事務処理フロー図

事務名 予定道路がある場合の接道の例外許可

作成部署 都市整備局市街地建築部建築指導課指導係 電話 30-745

《事務処理フロー図》

\\ + 15	5处理。	/ ц — [3	싀//									
申						標準如	0理期	期間		計	4 0	日
- 請 者	1	許了	可 申	請			6	許	可	書き	受 領	Ī
			申請			 						
区 • 建					1							
築指	2	受	1	付			5	許	可	書っ	交付	†
区・建築指導事務所・支庁・市街地建築部			送付 ※週コ 又に	1 回 <i>0</i> は申請	D交換便 青者による送付							
市						 						
街地					1					送付		
建築部	3	受 理	• 審	査			4	許	可	決	: 定	1
建築指導課												

《事務処理フロー図の説明》

項番項目説明1許可申請申請者は、受付窓口(区、建導事務所、支庁)に申請書を納付する。2受付提出された許可申請書の形式を行い、受け付ける。3受理・審査許可することが相当な建築物るか審査を行う。4許可決定許可決定を行い許可書を作成5許可書交付許可書を申請人に対し交付す6許可書受理	
2 受付 提出された許可申請書の形式を行い、受け付ける。 3 受理・審査 許可することが相当な建築物るか審査を行う。 4 許可決定 5 許可書交付	
2 受付 を行い、受け付ける。 3 受理・審査 許可することが相当な建築物るか審査を行う。 4 許可決定 許可決定を行い許可書を作成 5 許可書交付 許可書を申請人に対し交付す	築指 是出
4 許可決定 5 許可書交付 許可書を申請人に対し交付す	審査
4 許可決定 5 許可書交付 許可書を申請人に対し交付す	であ
5 許可書交付	する
6 許可書受理	5 。