アカウントをお持ちの方は

をタッチします。

登録済みアカウントでログインの場合

ログイン画面が表示されます。
必須項目を入力し  をタッチします。

※インターネット側で利用している方はこちらからログインが可能です。

建築計画概要書等電子閲覧システム 利用登録申請操作②

トップに戻る

登録済みアカウントでログイン

以下の情報を入力してください。

氏 (必須)

名 (必須)

電話番号 (必須)

法人名

氏名を入力してください。

電話番号(半角)を入力してください。
**※全角では入力できないため、
半角入力に切替えご利用ください**

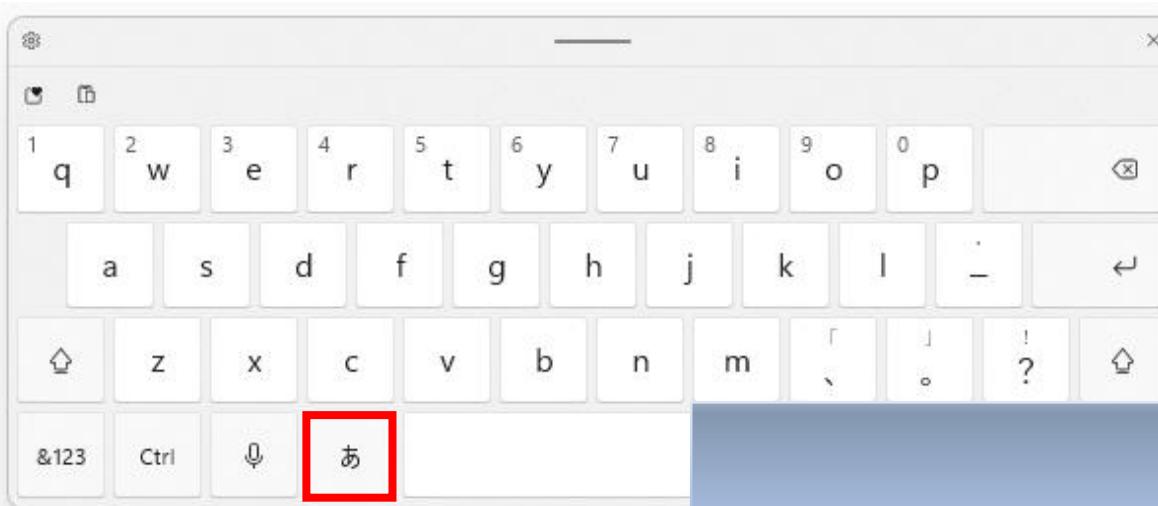
利用開始

💡 タッチキーボードの半角切り替え方法

最初は全角モードのため赤枠をタッチし「A」に切り替えます。

【あ】：全角モード

【A】：半角モード



半角モードに切り替え後、「q,w,e,r,t,y,u,i,o,p」のキーを上スライドまたは「&123」をタッチし数字入力を行う



建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作①（イラストマップ指定）

1 開始
利用を開始 をタッチします



利用規約を確認し
同意する をタッチします



2 場所指定
地図から任意の場所を
タッチします。



3 位置確定
クリックした付近の地図が
表示されます。探したい場所に地図を移動して、
位置確定 ボタンをクリックします。



地図を拡大・縮小する場合は、
「拡大」「縮小」のボタンを
タッチしてください

4 閲覧したいカテゴリーを選択
閲覧したい文書のカテゴリーを選択します。
「建築確認」「許可認定」から選択します。



許可認定は全体計画概要書の
閲覧のみとなっております。

6 閲覧したい情報を選択します
地図上に表示されている任意のポイント (●) をタッチします。
各建築物に紐づく書類を参照する場合は 文書プレビュー をタッチします



