

建築計画概要書等電子閲覧システム マニュアル

建築計画概要書等電子閲覧システム 利用登録申請操作の手順 1

1 開始

利用を開始 を押下します。



2 利用規約・Cookieの用途を確認

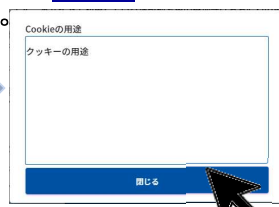
利用規約が表示されます。



COOKIEの用途 をクリックし、Cookieの用途を確認します。



表示されているCookieの用途を確認し、閉じる をクリックします。



利用規約に同意する場合、同意する をクリックします。



3 アカウント登録

ログイン画面が表示されます。アカウントをお持ちでない場合は「アカウントをお持ちでない場合はこちら」を押下します。

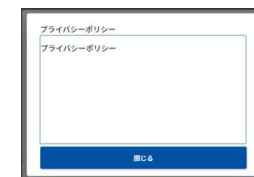


💡 アカウントをお持ちの方はユーザID、パスワードを入力してログインをクリックするとログインします。パスワードが分からない場合はパスワードを忘れた場合はこちらをクリックしてください。

4 プライバシーポリシー・Cookieの用途

「プライベート条項」「クッキーの用途」のリンクをそれぞれクリックします。

※プライバシーポリシーを確認し、閉じる を押下します。

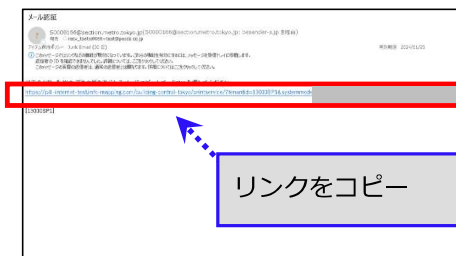


※Cookieの用途を確認し、閉じる を押下します。



5 登録するメールアドレスを入力

登録するメールアドレス入力して、hCaptcha実行後送信を押下します。
入力したメールアドレスに、パスワード設定用のリンクが送信されます。



6 本人情報の入力

情報を入力して、**次へ**を押下します。

💡 本人確認書類をアップロードする必要があります。本人確認書類の画像データをご準備ください。

💡 入力必須項目には「*」がついております。

7 登録する情報の確認

入力した情報に誤りがないかを確認し、**利用申請**を押下します。担当職員が申請内容を確認後、結果をメールにて通知します。承認時は利用可能となり、却下時は再申請が必要となります。

💡 入力した情報を修正したい場合は修正を押下して本人情報の入力に戻り、修正ができます。

8 ログインします

登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

💡 補足

- ① 本人確認書類の画像は以下を満たす必要があります。
 - ・免許証
 - ・マイナンバーカード
 - ・住民票
 - ・ファイル形式：PNG、png、JPG、jpg、JPEG、jpeg、GIF、gif
 - ※マイナンバーカードをアップロードする場合、マイナンバー部分を隠してください。
- ② パスワードは以下を満たす必要があります。
 - ・4～16文字で指定すること
 - ・以下の文字を最低1回ずつ使用すること
 - ・半角英字(小文字、大文字)
 - ・数字

建築計画概要書等電子閲覧システム パスワード再設定操作の手順 1

1 開始

利用を開始を押下します。



2 利用規約・Cookieの用途を確認

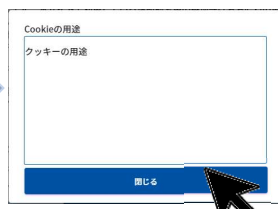
利用規約が表示されます。



COOKIEの用途 をクリックし、
Cookieの用途を確認します。



表示されているCookieの用途
を確認し、**閉じる** をクリック
します。



利用規約に同意する場合、
同意する をクリックします。



3 パスワードの再設定

ログイン画面が表示されます。パスワードを再設定したい場合、
「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下します。



4 登録するメールアドレスを入力

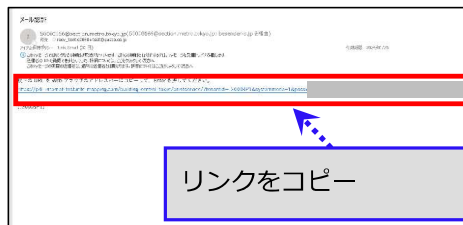
パスワードを再発行したいメールアドレスを入力します。
入力後 **送信** を押下するとパスワード設定用のリンクが送
信されます。



