みどりの計画書（完了報告）

　　年　　月　　日

東京都都市整備局

都市づくり政策部

緑地景観課長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　[事業者]

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては、所在地、名称及び代表者）

押印したものを　『３部』　御提出ください。

※そのうち１部（事業者返却分）はコピーでも可能です。

押印したものを　『３部』　御提出ください。

※そのうち１部（事業者返却分）はコピーでも可能です。

[代理人]

住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては、所在地、名称及び代表者）

　　　担当者

【計画名称】

○年○月○日に協議完了した「みどりの計画書」（○－○番）につきまして、

みどりの計画書（完了報告）を提出致します。

【別添】

1. 変更概要書・変更前後資料
2. みどり空間の配置計画図（最終版）
3. 竣工写真
4. 撮影位置及び方向
5. その他

備考　処理欄は、記入しないでください。

【変更概要】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更項目 | 変更内容 | 変更理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |