令和　　年　　月　　日

東京都知事　　殿

〒

所在地

応募者名

代表者名

**事　業　申　込　書**

リノベーション・モデル事業について、募集要項に基づき、関係書類を添えて申込みを行います。

【担当者連絡先】

部署

ふりがな

氏名

電話番号

Ｅ-mail

＜所属行政庁確認欄※＞

確認日　：

確認方法：□対面　□電話

□その他（　　　　　）

＜本人確認欄＞

書類発行権限を有する者

役職及び氏名　　　：

連絡先（電話番号）：

事務担当者

所属、役職及び氏名：

連絡先（電話番号）：

(注意)

１　本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。

２　※印のある項目は、記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 | ※ |

※応募者は記入しないこと。

**リノベーション・モデル事業**

**事　業　提　案　書**

令和　年　月　日

応募者名：

**○応募者、建築物の概要**

１　応募者の構成等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者名 | |  |
| 代表事業者 | 所属組織名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 〒 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 代表建築物所有者（代表事業者が建築物所有者の場合、記入不要） | 所属組織名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 〒 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 連名事業者 | 所属組織名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 〒 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |

※応募者が個人の場合は、所属組織名及び役職は記載不要です。

※連名事業者欄は、連名事業者がいる場合のみ記載してください。連名事業者が複数いる場合は、連名事業者欄を追加して記載してください。

２　リノベーションする建築物の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 当初建築着工年月 | 年　　　　月 |
| 敷地面積 | ㎡ |
| 建築面積 | ㎡ |
| 延床面積 | ㎡ |
| 従前の用途 |  |
| 構造 | 造　　　　　階建て |
| 改修予定の用途 |  |
| 残耐用年数 | 年 |
| 法令への適合性 | 適合　　　・　　　今回是正 |

* リノベーションする建築物が２棟以上ある場合は、上記「２　改修する建築物の概要」と別紙様式２－３「○建築物の現況」を棟ごとに作成し、提出してください。

**○建築物の現況**

１　建築物の位置図

|  |
| --- |
| ・地図等を使用して建築物の位置を示してください。また、周辺  状況（駅や公共施設等の場所）が分かるよう記載してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

２　建築物の配置図

|  |
| --- |
| ・敷地内の建築物の配置を示してください。付属建築物や駐車  スペースがある場合は、それらの位置関係が分かるように記載  してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

３　建築物の間取り図、写真など

|  |
| --- |
| ・建築物の現在の状況を図面及び写真で示してください。  ・図面は階数、各室配置等が分かるものとしてください。  ・写真は外観及び内部（各階及び各室の状況が分かるよう）それぞれお願いします。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

※複数ページになっても構いません。

４　リノベーションを行う際の課題点

|  |
| --- |
| ・対象建築物の建築基準法や消防法など現行法規への適合性に  ついて記載してください。  ・また、現状の建築物の課題を記載してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

**○応募事業の内容**

|  |
| --- |
| １　事業の背景及び目的 |
| 【全体を通して】  ・記載に当たっては、審査基準に記載されている、①課題認識、②地域貢献性、③発展性・波及性、④実現性を踏まえて、具体的かつ分かりやすく記載してください。  ・地域の課題やニーズ分析、当該地域でリノベーションの実績がある場合は、その取組も踏まえて記載してください。 |
| ２　地域における事業の効果 |
| ・対象建築物をリノベーションすることによる地域貢献の考え方を記載してください。  （例：地域のにぎわい創出や街並みの維持形成について、地域特性や課題をどのように捉え、リノベーション（外壁修繕や地域貢献機能の導入など）によりどういった地域への波及効果を考えているか。）  ・テナントが地域のにぎわい創出や街並み形成維持に資する場合は、当該テナントを誘致するに至った経緯や誘致の効果を記載してください（これから誘致を行う場合は、「３　事業の運営体制、継続性及び実現性」に誘致方法を記載してください。）。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

|  |
| --- |
| ３　事業の運営体制、継続性及び実現性 |
| ・事業の運営方法・体制、連携する団体等について記載してください。 |
| ４　その他 |
| ・１から３までで記載できないアピールポイントがあれば記載してください。（例　先進的な取組や技術など） |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