登録していないメールアドレスは
入力しないでください。

5 パスワード再設定画面の表示

入力したメールアドレスのパスワード再設定リンクをコピーし、
ブラウザでパスワードの再設定画面を開きます。



建築計画概要書等電子閲覧システム パスワード再設定操作の手順 2

6 本人情報の入力

その後必要情報入力し、**次へ**を押下します。

パスワード再発行を行うため、以下の情報を入力してください。

メールアドレス (必須) 電話番号 (必須)

氏名 (必須) 生年月日 (必須)

利用開始画面に戻る **次へ**

7 登録するパスワードの入力

情報を入力して、**変更**を押下します。

パスワードの再設定

新しいパスワードを設定してください。

パスワード (必須)

パスワード (再入力) (必須)

利用開始画面に戻る **変更**

8 ログインします

ログイン

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

ログイン

登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作①（イラストマップ指定）

1 開始

利用を開始を押下します。

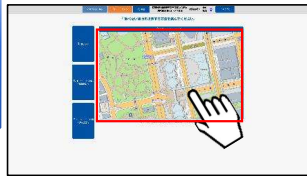


重要事項説明を確認し
同意するを押下します。



2 場所指定

地図から任意の場所を
クリックします。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ**を押下します。

💡ログインの操作は
「利用登録申請編」の
マニュアルを参照してください。

3 位置確定

クリックした付近の地図が
表示されます。探したい場所に地図を移動して、
位置確定ボタンをクリックします。



はじめは「案内地図」が表示
されます。「地形図」等をご利
用いただく際には右上の地図表
示を切り替えてご利用ください。
地図を拡大・縮小する場合は、
「拡大」「縮小」のボタンを押
下してください。

4 閲覧したいカテゴリーを選択

閲覧したい文書のカテゴリーを選択します。
「建築確認」「許可認定」から選択します。



6

閲覧したい情報を選択します

地図上に表示されている任意のポイント（●）をクリックします。
各建築物に紐づく書類を参照する場合は **文書プレビュー** をクリックします。



印刷資料は **カートに追加**を押下します。

💡「記載事項証明書」
「概要書」から
選択します



7

支払い・申請

カートを表示
を押下します。



申請する資料の
申請を押下します。



💡一括申請ボタンを
押下することで
まとめて申請する
ことができます。

8

申請を実行する

クレジットカードで決済を行い申請をします。



💡インターネットから
の申請の場合、クレ
ジットカード決済のみ
となります。



決済へ進むを
クリックします。

9

申請した書類が郵送される

決済完了後、書類の発行依頼が出されます。
職員が申請内容を確認し、書類が郵送されます。

建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作②（住所検索）

1 開始

利用を開始 を押下します。



重要事項説明を確認し
同意する を押下します。

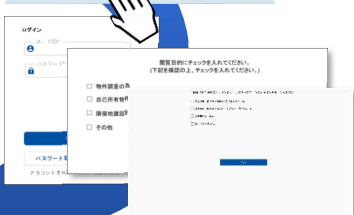


2 検索方法の指定

住所検索 を選択します。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ** を押下します。



3 区、町名（50音）

ログインの操作は
「利用登録申請編」の
マニュアルを参照してください。

閲覧する区、町名の頭文字
を選択します。



4 町名の選択

閲覧する町名を選択します。



5 番地の選択

番地を画面上で入力し、**地図を表示** を押下します。



号を指定する場合、
番地を画面上で入力し、
「号を表示」を選択します。

6 確認する場所に移動します

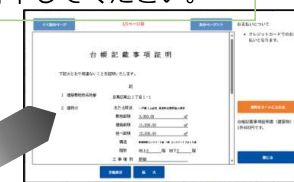
地図を移動して、**位置確定** を押下します。



はじめは「案内地図」が表示されます。
「地形図」等をご利用いただく際には右上
の地図表示を切り替えてご利用ください。
地図を拡大・縮小する場合は、「拡大」
「縮小」のボタンを押下してください。

