

第 号
年 月 日

殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
補助対象事業者選定通知書

年 月 日付けで申込みのあったリノベーション・モデル事業について、補助対象事業者を選定する旨を決定したので、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 5 条第 3 項の規定により通知します。

第 号
年 月 日

殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
補助対象事業者不選定通知書

年 月 日付けで申込みのあったリノベーション・モデル事業について、審査の結果、補助対象事業者に選定しないことを決定したので、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第5条第3項の規定により通知します。

年 月 日

東京都知事 殿

住所又は所在地
(法人の場合) 法人名
代表者名又は氏名

リノベーション・モデル事業
全体設計承認申請書

リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により、下記のとおり全体設計承認を申請します。

記

- 1 補助対象事業
- 2 補助対象経費 別記第3号様式別紙1のとおり
- 3 補助対象事業の実施工程 別記第3号様式別紙2のとおり
- 4 事業の概要
- 5 事業完了の予定期日 年 月 日

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先 (電話番号) : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先 (電話番号) :</p>	<p><所属行政庁確認欄※> 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
---	---

(注意)

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときには、記載不要です。
- 2 ※印のある項目は、記入しないでください。

第 号
年 月 日

殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
全体設計承認通知書

年 月 日付けで申請のあったリノベーション・モデル事業補助金については、全体設計承認申請書の内容を審査したところ適当と認められるため、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第9条第2項の規定により申請のとおり承認することとしたので、通知します。

年 月 日

東京都知事 殿

住所又は所在地
(法人の場合) 法人名
代表者名又は氏名

リノベーション・モデル事業
補助金交付申請書

リノベーション・モデル事業補助金の交付を受けるため、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

- 1 交付申請額 千円
- 2 添付書類
リノベーション・モデル事業補助金交付要綱別表2に掲げる書類
- 3 事業完了の予定期日 年 月 日

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先(電話番号) : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先(電話番号) :</p>	<p><所属行政庁確認欄※> 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
---	---

(注意)

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。
- 2 ※印のある項目は、記入しないでください。

第 号
年 月 日

殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあったリノベーション・モデル事業補助金については、下記のとおり交付することを決定したので、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 10 条第 2 項の規定により通知します。

記

- 1 交付決定額 千円
- 2 交付の条件 リノベーション・モデル事業補助金交付要綱及びリノベーション・モデル事業募集要項の規定を厳守すること。

年 月 日

東京都知事 殿

住所又は所在地
(法人の場合) 法人名
代表者名又は氏名

リノベーション・モデル事業
補助金交付変更申請書

年 月 日付 第 号で交付決定を受けた補助金について、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、下記のとおり変更申請します。

記

1 交付申請額

交付申請額	千円
前回交付決定額	千円
変更増減額	千円

2 添付書類

- (1) 補助金額算出内訳書（別記第7号様式別紙1）
- (2) 変更申請額内訳明細（別記第7号様式別紙2）
- (3) 変更の内容が分かる書類

3 事業完了の予定期日

年 月 日

4 変更理由

(注意)

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） :</p>	<p><所属行政庁確認欄* > 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
---	--

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。
- 2 *印のある項目は、記入しないでください。

第 号
年 月 日

申請者 殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
補助金交付変更決定通知書

年 月 日付で申請のあったリノベーション・モデル事業補助金については、下記のとおり交付変更することを決定したので、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 11 条第 2 項の規定により、通知します。

記

- 1 交付決定変更額 千円
- 2 交付の条件 リノベーション・モデル事業補助金交付要綱及びリノベーション・モデル事業募集要項の規定を厳守すること。

第 号
年 月 日

申請者 殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
補助金交付変更不承認通知書

年 月 日付けで申請のあったリノベーション・モデル事業補助金については、交付変更申請書の内容を審査したところ、下記の理由により適当と認められないため、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第11条第2項の規定により、その旨通知します。

記

適当と認めない理由

年 月 日

東京都知事 殿

住所又は所在地
(法人の場合) 法人名
代表者名又は氏名

リノベーション・モデル事業
中止・廃止承認申請書

リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 14 条第 1 項の規定により、下記のとおり事業の中止・廃止を申請します。

記

1 中止・廃止の理由

2 補助対象事業の当初からの経過及び現状

添付書類

中止・廃止に係る必要な関係書類を添付すること。

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先 (電話番号) : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先 (電話番号) :</p>	<p><所属行政庁確認欄* > 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
---	--

(注意)

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。
- 2 *印のある項目は、記入しないでください。

第 号
年 月 日

申請者 殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
中止・廃止承認通知書

年 月 日付けで申請のあったリノベーション・モデル事業補助金については、事業中止・廃止承認申請書の内容を審査したところ適当と認められるので、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 14 条第 2 項の規定により、申請のとおり承認することを通知します。

第 号
年 月 日

申請者 殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
中止・廃止不承認通知書

年 月 日付で申請のあったリノベーション・モデル事業補助金については、事業中止・廃止承認申請書の内容を審査したところ、下記の理由により適当と認められないため、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 14 条第 2 項の規定によりその旨通知します。

