

施工内容確認申請書（当初 変更）					
年 月 日					
(発注者あて) 殿					
住所					
受託者					
氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)					
下記の施工内容を別紙のとおり作成したので確認を申請します。					
件 名		文 書 番 号			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日		
施 工 箇 所		施 工 金 額	(当初) (変更)		
備 考					
指 示 書（当初 変更）			指示番号		
上記の施工内容で実施することを指示する。			年 月 日		
(受託者名) 殿			東京都 事務所長		
支出科目		指示期限	(当初) (変更)	年 月 日 年 月 日	指示金額 (当初) (変更)

注 1. 工種内訳及び必要な図面や計算書等を添付すること。
2. 備考欄に受理日時、口頭指示者、経緯等を詳細に記載すること。変更時は、変更に係る内容等を記載すること
3. 当初又は変更のいずれかに○をつけること。
4. 変更の場合は、当初から変更内容が分かる図面や計算書等を添付すること。
なお、当初から変更のない図面や計算書等は添付する必要がない。