

## 令和8年度東京都都市整備局非常勤職員募集要項

項目	内 容
職名	清算金事務専門員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、<u>期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>都市整備局第二市街地整備事務所管理課</p> <p>(所在地) 東京都中野区中野1-2-5</p>
職務内容	<p>清算金に関する事務処理等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①通知書、納入通知書等の発行・送付</li> <li>②交付清算金供託不要申出書の受理・整理</li> <li>③交付清算金の支出・供託</li> <li>④清算金台帳、月報、徴収簿、折衝記録等の作成</li> <li>⑤催告書、督促状の発行・送付</li> <li>⑥財産調査、差押調書等作成</li> <li>⑦清算金に関する相談対応</li> </ul> <p>土地区画整理事業審議会、再開発事業審査会に関する事務処理等</p> <p>公有財産台帳登録事務等</p> <p>広報・広聴事務等</p>
応募資格・求められる能力	<p>次の要件をすべて満たすこと</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①事務処理について一定程度の能力を有すること。</li> <li>②パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、データ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。</li> <li>③パソコンを使った電子メールの操作やインターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作を支障なく行うことができる。</li> <li>④窓口や電話応対において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる。</li> <li>⑤個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理が能够すること。</li> <li>⑥関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有すること。</li> <li>⑦明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる。</li> <li>⑧災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</li> </ul>
勤務日数	原則月16日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の閉庁日は除く。）
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで又は 午前9時から午後5時45分まで

	※ 原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。ただし、業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務となる可能性があります。
休憩時間	正午から午後1時00分まで
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 208,100円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円/月）</p> <p>※ 原則として毎月15日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の適用あり
応募方法等	<p>所定の申込書に必要事項を記入の上、次のとおり郵送又は持参（土日・祝日を除く午前9時から午後5時まで）してください。申込書は東京都第二市街地整備事務所管理課管理担当で配布するほか、都市整備局ホームページからもダウンロードできます。</p> <p>申込書は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。なお、申込書は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>申込期間</p> <p>令和7年12月24日（水）から令和8年1月9日（金）まで</p> <p>送り先及び持参場所（令和8年1月9日必着）</p> <p>※持参の場合、午前9時00分から午後5時00分まで</p> <p>〒164-0001</p> <p>都市整備局第二市街地整備事務所管理課管理担当</p> <p>（東京都中野区中野1-2-5）</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接（別途指定する日）</p> <p>合否については、本人宛郵送により通知します。</p> <p>なお、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じません。</p>
問合せ	<p>都市整備局第二市街地整備事務所管理課管理担当</p> <p>電話 03-5389-5151</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。