7 閲覧したい情報を選択

印刷資料は **カートに追加** を押下します。

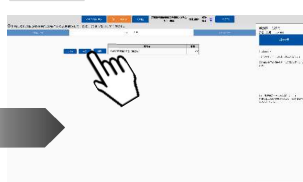


8 支払い・申請

カートを表示
を押下します。



申請する資料の
申請 を押下します。

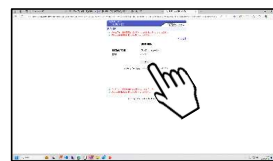


一括申請ボタンを
押下することで
まとめて印刷する
ことができます。

インターネットから
の申請の場合、クレ
ジットカード決済のみ
となります。

9 申請を実行する

クレジットカードで決済を行い申請をします。



決済へ進むを
クリックします。

10 申請した書類が郵送される

決済完了後、書類の発行依頼が出されます。
職員が申請内容を確認し、書類が郵送されます。

建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作③（キーワード検索）

1 開始

利用を開始 を押下します。



重要事項説明を確認し
同意する を押下します。

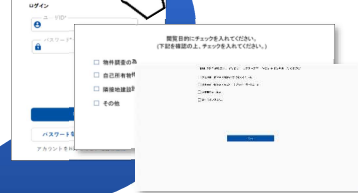


2 検索方法の指定

キーワードで検索 を選択します。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ** をタッチします。



3 検索値の入力

必須項目(報告種別)を選択し、
検索したい条件を入力します。

💡 検索項目は下記となっています

- 報告種別 (必須)
- 申請地 (市区町村)
町丁目以下
- 確認年月日
- 確認管理番号
- 主要用途
- 延べ面積
- 階数
- 構造
- 建物名称
- 工作物種類
- 具体的工作物種類
- 昇降機_種別
- 昇降機_用途
- 工作物種類
- 具体的工作物種類

お探しの情報の検索条件を入力して
「検索」ボタンを押下してください。

基本検索項目

●報告種別 (必須) 必須項目 *

●申請地 (市区町村) 検索し 町丁目以下

高度検索項目

●確認年月日 YYYY/MM/DD から YYYY/MM/DD まで

●確認管理番号

●主要用途

●延べ面積 m²以上

●階数 地下 階から 地上 階まで

●構造

●建物名称

検索工作物検索項目

●工作物種別

●具体的工作物種類

4 検索結果の確認



💡 確認したい検索結果をタッチし、**文書プレビュー**を押すと概要書や記載事項証明のプレビューが出来ます。



印刷資料は **カートに追加** をタッチします。

5 支払い・印刷

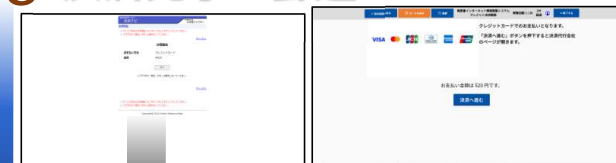
カートを表示 をタッチします。



印刷する資料の
申請 をタッチします。



6 決済完了・郵送



決済完了後、書類の発行依頼が出されます。
職員が申請内容を確認し、書類が郵送されます。

建築計画概要書等電子閲覧システム 検索値入力ー検索項目

検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。

複数の項目を入力した場合は、入力した条件にすべて合致するものが検索されます。

また、文字で指定する項目は入力した文字を含むものが検索されます。

No	項目	説明
1	【基本検索項目】報告種別	以下の種別をプルダウンメニューより選択します。（入力必須項目） 「建築物」「一般工作物」「昇降機」「準用工作物」「昇降機以外の建築設備」
2	【基本検索項目】申請地（市区町村、町丁目）	都内の市区町村をプルダウンメニューより選択します。町丁目以降を指定する場合は「町丁目以下」に文字入力します。
3	【建築物検索項目】	種別に「建築物」を指定した場合の検索項目となります。下記の項目を指定できます。 「確認年月日」「確認済証番号」「主要用途」「延べ面積（㎡）」 「階数（地下、地上）」「構造」「建物名称」 ※確認年月日は文字入力、またはカレンダーより任意の日付を選択します。
4	【一般工作物検索項目】	種別に「一般工作物」を指定した場合の検索項目となります。下記の項目を指定できます。 「工作物種類」「具体的工作物種類」 ※工作物種類
5	【昇降機検索項目】	種別に「昇降機」を指定した場合の検索項目となります。下記の項目を指定できます。 「昇降機_種別」「昇降機_用途」
6	【準用工作物検索項目】	種別に「準用工作物」を指定した場合の検索項目となります。下記の項目を指定できます。 「工作物種類」「具体的工作物種類」

推奨環境

本システムの動作環境は以下の通りです。

動作環境	
OS	Windows 10 / 11
ブラウザ	Edge / Chrome

※上記以外のブラウザやOSでも表示はできますが、一部の機能が制限される場合があります。

※スマートフォンでのご利用は動作保証の対象外となりますので、お控えください。