別記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 材料搬入報告書（第　　回）  　　　　年　　月　　日      殿  住所  　　　　　　　　　　　　　　　　受注者  氏名  現場代理人氏名　　　　　　    別紙の材料を現場に搬入したので資料を添えて報告します。 | | | |
| 文書番号  （契約番号） |  | | |
| 工事件名 |  | | |
| 工事場所 |  | | |
| 契約金額 | \  　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　\　　　　　　　　　） | | |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 | 工　期 |  |
| 材料名 |  | | |

第4号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監理業務受託者 |  | 担当者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監督員  職氏名 | 印 | 受付年月日 | 年　　月　　日 |
| 監督員の判定 | ・合格　　　・不合格　　　・別紙のとおり | | |

※搬入材料の名称、仕様等が確認できる納品伝票や出荷証明等を添付すること。必要に応じて納入写真等の資料を添付すること。