

都市整備局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	都市整備局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 9 月 1 日から令和 7 年 9 月 3 0 日まで ※ 期間を定めた任用であり、令和 7 年 9 月 3 0 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都都市整備局都市づくり政策部土地利用計画課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第二本庁舎 12 階北側）
職務内容	令和 7 年度土地利用動向調査の取りまとめのため、関係各所（都、国、民間企業等関係部署）から回答された、東京都における主要施設の開発状況、開発許可の状況等調査票を基に、 ① 帳票を集計し、リストを作成する作業 ② 調査票、及び①と対応する図面を作成する作業
応募資格・求められる能力	次の要件をすべて満たすこと。 ① GIS に関する基礎的知識を有していること。 ② パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 ③ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確かつ迅速な資料作成、書類整理を行うことができる。 ④ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。 ⑤ 地方公務員法第 1 6 条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。 ⑥ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	月 1 0 日
勤務時間	午前 9 時 0 0 分から午後 5 時 4 5 分まで ※原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。ただし、業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務となる可能性があります。
休憩時間	正午から午後 1 時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

	<p>(無給)</p> <p>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>時間額 1,230円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限7,100円/日)</p> <p>※ 原則として毎月15日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記保険を適用</p>
応募方法等	<p>(1) 応募方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定の申込書に必要事項を記入の上、以下の申込先まで郵送又は持参してください。 ・ 申込書は、都市整備局都市づくり政策部土地利用計画課で配布するほか、東京都都市整備局ホームページからダウンロードできます。 ・ 電話番号欄には日中連絡が取れる電話番号を記入してください。 ・ 応募書類は選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 ・ 応募書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。 <p>(2) 応募期間</p> <p>令和7年6月30日(月曜日)から7月11日(金曜日)まで (当日到着分まで有効)</p> <p>持参の場合は、9時から17時まで(12時から13時を除く)</p> <p>(3) 選考</p> <p>第一次選考 書類選考 第二次選考 面接(第一次選考通過者に電話連絡にて調整)</p> <p>(4) 採否の連絡</p> <p>郵送により通知します。</p> <p>(5) その他</p> <p>選考経過及び結果に関する問合せについては一切応じません。</p>
問合せ	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号</p> <p>東京都庁第二本庁舎12階北側</p> <p>東京都都市整備局都市づくり政策部土地利用計画課</p> <p>基本計画担当</p> <p>(代表) 03-5321-1111 (内線) 30-261</p> <p>(直通) 03-5388-3261</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。