記

適当と認めない理由

年 月 日

東京都知事 殿

所在地
名称
代表者氏名

リノベーション・モデル事業
実施状況報告書

年 月 日付 第 号により補助金の交付決定の通知のあった標記事業について、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 17 条第 2 項の規定により、年 月 日現在の事業実施状況を下記のとおり報告します。

記

1 遂行状況

補助対象経費目	当初計画	月 日現在執行率		事業終了時 予定
	補助対象経費	補助対象経費	進捗率	補助対象経費
	円	円	%	円

2 今後の予定

3 事業完了予定年月日 年 月 日

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） :</p>	<p><所属行政庁確認欄※> 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
---	--

(注意)

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。
- 2 ※印のある項目は、記入しないでください。

年 月 日

東京都知事 殿

所在地
名称
代表者氏名

リノベーション・モデル事業
完了実績報告書

年 月 日付 第 号により交付決定通知のあった標記補助金について、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 18 条の規定により、下記のとおり補助対象事業の実績を報告します。

記

1 添付資料

リノベーション・モデル事業補助金交付要綱別表 3 に掲げる書類

2 事業完了年月日 年 月 日

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） :</p>	<p><所属行政庁確認欄* > 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
---	---

(注意)

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときには、記載不要です。
- 2 ※印のある項目は、記入しないでください。

第 号
年 月 日

殿

東京都知事

リノベーション・モデル事業
補助金額確定通知書

年 月 日付 第 号で交付決定したリノベーション・モデル事業補助金について、年 月 日付けで提出された完了実績報告書を審査した結果、交付決定の内容及びこれに付した条件に適合するものと認め、下記のとおり補助金の交付金額を確定したことを、通知します。

記

1 交付確定額	千円
2 補助金受入明細	
（1）交付確定額	千円
（2）残 額	千円
（3）返 還 額	千円

東京都知事 殿

請 求 書

金 円也

ただし、 年 月 日付 第 号により補助金の交付決定を受け、 年 月 日付 第 号により額の確定をしたリノベーション・モデル事業補助金として

上記金額を請求いたします。

年 月 日

住所又は所在地
(法人の場合) 団体名
代表者名又は氏名
連絡先
事務担当者所属
氏名
連絡先

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先 (電話番号) : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先 (電話番号) :</p>	<p><所属行政庁確認欄* > 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
---	--

(注意)

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。
- 2 *印のある項目は、記入しないでください。

年 月 日

東京都知事 殿

住所

氏名

（法人又は団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

連絡先（電話番号）

リノベーション・モデル事業
活用状況報告書

年 月 日付 第 号により交付決定通知のあつた標記事業について、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱第 22 の規定により、 年度の建築物の活用状況について、下記のとおり報告します。

記

建築物の所在地	〒 ー
建築物の活用状況 （建築物を活用した催し等の取組状況、入居状況等）	

添付書類

- 建築物の活用状況写真
- イベントチラシ等（あれば添付をお願いします。）

別記第 17 号様式（要綱第 22 関係）

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） :</p>	<p><所属行政庁確認欄※> 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
--	---

（注意）

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときには、記載不要です。
- 2 ※印のある項目は、記入しないでください。

年 月 日

東京都知事 殿

住所

氏名

（法人又は団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

連絡先（電話番号）

リノベーション・モデル事業費補助金に係る
取得財産等処分承認申請書

年 月 日付（文書番号）により交付決定通知のあつた標記補助金に係る補助対象事業により取得した取得財産等の処分について、リノベーション・モデル事業費補助金交付要綱第 29 条第 1 項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 処分予定の取得財産等に係る補助対象事業の名称
- 2 処分予定の取得財産等の品目及び取得年月日
- 3 処分予定の取得財産等の取得価格（効用の増加した価格）
- 4 処分予定の取得財産等の設置場所
- 5 処分予定方法
- 6 処分予定理由

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） :</p>	<p><所属行政庁確認欄* > 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
---	---

(注意)

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。
- 2 ※印のある項目は、記入しないでください。

文 書 番 号
事 業 者 名

リノベーション・モデル事業費補助金に係る
取得財産等処分承認（不承認）書

年 月 日付で申請のあった標記補助金に係る補助対象事業により取得した取得財産等の処分について、リノベーション・モデル事業費補助金交付要綱第 29 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり承認（*不承認と）します。

記

1 承認（*不承認）内容

2 付帯条件

年 月 日

東京都知事名

年 月 日

東京都知事 殿

住所

氏名

（法人又は団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

連絡先（電話番号）

リノベーション・モデル事業費補助金に係る
取得財産等処分結果報告書

年 月 日付 第 号をもって承認のあった取得財産等を処分しました
ので、下記のとおり報告します。

記

- 1 処分した取得財産等に係る補助対象事業の名称
- 2 処分した取得財産等の名称
- 3 処分年月日
- 4 事実を確認できる書類等（契約書、領収書等）

<p><本人確認欄> 書類発行権限を有する者 役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） : 事務担当者 所属、役職及び氏名 : 連絡先（電話番号） :</p>	<p><所属行政庁確認欄* > 確認日 : 確認方法 : <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
---	---

（注意）

- 1 本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。
- 2 *印のある項目は、記入しないでください。