印刷資料は カートに追加 をタッチします



「概要書(確認申請)」、
「記載事項証明書」どちら
かを選択することで閲覧でき
ます。



7 支払い・印刷
カートを表示 をタッチします
印刷する資料の
印刷 をタッチします



窓口専用端末からの
印刷の場合、現金決済
のみとなります。

課金機にお金を入れて 次へ をタッチします



一括印刷ボタンを
タッチすることで
まとめて印刷する
ことができます

印刷 をタッチすると印刷が始まります



印刷結果を
お受け取りください。

建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作②（住所検索）

1 開始
利用を開始 をタッチします



利用規約を確認し
同意する をタッチします



2 検索方法の指定
住所検索 を選択します



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、次へ をタッチします

ログインの操作は
「利用登録申請編」の
マニュアルを参照してください

3 区、町名（50音）



閲覧する区、町名の頭文字
を選択します



4 町名の選択
閲覧する町名を選択します



5 番地の選択
番地を画面上で入力し、番地で地図表示 をタッチします



番地がわからない場合、
町丁目で地図を表示
とタッチすると地図画面へ遷移します。

号を指定する場合、
番地を画面で「号を入力」をタッチし
ます。

6 確認する場所に移動します
地図を移動して、位置確定 をタッチします



地図を拡大・縮小する場合は、「拡大」「縮小」のボタンをタッチしてください

7 閲覧したい情報を選択
印刷資料はカートに追加 をタッチします



8 支払い・印刷
カートを表示 をタッチします
印刷する資料の印刷 をタッチします



窓口専用端末からの
印刷の場合、現金決済
のみとなります。

課金機にお金を入れて 次へ タッチします



一括印刷ボタンを
タッチすることで
まとめて印刷する
ことができます

印刷 をタッチすると印刷が始まります



印刷結果を
お受け取りください。

建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作③ (キーワード検索)

1 開始

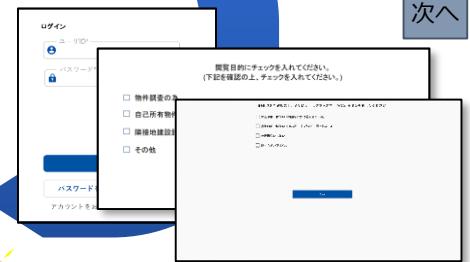
利用を開始 をタッチします



利用規約を確認し
同意する をタッチします

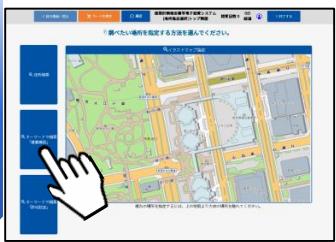


ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格に
チェックを入れ、
次へ をタッチします



2 検索方法の指定

検索値入力 を選択します



建築確認の概要書および記載事項証明を閲覧の場合は
【キーワードで検索「建築確認」】
許可認定の記載事項証明を閲覧の場合は、
【キーワードで検索「建築確認」】を選択します。
※許可認定のキーワード検索では記載事項証明のみの
閲覧となります。

3 検索値の入力

必須項目(報告種別)を選択し、
検索したい条件を入力します。

- 検索項目は下記となっています
- 報告種別 (必須)
 - 申請地 (市区町村)
 - 確認年月日
 - 確認済証番号
 - 主要用途
 - 延べ面積
 - 階数
 - 構造
 - 工作物種類
 - 具体的工作物種類
 - 昇降機_種別
 - 昇降機_用途
 - 工作物種類
 - 具体的工作物種類



4 検索結果の確認



青枠を押すことによって並び替えが可能となります。
▲が小さい順、▼が大きい順

確認したい検索結果をタッチし、文書プレビューを押すと概要書や記載事項証明のプレビューが出来ます。

5 支払い・印刷



印刷資料は カートに追加 をタッチします

印刷する資料の
印刷 をタッチします

カードを表示 をタッチします

6 印刷を実行する

課金機にお金を入れて 次へ をタッチします



7 印刷を行います

印刷 をタッチすると印刷が始まります



印刷結果をお受け取りください。

建築計画概要書等電子閲覧システム 検索値入力ー検索項目

検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。
複数の項目を入力した場合は、入力した条件にすべて合致するものが検索されます。
また、文字で指定する項目は入力した文字を含むものが検索されます。

No	項目	説明
1	【基本検索項目】報告種別	以下の種別をプルダウンメニューより選択します。(入力必須項目) 「建築物」「一般工作物」「昇降機」「準用工作物」「昇降機以外の建築設備」
2	【基本検索項目】申請地 (市区町村、町丁目)	都内の市区町村をプルダウンメニューより選択します。町丁目以降を指定する場合は「町丁目以下」に文字入力します。
3	【建築物検索項目】	種別に「建築物」を指定した場合の検索項目となります。下記の項目を指定できます。 「確認年月日」「確認済証番号」「主要用途」「延べ面積 (㎡) 」 「階数 (地下、地上) 」「構造」「建物名称」 ※確認年月日は文字入力、またはカレンダーより任意の日付を選択します。
4	【一般工作物検索項目】	種別に「一般工作物」を指定した場合の検索項目となります。下記の項目を指定できます。 「工作物種類」「具体的工作物種類」 ※工作物種類
5	【昇降機検索項目】	種別に「昇降機」を指定した場合の検索項目となります。下記の項目を指定できます。 「昇降機_種別」「昇降機_用途」
6	【準用工作物検索項目】	種別に「準用工作物」を指定した場合の検索項目となります。下記の項目を指定できます。 「工作物種類」「具体的工作物種類」