別記第14号様式（第14条関係）

　　年　　月　　日

東 京 都 知 事　殿

申請者（代表者）

　　　　　　　　〒

住所・所在地

法人等名及び

代表者役職･氏名

　　年度東京都既存非住宅省エネ改修促進事業補助金中止・廃止申請書

　　　　　年　　月　　日付　　都市建企第　　号により補助金の交付決定を受けた標記の事業について（中止・廃止）したいので、東京都既存非住宅省エネ改修促進事業補助金交付要綱14条第２項の規定に基づき下記のとおり申請します。

記

|  |
| --- |
| １　手続代行者（該当する項目にチェック）□ 定めていない。　□定めている。（交付申請時に申請者の委任状が必要です。） |
| ２　補助金の種類（該当する項目にチェック）□ 省エネ診断　　□ 省エネ化のための計画の策定　　□ 省エネ改修　 |
| ３　建築物の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | ：　 |
| 所在地 | ：　東京都 |

 |
| ４　（中止・廃止）する事業の内容 |
| ５　（中止・廃止）の理由 |

※次ページにも記入欄があります。

|  |
| --- |
| ６　補助事業の事業期間※（中止の場合）　　[変更前]　　　　年　　 月　　日（着手）～　　　年　　月　　日（完了）　[変更後]　　　　年　　 月　　日（着手）～　　　年　　月　　日（完了）* 事業期間に変更がない場合、変更後の記入は不要です。
 |

(注意)　１　本人確認欄は、印鑑登録証明書の原本を添付の上、本申請書に押印をする場合及び公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。

＜所属行政庁確認欄※＞

確認日　　　：

確認方法　　：□対面　□電話

□その他（　　　　　）

本人確認情報：

入手記録　　：

＜本人確認欄＞

書類発行権限を有する者

役職及び氏名　　　：

連絡先（電話番号）：

事務担当者

所属、役職及び氏名：

連絡先（電話番号）：

２　※印のある項目は、記入しないでください。