※文字の大きさは10ポイント以上とし、様式２－４でＡ４用紙**５枚以内**に収まるようにしてください。

**○リノベーション工事の内容**

|  |
| --- |
| ・リノベーションする建築物に対して、どの部分にどのような工事を行うのか、図面で示すなどにより記載してください。また、収支計画書に記載した改修工事費等の項目との関連が分かるよう作成してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

※複数ページになっても構いません。

**○リノベーションの実績**

|  |
| --- |
| １　事業の概要 |
| ・過去の実績について、リノベーションした建築物の位置図・配置図、事業  実施者、工事期間、リノベーションの目的や背景、地域への貢献などを記載  してください。 |
| ２　改修内容 |
| ・平面図・立面図や写真を用いて、改修内容を記載してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

※文字の大きさは10ポイント以上とし、様式２－６でＡ４用紙**２枚以内**に収まるようにしてください。

**○収支計画書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　収入（初期整備に当たり必要となる経費に充当する予定の収入について記載） | | | | | | |
| 費目（助成金、自己資金、会費、寄付等） | | | 金額(千円) | | 備考 | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 合計 | | |  | |  | |
| ２　支出（初期整備に当たり必要となる経費について記載） | | | | | | |
| 費目 | 小計額(円) | 内訳（単価や数量等の詳細も記載） | | 金額(千円) | | 備考 |
| 改修設計費 |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 改修工事費 |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 耐震設計費 |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 耐震工事費 |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 合計 |  |  | |  | |  |

※収支の合計は、それぞれ一致させてください。必要に応じて行を追加・削除してください。

※備考欄に、本事業での補助を要望するものには、補助要望額を記載してください。本事業での補助以外の補助金を活用する場合には、その補助金名を記載してください。

３　今後５年間の概算事業収支計画（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 収入 | 賃料収入 |  |  |  |  |  |
| 共益費 |  |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |
| 支出 | 管理費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 改修費 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 税金 |  |  |  |  |  |
| その他支出 |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |
| 年間収支合計 | |  |  |  |  |  |

令和　年　　月　　日

誓約書

東京都知事　殿

　リノベーション・モデル事業への応募に当たり、以下について誓約します。

・リノベーションする建築物について、募集要項第３ 補助対象事業の要件を全て満たすこと。

・募集要項第８ １ 応募資格を全て満たしていること。

・募集要項に記載された事項を遵守すること。

・申請した内容を遵守すること。

・申請した内容に虚偽が無いこと。

・改修工事及び耐震改修工事の実施に当たっては、建築基準法その他の関係法令を遵守すること。

氏名又は法人名及び代表者：

住所又は所在地　　　　　：

連絡先（電話番号）　　　：

＜所属行政庁確認欄※＞

確認日　：

確認方法：□対面　□電話

□その他（　　　　　）

＜本人確認欄＞

書類発行権限を有する者

役職及び氏名　　　：

連絡先（電話番号）：

事務担当者

所属、役職及び氏名：

連絡先（電話番号）：

(注意)

１　本人確認欄は、公印を押印する場合で請求書等にも押印をするときについては、記載不要です。

２　※印のある項目は、記入しないでください。

令和　年　　月　　日

同意書

代表事業者宛て

〇〇〇〇〇〇　殿

　リノベーション・モデル事業への応募に当たり、以下について同意します。

・応募者（氏名　　　　　　　　　　）が提案した内容で、私の所有建築物（所在地　　　　　）を「リノベーション・モデル事業」で利用させること。

・応募者が提案した内容で、私の所有建築物をリノベーション（必要に応じて耐震改修）すること。

・本応募によりリノベーションした所有建築物について、リノベーション・モデル事業補助金交付要綱に則り事業終了日から10年間、継続的に、応募した内容で活用させること。

氏名又は法人名及び代表者：

住所又は所在地　　　　　：

連絡先（電話番号）　　　：