

令和 8 年度都市整備局会計年度任用職員（アシスタント職）募集要項

項 目	内 容
職名	都市整備局アシスタント職員（一般業務）
募集人員	1 名
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※ 採用後原則 1 月は条件付採用期間となります。条件付採用期間中の勤務実績が良好である場合に本採用となります。</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p><u>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>東京都多摩建築指導事務所開発指導第一課事務担当</p> <p>（東京都立川市錦町 4－6－3 東京都立川合同庁舎 2 階）</p>
職務内容	<p>課内業務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 台帳等資料の整理・保管 ○ 電子化情報（開発登録簿等）と元資料（台帳・住宅地図）との照合・修正作業 ○ 軽易な資料作成補助 ○ 窓口対応補助業務
応募資格・求められる能力	<p>次の要件を全て満たすこと。</p> <p>なお、開発に関する基本的な知識を有することが、より望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① データ転記・書類整理等事務処理を正確に行うことができること。 ② パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。 ③ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。 ④ 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。 ⑤ 地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。 ⑥ 災害が発生した場合に災害対応の業務に従事できること。
勤務日数	<p>月 16 日</p> <p>閉庁日：土・日・祝日、年末年始（12/29-1/3）</p>
勤務時間	<p>午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで</p> <p>又は午前 9 時 00 分から午後 5 時 45 分まで</p> <p>※ 原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。ただし、業務の必</p>

	要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務となる可能性があります。
休憩時間	正午から午後 1 時 0 0 分まで
休暇等	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給)</p> <p>病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与します。</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱となりますが、上限到達後の取得は無給の取扱となります。</p>
報酬額	<p>時間額 1, 3 5 0 円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 7, 1 0 0 円/日）</p> <p>※ 原則として毎月 1 5 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給します。</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険及び雇用保険を適用</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、適用されます。</p>
応募方法	<p>○応募方法</p> <p>「会計年度任用職員申込書」（東京都多摩建築指導事務所開発指導第一課及び管理課で配布するほか、都市整備局ホームページからもダウンロードできます。）に必要事項を記入の上、次のとおり郵送または持参してください。なお、応募書類は返却いたしません。</p> <p>○応募期間</p> <p>令和 7 年 1 2 月 2 4 日（水）から令和 8 年 1 月 9 日（金）まで</p> <p>（持参受付：平日の午前 9 時から午後 5 時まで）</p> <p>（郵送受付：最終日は午後 5 時必着）</p> <p>○送り先及び持参場所</p> <p>〒1 9 0 - 0 0 2 2</p> <p>東京都立川市錦町 4 - 6 - 3 東京都立川合同庁舎 2 階</p> <p>東京都多摩建築指導事務所開発指導第一課事務担当</p> <p><u>※封筒に赤字で「アシスタント職応募」と明記してください。</u></p>

選考方法	<p>○選考方法</p> <p>第一次選考：書類選考</p> <p>第二次選考：面接（令和 8 年 1 月中旬を目途に立川庁舎で実施予定）</p> <p>○合否</p> <p>本人宛郵送により通知します。</p> <p>なお、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じません。</p>
問い合わせ先	<p>○職務内容に関すること</p> <p>〒190-0022</p> <p>東京都立川市錦町4-6-3 東京都立川合同庁舎2階</p> <p>東京都多摩建築指導事務所開発指導第一課事務担当 齋藤</p> <p>電話042-548-2037</p> <p>○任用に関すること</p> <p>〒190-0022</p> <p>東京都立川市錦町4-6-3 東京都立川合同庁舎2階</p> <p>東京都多摩建築指導事務所管理課管理担当 市川</p> <p>電話042-548-2025</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。