

文書番号

（請求・通知）  
（報告・協議）書

年 月 日

（発注者あて） 殿

住所  
受注者  
氏名（法人の場合は  
名称及び代表者の氏名）

下記工事について工事請負契約書の第 条 項により（請求・通知）  
（報告・協議）します。

文書番号 (契約番号)			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契約年月日	年 月 日	工 期	

（請求・通知）  
（報告・協議）内容

女性技術者を下記の通り配置しますので別途経歴書を通知します。

技術者氏名（ふりがな）	技術者分類	配置予定期間

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_